



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง  
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ มาตรา ๑๑๒-๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ - ๒๑๔ และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ตรวจสอบ การรับ-จ่ายพัสดุ งวด ๑ ปี ที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญให้ เปลี่ยนน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ที่ นฐ ๗๘๖๐๒

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ที่ ๓๔๙ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจสอบพัสดุ โดยเริ่มตรวจสอบตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผลปรากฏว่ามีการรับจ่ายพัสดุถูกต้อง พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีพัสดุและทะเบียน มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน สูญไป และไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป ตามรายการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ประธานกรรมการ

(นางสาวกัลยาณี คุ้มพะเนียด)

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ กรรมการ

(นายวัชรพัฒน์ ต้นเสียงสม)

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ กรรมการ

(นายอภิรักษ์ อัครวุฒิพันธุ์)

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ กรรมการ

(นางยุวดี ทิพย์สินवल)

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ กรรมการ

(นางสาวสุภาพร สุขวิจิตร)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

- เพื่อโปรดทราบ

- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ฯ ได้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว

- เห็นควรส่งสำเนารายงานไปยังสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครปฐม ทราบ

- มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน สูญไป และไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงต่อไป

(นางสาวมาลี สุกุลมา)

เจ้าหน้าที่

(นางพิลาวรรณ บุตรมัน)

เจ้าหน้าที่

(นางยุวดี แสงทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-เห็นควรให้ความเห็นชอบ

(นายไชยศักดิ์ โกสัยวัตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

คำพิจารณานายองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ

(นายบุญให้ เปลี้นน้อย)


นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

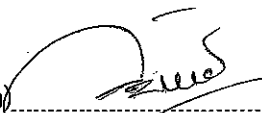
รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

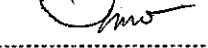
คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ขอเสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา โดยเริ่มตรวจสอบพัสดุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้คือ


๑. การจัดทำบัญชีพัสดุ เป็นปัจจุบัน
๒. หลักฐานการรับ-จ่าย ประกอบการบันทึกรายการในทะเบียนครุภัณฑ์ ครบถ้วน
๓. การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นปัจจุบัน
๔. การลงชื่อในหลักฐานการจ่ายของผู้เบิกพัสดุ และผู้รับของ ถูกต้อง
๕. การลงหมายเลขประจำครุภัณฑ์ ถูกต้องตามทะเบียนครุภัณฑ์ และถูกต้อง
๖. การเก็บรักษาบัญชีพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ และหลักฐานการรับจ่าย เก็บไว้ในที่ปลอดภัย
๗. ตรวจนับจำนวนพัสดุ เก็บไว้ในที่ปลอดภัย
๘. ตรวจนับจำนวนวัสดุคงเหลือ ตรงตามทะเบียนคุมวัสดุ
๙. ตรวจนับจำนวนครุภัณฑ์ ตรงตามทะเบียนคุมครุภัณฑ์
๑๐. มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของ รัฐต่อไป จำนวน ๓๑ รายการ ดังต่อไปนี้


รายละเอียดเอกสารแนบ จำนวน ๑ แผ่น

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นางสาวกล้วยไม้ คุ่มพะเนียด )

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวัชรพัฒน์ ต้นเสียงสม.)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายอภิรักษ์ อัครวุฒิพันธุ์.)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางยุวดี ทิพย์สินวล )

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
( น.ส.สุภาพร สุขวิจิตร )

เอกสารแนบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม

ที่	รหัสพัสดุ	รายการ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ามา	ราคาที่ซื้อ/ได้มา	สภาพ	หมายเหตุ
1	055-50-0027	เครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์	17 พ.ค. 50	45,000.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
2	055-60-0074	เครื่องสูบน้ำชนิดไดคิน ขนาด 3 แรงม้า (ซัมเมอร์)	29 พ.ย. 59	38,500.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
3	055-62-0102	เครื่องสูบน้ำชนิดไดคิน(ซัมเมอร์ส) ขนาด 3 แรงม้า	4 ก.ย. 62	45,000.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
4	055-63-0108	เครื่องสูบน้ำชนิดไดคิน(ซัมเมอร์ส) ขนาด 5 แรงม้า	15 พ.ค. 63	55,000.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
5	055-64-0115	เครื่องสูบน้ำไดคิน (ซัมเมอร์ส) ขนาด 3 แรงม้าพร้อมอุปกรณ์	15 ก.ย. 64	28,997.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
6	078-44-0001	กล่องระดับ	29 ม.ค. 44	24,000.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
7	095-56-0001	ขาตั้งกล่อง อลูมิเนียม	9 ก.ย. 56	3,000.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
8	068-59-0001	เลื่อยยนต์	21 ก.ย. 59	15,000.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
9	400-51-0043	โต๊ะคอมพิวเตอร์	24 ก.ค. 51	ได้พร้อมคอมฯ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
10	400-51-0044	โต๊ะคอมพิวเตอร์	24 ก.ค. 51	ได้พร้อมคอมฯ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
11	400-51-0046	โต๊ะระดับ 3-6	7 ก.พ. 51	4,000.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
12	400-52-0061	โต๊ะคอมพิวเตอร์	18 ก.ย. 52	ได้พร้อมคอมฯ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
13	400-52-0062	โต๊ะคอมพิวเตอร์	18 ก.ย. 52	ได้พร้อมคอมฯ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
14	401-42-0101	เก้าอี้	15 ก.ค. 42	600.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
15	484-62-0002	จอภาพแบบ LED ขนาด 19.5 นิ้ว	15 มี.ค. 62	2,800.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
16	486-63-0003	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	22 ม.ค. 63	2,500.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
17	486-63-0008	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	22 ม.ค. 63	2,500.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
18	486-63-0009	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	22 ม.ค. 63	2,500.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
19	486-63-0012	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	31 ม.ค. 63	2,500.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
20	486-63-0013	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	31 ม.ค. 63	2,500.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
21	486-63-0014	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	31 ม.ค. 63	2,500.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
22	486-63-0017	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	31 ม.ค. 63	2,500.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
23	486-63-0018	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	31 ม.ค. 63	2,500.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
24	486-63-0019	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	31 ม.ค. 63	2,500.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
25	486-63-0021	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	31 ม.ค. 63	2,500.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
26	486-63-0022	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	31 ม.ค. 63	2,500.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
27	486-63-0023	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	31 ม.ค. 63	2,500.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
28	452-53-0008	กล้องถ่ายรูปดิจิตอล	31 ส.ค. 53	4,990.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
29	462-48-0002	เครื่องขยายเสียง	28 ก.ย. 48	4,200.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
30	464-43-0002	วิทยุรับแบบมือถือ	4 พ.ค. 43	12,000.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
31	464-43-0003	วิทยุรับแบบมือถือ	5 พ.ค. 43	12,000.00	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
		สามแสนสองหมื่นห้าพันแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน	รวมทั้งสิ้น	325,087.00		