



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ที่ นฐ ๗๘๖๐๑ /

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดนครปฐม
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงขอรายงานผลการการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม
๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อประโยชน์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
หนองปากโลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนวลวิภา วรรณวรรค)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

.....

(นางยุวดี ทิพย์สินวล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

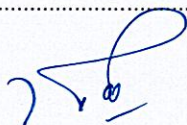
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นางสาวกล้วยไม้ คุ่มพะเนียด)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....




(นายไชยศักดิ์ โกสัยวัตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายบุญให้ เปลี่ยนน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการกิจกรรม | งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|----------|--------------|---|--|-----------------------------|--------------------------------|----------|
| ๑. | ด้านการสรรหา | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) | - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ แล้ว และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าวไปแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อใช้กำหนดอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ | |
| | | ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างเมื่อว่าง เพื่อไม่ให้เกิดตำแหน่งว่าง | - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการสรรหาตำแหน่งว่างในสายงานบริหารและสายงานบริหาร ทุกครั้งตามห้วงระยะเวลาที่หลักเกณฑ์กำหนด ๑. ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างสายงานบริหาร ก.อบต. จังหวัดนครปฐมเพื่อพิจารณาดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และมีพนักงานส่วนตำบลโอน/ย้าย จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๒. ดำเนินการจัดทำประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีพนักงานส่วนตำบลขอโอน/ย้าย จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นายช่างโยธา ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีพนักงานส่วนตำบลมาบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นักทรัพยากรบุคคล | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ | |

| ลำดับที่ | นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการกิจกรรม | งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ | ระยะเวลาในการ ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|----------|--------------|---|---|--|--|----------|
| ๒. | ด้านการพัฒนา | <p>๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกกอง</p> <p>๒.๒ จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านในแต่ละสายงานให้อยู่ในระบบงานพัฒนาบุคลากร ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒.๔ นำระบบสารสนเทศ เพื่อยกระดับการพัฒนาบุคลากร มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.๕ จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงกำหนด</p> | <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม ไว้สำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุม/อบรมพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง ครบทุกตำแหน่ง</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้นำระบบสารสนเทศ Google forms มาใช้ในการพัฒนาบุคลากร</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงได้ดำเนินการประกาศ ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สำหรับรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑</p> <p>๓) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สำหรับรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑</p> <p>๔) การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>ทั้งนี้ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาประกอบในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน การต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง อีกด้วย และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนหลักเกณฑ์จะมีการประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้รับทราบ</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>สำนักปลัด ๔๓,๐๐๐ บาท กองคลัง ๒๐,๕๘๐ บาท กองช่าง ๖,๙๐๐ บาท</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑ กันยายน -๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> | |

| ลำดับที่ | นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการกิจกรรม | งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ | ระยะเวลาในการ ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|---|---|-----------------------------|--------------------------------|----------|
| ๓. | ด้านการรักษาไว้ | ๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง | - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการจัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์คอบต.หนองปากโลง www.nongpaklong.org - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการจัดทำรายงานผลนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์คอบต.หนองปากโลง www.nongpaklong.org | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ กันยายน -๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ | |
| | | ๓.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำปี โดยมุ่งเน้นพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑)ด้านการทำงาน ๒)ด้านส่วนตัว ๓)ด้านสังคม ๔)เศรษฐกิจ | - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการดำเนินการจัดแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทราบ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ | |
| | | ๓.๓ กำหนดให้จัดกิจกรรมออกกำลังกายสร้างความสัมพันธ์ และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง | - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการจัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันศุกร์ เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่แข็งแรง และมีการสร้างความรักความสามัคคีให้เกิดขึ้นในองค์กร | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ | |
| | | ๓.๔ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการทุกหน่วยงานรับทราบ | - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการจัดทำแผนความก้าวหน้า ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบลทราบ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ | |
| | | ๓.๕ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน | - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ข้อมูลเป็นปัจจุบัน สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลบุคลากรขององค์กรได้ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ | |
| | | ๓.๖ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ การเสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากร และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ | - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการจัดโครงการ ยกย่องเชิดชูเกียรติ พนักงานที่มีการปฏิบัติตนด้านคุณธรรมและจริยธรรมเป็นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (อายุพรวัดคล้ายวันเกิดให้แก่บุคลากร) | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ | |

| ลำดับที่ | นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการกิจกรรม | งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ | ระยะเวลาในการ ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|----------|--------------------|--|---|-----------------------------|----------------------------|----------|
| | | ๓.๗ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด | <ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประเมินตามหลักเกณฑ์ที่อบต.หนองปากโลง กำหนด - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ไม่มีข้อร้องเรียนด้านบริหารงานบุคคลแต่อย่างใด - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ - การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างแต่อย่างใด - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๖ ตามหวังระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | |
| ๔. | ด้านการใช้ประโยชน์ | <p>๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยประมวลจริยธรรมข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว</p> <p>๔.๒ ในกรณีที่มีการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้นำนักทรัพยากรบุคคลแจ้งให้ทราบ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง แต่ละกอง มีการคำสั่งมอบหมายงานให้เป็นปัจจุบัน และมอบหมายงานให้ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปฏิบัติงานทุกกอง - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่มีพนักงานส่วนตำบลถึงเกณฑ์การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ | |

| ลำดับที่ | นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการกิจกรรม | งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ | ระยะเวลาในการ ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|----------|---|---|--|-----------------------------|----------------------------|----------|
| ๕. | ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและ คุณธรรมในองค์กร | <p>๕.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> | <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการประกาศ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ และมีการแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ลงนามรับทราบทุกคนเพื่อถือเป็น แนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการประกาศ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมีการแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ลงนามรับทราบทุกคน เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมีการแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ลงนามรับทราบทุกคน เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> <p>- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรม (ตักบาตร ทำบุญ ถวายสังฆทาน เวียนเทียน) เนื่องในวันมาฆบูชา ตามโครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (วันมาฆบูชา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้า ร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ | |
| | | | | ไม่ใช้งบประมาณ | ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ | |

| ลำดับที่ | นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการกิจกรรม | งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ | ระยะเวลาในการ ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|----------|--------|-----------------|---|-----------------------------|-----------------------------------|----------|
| | | | <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้มีการเผยแพร่ ข้อมูล/กิจกรรมด้านจริยธรรม คุณธรรม ทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. www.nongpaklong.org, ๒. ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์,ทาง ๓. Facebook อบต.หนองปากโลง ๔. Line ข่าวสารอบต. ๕. Line สิ่งททอง ต.หนองปากโลง ๖. instagram ๗. แผ่นพับประชาสัมพันธ์ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ | |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| ส่วนราชการ | อัตรารปัจจุบัน | หมายเหตุ | |
|---|----------------|------------------|-----------------|
| | | มีผู้ครองตำแหน่ง | ตำแหน่งว่าง |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑ | ✓ | |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑ | ✓ | |
| สำนักปลัด | | | |
| หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ✓ | |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | | | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ✓ | |
| งานบริหารงานทั่วไป | | | |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๒ | ✓ | ✓ (๑ อัตราร) |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ✓ | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ภารโรง | ๑ | ✓ | |
| ยาม | ๑ | ✓ | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ✓ | |
| คนงาน | ๔ | ✓ | |
| งานแผนงานและงบประมาณ | | | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ๑ | ✓ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ✓ | |
| งานการเจ้าหน้าที่ | | | |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ๑ | ✓ | |
| งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม | | | |
| นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | ๑ | ✓ | |
| งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | | | |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน | ๑ | ✓ | |

| ส่วนราชการ | อัตราปัจจุบัน | หมายเหตุ | |
|--|---------------|------------------|-------------|
| | | มีผู้ครองตำแหน่ง | ตำแหน่งว่าง |
| ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | | |
| หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) | ๑ | | ✓ |
| งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | | |
| นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | ๑ | ✓ | |
| ครู คศ.๑ | ๑ | ✓ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ✓ | |
| กองคลัง | | | |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ✓ | |
| ฝ่ายการเงินและบัญชี | | | |
| หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ✓ | |
| งานการเงินและบัญชี | | | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. | ๑ | | ✓ |
| ลูกจ้างประจำ | | | |
| นักวิชาการคลัง | ๑ | ✓ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | | ✓ |
| ฝ่ายพัฒนารายได้ | | | |
| หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | | ✓ |
| งานพัฒนารายได้ | | | |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | ๑ | ✓ | |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. | ๑ | | ✓ |
| ลูกจ้างประจำ | | | |
| เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | ๑ | ✓ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ✓ | |
| งานพัสดุและทรัพย์สิน | | | |
| เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. | ๑ | | ✓ |

| ส่วนราชการ | อัตราปัจจุบัน | หมายเหตุ | |
|---|---------------|------------------|-------------|
| | | มีผู้ครองตำแหน่ง | ตำแหน่งว่าง |
| กองช่าง | | | |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ✓ | |
| ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | | | |
| หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ✓ | |
| งานแบบแผนและก่อสร้าง | | | |
| นายช่างโยธา ปง./ชง. | ๑ | ✓ | |
| งานสาธารณูปโภค | | | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| พนักงานจดมาตรวัดน้ำ | ๑ | ✓ | |
| คนงาน | ๕ | ✓ | |
| ฝ่ายควบคุมอาคาร | | | |
| หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | | ✓ |
| งานควบคุมอาคาร | | | |
| วิศวกรโยธาชำนาญการ | ๑ | ✓ | |
| งานผังเมือง | | | |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๑ | ✓ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ✓ | |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | |
| ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | ๑ | ✓ | |
| ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม | | | |
| หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | ๑ | | ✓ |
| งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม | | | |
| เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ปง./ชง. | ๑ | | ✓ |
| งานรักษาความสะอาด | | | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๒ | ✓ | |
| คนงานประจำรถขยะ | ๕ | ✓ | |

| ส่วนราชการ | อัตราปัจจุบัน | หมายเหตุ | |
|--|---------------|------------------|-------------|
| | | มีผู้ครองตำแหน่ง | ตำแหน่งว่าง |
| ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข | | | |
| หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | ๑ | | ✓ |
| งานส่งเสริมสาธารณสุข | | | |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | ๑ | ✓ | |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | | | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) | ๑ | | ✓ |
| รวม | ๕๘ | ๔๔ | ๑๔ |

สรุป

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั้งหมด ๕๘ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง ๔๔ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๑๔ อัตรา

๒. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและภารกิจในส่วนราชการต่าง ๆ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

| |
|---|
| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) |
| - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) |
| - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) |
| ๑. สำนักปลัด อบต. |
| ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป |
| ๑.๑.๒ งานแผนงานและงบประมาณ |
| ๑.๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ |
| ๑.๑.๔ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม |
| ๑.๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๑.๒.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๒. กองคลัง |
| ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี |
| ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี |
| ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๒.๒.๑ งานพัฒนารายได้ |
| ๒.๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน |
| ๓. กองช่าง |
| ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |
| ๓.๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง |
| ๓.๑.๒ งานสาธารณูปโภค |
| ๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร |
| ๓.๒.๑ งานควบคุมอาคาร |
| ๓.๒.๒ งานผังเมือง |
| ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม |
| ๔.๑.๑ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม |
| ๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด |
| ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข |
| ๔.๒.๑ งานส่งเสริมสาธารณสุข |
| ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน |

๓. การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การคัดเลือก การรับโอน การให้โอน

๓.๑ การสรรหาพนักงานจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีตำแหน่งพนักงานจ้างว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

ผลการสรรหาพนักงานจ้างสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ครบทุกตำแหน่ง และได้ดำเนินการออก

คำสั่งจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้รายงาน ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ทราบแล้ว

๓.๒ การบรรจุแต่งตั้ง

๓.๒.๑ การแต่งตั้งสายงานผู้ปฏิบัติ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

| | | | | |
|-----------------------------|---|------------------------------|--------|--|
| ๕. นางสาวนลวิภา วรรณวรรค | นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด อบต. อบต.หนองปากโลง อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม | ป.ตรี ศิลปศาสตร บัณฑิต | ๑๕,๐๖๐ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ การบริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่น ที่ ก.จ. ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ |
|-----------------------------|---|------------------------------|--------|--|

๓.๒.๒ การแต่งตั้งสายงานผู้บริหาร

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งสายผู้บริหาร เนื่องจากตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ไม่มีขึ้นบัญชีไว้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๒ การรับโอน / ให้โอน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการรับโอน/ให้โอน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

| ที่ | ชื่อ-ตำแหน่ง/สังกัดเดิมที่ให้โอน | ตำแหน่ง/สังกัด ที่รับโอน | หมายเหตุ |
|-----|---|---|--|
| ๒ | นายวัชรินทร์ มาเจริญ นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง กศผ.๓๕ วุฒิการศึกษา ป.โท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา สังกัด กลุ่มงานควบคุมผังเมือง ๒ กองควบคุมผังเมือง สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง กรุงเทพมหานคร | นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ สังกัด กองช่าง อบต.หนองปากโลง อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม | หนังสือสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ที่ กท ๑๗๐๖/๑๖๒๒ ลว.๒๗ ก.ย. ๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญ - คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นายช่างโยธา - ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ คุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรม สำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการ จัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือ ทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าให้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ - ตำแหน่งว่าง (ไม่ได้ร้องขอให้ กศผ. สอบแข่งขัน) - เจ้าตัวสมัครใจ - สัมสังกัดไม่ขัดข้อง - หน่วยงานที่รับโอนยินยอม - ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จ. มีมติ *** ให้โอนและรับโอน ๑ ก.ค.๖๕ |

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

| ที่ | รายชื่อ | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ระยะเวลา |
|-----|-------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|
| ๑. | นางยุวดี ทิพย์สินวล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสูงขึ้น ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) | ๑๔-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ |
| ๒. | นางยุวดี แสงทอง | ผู้อำนวยการกองคลัง | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชี และจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” รุ่น ๑ | ๗-๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ |
| | นางพิลาวรรณ บุตรมัน | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | | |
| | นางสาวมาลี สุกุลมา | นักวิชาการคลัง | | |
| | นางสาวสุภาพร สุขวิจิตร | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ | | |
| ๓. | นายพรชัย กิติคุณ | วิศวกรโยธาชำนาญการ | โครงการ “ประเทศก้าวหน้า การพัฒนาก้าวไกล ท้องถิ่นไทยคือคำตอบ | ๘-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ |
| ๔. | นายวิชรพัฒน์ ต้นเสียงสม | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | หลักสูตร “บทบาทและอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้สถานการณ์โรคอุบัติใหม่ (โควิด-๑๙) รวมทั้งควบคุมเหตุรำคาญจากกลิ่นและควันทันกัญชา กัญชง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข | ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| ๕. | นางยุวดี แสงทอง | ผู้อำนวยการกองคลัง | หลักสูตร “ข้อควรรู้และข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามหนังสือ ๖๘๔๕ ๖๖๙๓ การจัดทำเอกสาร การซื้อและจ้างแต่ละวิธี และการจำหน่ายพัสดุ | ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| | นางพิลาวรรณ บุตรมัน | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | | |
| | นางสาวมาลี สุกุลมา | นักวิชาการคลัง | | |
| ๖. | นายจิรศักดิ์ ชิตแก้ว | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๑๔” | ๒๐-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| ๗. | นายอรรถพล เทศวิริช | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกของศูนย์ยุติธรรมชุมชนจังหวัดนครปฐม | ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๘. | นายพรชัย กิติคุณ | วิศวกรโยธาชำนาญการ | อบรมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีการสำรวจเพื่องานโยธางานก่อสร้าง | ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |

| ที่ | รายชื่อ | ตำแหน่ง | หลักสูตร | ระยะเวลา |
|-----|-------------------------------|----------------------------|--|--------------------------|
| ๙. | นางสาวกล้วยไม้ คุ่มพะเนียด | หัวหน้าสำนักปลัด | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคและแนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมของ อปท. | ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖ |
| ๑๐ | นางสาวนวลวิภา วรรณวรรค | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับการเลื่อนเงินเดือน ปี ๒๕๖๖” | ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖ |
| ๑๑. | นางสาวยุวดี ทิพย์สินวล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” | ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ |
| | นางสาวเบญจรัตน์ ปัญญาวานิชกุล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | | |
| | นางสาวสรารัตน์ ทำกินรวย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | |
| ๑๒. | นางยุวดี ทิพย์สินวล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | หลักสูตร “การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี และแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๓๑ มีนาคม- ๒ เมษายน ๒๕๖๖ |

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านการสรรหา โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ด้านที่มีปัญหามากที่สุด คือ ด้านการสรรหา เนื่องจากตำแหน่งว่างแต่ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้
๒. ด้านการพัฒนา งบประมาณในการพัฒนามีจำกัด การฝึกอบรมไม่มุ่งเน้นในกานำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้

ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านการสรรหา หากมีตำแหน่งว่างให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง เพื่อจะได้มีคนมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังได้ครบถ้วน
๒. ด้านการพัฒนา ควรจัดฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการนำไปปฏิบัติจริง ควรเพิ่มงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ควรมีการจัดฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน