

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2566

วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2566

เวลา 09.00 น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ผู้มาประชุม

1. นายพิชัย	กิตติศักดิ์สุนทร	สมาชิก อบต.ม.1	ประธานสภาฯ
2. นายสนธิ	อิมใจ	สมาชิก อบต.ม.3	รองประธานสภาฯ
3. นายปริญญา	แช่ตัน	สมาชิก อบต.ม.2	สมาชิกสภาฯ
4. นายมานะ	โชติประวิทย์	สมาชิก อบต.ม.4	สมาชิกสภาฯ
5. นางยุพา	บุญเรือน	สมาชิก อบต.ม.5	สมาชิกสภาฯ
6. นายวิโรจน์	รักวงษ์	สมาชิก อบต.ม.6	สมาชิกสภาฯ
7. นายภักดี	นวไพบูลย์	สมาชิก อบต.ม.7	สมาชิกสภาฯ
8. นายวีรยุทธ	พัดทอง	สมาชิก อบต.ม.8	สมาชิกสภาฯ
9. นายเทียน	สายสร้อย	สมาชิก อบต.ม.9	สมาชิกสภาฯ
10. นายวิชัย	ศรีบุญเรือง	สมาชิก อบต.ม.10	สมาชิกสภาฯ
11. นายไชยศักดิ์	โกสยวัตร์	ปลัด อบต.	เลขานุการสภาฯ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายบุญให้	เปลี่ยนน้อย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ
2. นายบุญจง	บุญรอด	รองนายก อบต.
3. นายเชิดเกียรติ	เขวาสกุ	รองนายก อบต.
4. นายเดชา	บุญรอด	เลขานายก
5. นางนฤมล	ชัยยะ	รองปลัด อบต.
6. นางยุวดี	แสงทอง	ผอ.กองคลัง
7. น.ส.กล้วยไม้	คุ้มพะเนียด	หัวหน้าสำนักปลัด
8. นายประพนธ์	เฟื่องฟู	ผอ.กองช่าง
9. นายวัชรพัฒน์	ตันเสียงสม	ผอ.กองสาธารณสุข
10. ว่าที่ ร.ต.หญิงอรนันท์ ยิ้มอาจ		ผช.จพง.ธุรการ

เริ่มประชุม

เวลา 9.00 น.

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรียกประชุมฯ สมาชิกสภา เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ประธานสภาฯ จุดเทียน ธูป บูชา พระรัตนตรัยและกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประกาศกำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2566

ข้อเท็จจริง

ประธานสภาฯ

1. การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยแรก ปี พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ได้มีมติกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2566 ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึง 15 พฤษภาคม 2566

ระเบียบข้อกฎหมาย

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 ตามความใน
  - ข้อ 21 การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปีระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้นวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีของปีถัดไป
  - เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงได้ทำประกาศกำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2566 ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึง วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ตามประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ.2566

ข้อพิจารณา

1. แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

1.2 ประกาศการเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัย  
สามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2566

ข้อเท็จจริง

ประธานสภาฯ

1. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ประกาศกำหนดประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี  
พ.ศ.2566 กำหนดระหว่างวันที่ 1-15 พฤษภาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่  
27 เมษายน พ.ศ. 2566

ระเบียบข้อกฎหมาย

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 ตามความใน  
- ข้อ 22 การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นฯ  
- ข้อ 23 การนัดประชุมฯ
2. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงประกาศการเรียก  
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 2  
ประจำปี พ.ศ.2566 ในวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2566 เวลา 09.00 น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ตามประกาศ ณ  
วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ.2566

ข้อพิจารณา

1. มีหนังสือเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ร่วม  
ประชุมสภาฯ สมัยดังกล่าว โดยแจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม  
ถูกต้องตามระเบียบฯ
2. จึงแจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- 2.1 รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566

ข้อเท็จจริง

ประธานสภาฯ

1. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566  
เมื่อวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ.2566

### ระเบียบข้อกฎหมาย

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 ตามความใน  
- ข้อ 33 รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราวต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้ว ให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

### ข้อพิจารณา

1. เสนอสมาชิกสภาฯ พิจารณารายงานการประชุมฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมตามระเบียบฯ ข้อ 33 และปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบ
2. เชิญเลขานุฯ ชี้แจงรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ให้สมาชิกสภาฯ พิจารณารายละเอียดรายงานการประชุมฯ
  1. ชี้แจงรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ซึ่งผ่านการตรวจรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ตรวจสอบแล้วถูกต้องให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณา
  2. อ่านรายงานการประชุมสภาฯ ให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระ เพื่อแก้ไขหรือรับรองรายงานการประชุม

เลขานุฯ

ประธานสภาฯ  
มติที่ประชุม

- ขอมติที่ประชุมรับรองหรือไม่รับรอง
- รับรองรายงานการประชุมฯ 10 เสียง
- ไม่รับรองรายงานการประชุมฯ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง
- มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสมัยดังกล่าวโดยไม่มีแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างไรเป็นเอกฉันท์ 10 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องกระทู้ถาม

3.1 กระทู้ถาม

ข้อเท็จจริง

ประธานสภาฯ

1. ได้มีหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทำหนังสือกระทู้ถามโดยปฏิบัติตามข้อ 88,89,90 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565
2. กำชับให้สมาชิกถามกระทู้ต่อที่ประชุมสภาฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบฯ
  - ข้อ 88 กระทู้ถามมี 2 ประเภท คือ
    - (1) กระทู้ถามทั่วไป
    - (2) กระทู้ถามด่วน
  - ข้อ 89 กระทู้ถามแต่ละกระทู้นั้นให้ผู้ตั้งกระทู้ถามตั้งคำถามและซักถามได้แต่เพียงผู้เดียวฯ
  - ข้อ 90 กระทู้ถามต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งฯ
    - (1) มีข้อความเชิงประชดเสียดสีหรือแก้งกล่าวใส่ร้าย
      - กระทู้ถามที่มีลักษณะตาม (1) ถือเป็นกระทู้ถามที่ต้องห้ามไม่ให้ถามฯ
3. มีบันทึกแจ้งเรื่องกระทู้ถามเพื่อบรรจุวาระการประชุมสภาฯ

ระเบียบข้อกฎหมาย

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 กำหนดไว้
  - ข้อ 87 การกระทู้ถาม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

1. ไม่มีสมาชิกสภาฯ เสนอกระทู้ถามแต่อย่างใด
2. แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานสภาฯ

- เรื่องที่เสนอใหม่ในวาระประชุมครั้งนี้ไม่มีเรื่องที่เสนอใหม่ให้ที่ประชุมสภาฯ

พิจารณา

- แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 เรื่องเพื่อทราบ

1. หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดนครปฐม

ประธานสภาฯ

เรื่องเดิม

1. บันทึกข้อความ ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เรื่องหลักเกณฑ์การ  
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นครปฐม เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภาฯ

ข้อเท็จจริง

1. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม มีหนังสือ ที่ นฐ 51007/ว663  
ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566 เรื่องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม แจ้งกรณีการขอรับการ  
สนับสนุนงบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐาน อาทิ การก่อสร้าง/  
ปรับปรุง ถนน สะพาน กำแพงกันดิน คสล. ไฟฟ้า ฯลฯ

ข้อเสนอพิจารณา

1. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต.

- การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นครปฐม ซึ่ง อบจ.ได้มีหนังสือดังกล่าวข้างต้นแจ้งแนวทางกรณีขอรับการ  
สนับสนุนงบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องด้วยมาตรฐานการบัญชี  
ภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่องที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้กำหนดให้หน่วยงาน  
ภาครัฐ ต้องมีการตรวจสอบและบริหารจัดการสินทรัพย์ของหน่วยงานให้  
เป็นไปด้วยความถูกต้อง ดังนั้นหากมีความประสงค์จะขอรับการ  
สนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม กรณี  
โครงการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ขอให้ดำเนินการตรวจสอบทะเบียน  
คุมทรัพย์สินของตนเอง พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดนครปฐมทราบเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งมีหลักเกณฑ์  
เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน ดังนี้

7/1.หนังสือ.....

1. หนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
2. รายละเอียดโครงการพัฒนา
3. รูปภาพพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย/ความเดือดร้อน
4. รายชื่อประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน
5. ทะเบียนพัสตุดินและสิ่งก่อสร้างของหน่วยงาน (แบบ พ.ด.1)
6. หนังสือขออนุญาตจากหน่วยงานที่ความรับผิดชอบดูแล (ถ้ามี)

- กรณีหนังสือขออนุญาตหน่วยงานข้อที่ 6 ในพื้นที่อาจมีหน่วยงานอื่นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เนื่องจากการดูแลหรือก่อสร้าง เช่น ถนนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้เข้าดำเนินการลงทะเบียนทรัพย์สิน มิได้ถ่ายโอนให้ท้องถิ่น จึงเป็นกรรมสิทธิ์ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือบ่อขุดอยู่ในความดูแลของกรมชลประทาน เป็นต้น
- แจ้งสมาชิกผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว
- ฝากประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับการวางแผนหรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอแนบท้าย

มติที่ประชุม

รับทราบ

## 2. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566

ประธานสภา

### เรื่องเดิม

1. บันทึกข้อความ ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เรื่องขอนำส่งแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภาฯ

### ข้อเท็จจริง

1. ฝ่ายบริหารแจ้งมีภารกิจงานที่อาจนำเสนอต่อสภาฯ เพื่อทราบ

### ข้อเสนอพิจารณา

1. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
- มอบหมายส่วนที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดต่อสภาฯ

นายก อบต.

8/แผนการ....

(น.ส.กล้วยไม้ คุ้มพะเนียด)  
ทน.สป.

- แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ฉบับที่  
1/2566 มีดังนี้

1. สภา อบต.หนองปากโลงได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินสะสมในการประชุม  
สภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม  
พ.ศ.2566
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการจัดทำแผนพัฒนาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ. 2561 หมวด 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ  
- ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบโดย  
มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

2.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค  
รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่าง  
แผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนา  
ท้องถิ่น

2.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผน  
ดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็น  
แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการ  
ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ  
เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และ  
ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ.2561 หมวด 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ  
- ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน  
นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม  
หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วย



ราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน  
อื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในปีงบประมาณนั้น

4. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ  
แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไข  
(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ  
แผนพัฒนาและแผนดำเนินงานกำหนดให้แผนดำเนินงานจัดทำให้  
แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีฯ แผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้
  - 4.1 เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็น  
แผนดำเนินการ (Action Plan)
  - 4.2 จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
แล้ว
  - 4.3 แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ  
ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
  - 4.4 เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการ  
ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
  - 5.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และ  
กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น
  - 5.2 เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน  
มากขึ้น
  - 5.3 เพื่อให้ทราบถึงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ซึ่งจะนำไปใช้เป็น  
เครื่องมือในการบริหารงานประสานงานและติดตามประเมินผล  
การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

6. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

6.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม  
แผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วย  
ราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ  
ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำ  
ร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

6.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน  
แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน  
ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่  
วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ  
ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

7. ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

7.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นแนวทางปฏิบัติงานตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

7.2 เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
ขั้นตอนการดำเนินการและวิธีปฏิบัติงานของขั้นตอนต่าง ๆ  
ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น

7.3 ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นมีความ  
ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

8. ประกาศ เรื่องการใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2566 ที่เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองปากโลง ตามประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม 2566

9. โครงการกิจกรรมดังกล่าวมาจากงบประมาณจ่ายเงินสะสม

10. สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบสาธารณสุขปโคศ สาธารณูปการ**

- แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน 1 โครงการ

1. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. เริ่มจากบริเวณวัดทัพยาย  
ท้าว หมู่ที่ 9 ตำบลหนองปากโลง ถึง คลองระบายน้ำ หมู่ที่  
15 ตำบลโพรงมะเดื่อ งบประมาณ 4,660,000 บาท

- แผนงานการพาณิชย์ จำนวน 3 โครงการ

1. โครงการเจาะบ่อบาดาลภายในตำบลหนองปากโลง ขนาด  
Ø 4 นิ้ว บริเวณหอดังประปาบ้านนางบัวรินทร์ หมู่ที่ 1  
งบประมาณ 553,000 บาท
2. โครงการเจาะบ่อบาดาลภายในตำบลหนองปากโลง ขนาด  
Ø 4 นิ้ว บริเวณหอดังประปาหลังบ้านนายอักษร หอมรื่น  
หมู่ที่ 6 งบประมาณ 553,000 บาท
3. โครงการเจาะบ่อบาดาลภายในตำบลหนองปากโลง ขนาด  
Ø 4 นิ้ว บริเวณหอดังประปาบ้านนายวันชัย เปลี่ยนน้อย  
(ลูกตันโพธิ์) หมู่ที่ 3 งบประมาณ 553,000 บาท  
รวมงบประมาณ 4 โครงการ 6,319,000.- บาท

- แผนการดำเนินงานดังกล่าว ใช้เป็นข้อมูลระยะเวลาการดำเนินการโครงการ
- แจกแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2566  
ให้สมาชิกได้รับทราบ
- รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอแนบท้าย  
รับทราบ

มติที่ประชุม

3. รายงานรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาสที่ 2  
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566)

ประธานสภาฯ

เรื่องเดิม

1. บันทึกข้อความ ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เรื่องรายงานรับ-จ่าย  
เงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาสที่ 2 (ตั้งแต่วันที่  
1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566) เพื่อบรรจุวาระการ  
ประชุมสภาฯ

ข้อเท็จจริง

1. ฝ่ายบริหารแจ้งมีภารกิจงานที่อาจนำเสนอต่อสภาฯ เพื่อทราบ

ข้อเสนอพิจารณา

1. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

(นางยุวดี แสงทอง)

- ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียด รายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

12/ธ วันที่.....

ผอ.กองคลัง

ณ วันที่ 1 ต.ค.2565- 31 มี.ค.2566 มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ(บาท)	รายรับจริง(บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	2,752,000.00	290,795.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,662,800.00	830,736.92
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	450,000.00	296,282.77
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคฯ	4,000,000.00	2,135,811.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	51,000.00	3,690.00
หมวดรายได้จากทุน	10,000.00	-
รายได้ที่รัฐเก็บแล้วจัดสรรให้แก่อปท.		
หมวดภาษีจัดสรร	27,756,500.00	14,536,614.25
รายได้ที่รัฐเก็บแล้วจัดสรรให้แก่อปท.		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	19,900,000.00	9,755,656.00
<b>รวมรายรับ</b>	<b>56,582,300.00</b>	<b>27,849,585.94</b>

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย(บาท)	รายจ่ายจริง(บาท)
งบกลาง	16,232,606.00	7,545,164.50
งบบุคลากร	17,600,694.00	6,614,530.97
งบดำเนินการ	16,907,400.00	5,287,490.68
งบลงทุน	3,941,600.00	554,400
งบเงินอุดหนุน	1,900,000.00	626,598.00
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>56,582,300.00</b>	<b>20,628,184.15</b>

รายรับ-รายจ่ายที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง(บาท)	จ่ายจริง(บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>27,849,585.94</b>	<b>20,628,184.15</b>

- สรุปรายรับ 27,849,585.94 บาท
- สรุปรายจ่าย 20,628,184.15 บาท
- รายจ่ายประมาณ 20 ล้าน ไม่รวมที่กันเงินที่จะดำเนินการในเดือนถัดไป
- รายละเอียดรายรับรายจ่ายจริงในไตรมาสที่ 2 ที่นำเสนอ
- แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

4. สรุปการบริหารและปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองปากโลง

ประธานสภาฯ

เรื่องเดิม

1. บันทึกข้อความ ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เรื่องสรุปการบริหารและปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เพื่อบรรจุมติการประชุมสภาฯ

ข้อเท็จจริง

1. ฝ่ายบริหารแจ้งมีภารกิจงานที่อาจนำเสนอต่อสภาฯ เพื่อทราบ

ข้อเสนอพิจารณา

นายก อบต.

นายวัชรพัฒน์ ดันเสียงสม  
(ผอ.กองสาธารณสุขฯ)

1. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
  - กองสาธารณสุขสรุปการบริหารและปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง
  - สรุปรายละเอียดเรียงปริมาณขยะมูลฝอยจากมากไปหาน้อย ประกอบด้วย
    1. ลำดับที่
    2. หมู่บ้าน
    3. จำนวนครัวเรือนให้บริการ
    4. ปริมาณขยะเฉลี่ยต่อวันต่อเดือน
    5. การให้บริการรอบการจัดเก็บ
  - ปริมาณลำดับขยะเรียงตามลำดับ เช่น
    - 1) ลำดับที่ 1 หมู่ที่ 7 ปริมาณขยะ 1.4 ตัน/วัน 42.5 ตัน/เดือน รอบการจัดเก็บสัปดาห์ละ 2 วัน
    - 2) ลำดับที่ 2 หมู่ที่ 5 ปริมาณขยะ 1.11 ตัน/วัน 33.4 ตัน/เดือน รอบการจัดเก็บสัปดาห์ละ 2 วัน
    - 3) ลำดับที่ 3 หมู่ที่ 3 ปริมาณขยะ 0.99 ตัน/วัน 29.7 ตัน/เดือน รอบการจัดเก็บสัปดาห์ละ 2 วัน
    - 4) ลำดับที่ 4 หมู่ที่ 2 ปริมาณขยะ 0.52 ตัน/วัน 15.7 ตัน/เดือน รอบการจัดเก็บ 1 วันต่อสัปดาห์
  - การจัดเก็บปริมาณความถี่ต่อสัปดาห์เป็นไปตามการสร้างขยะของแต่ละหมู่บ้าน ทำให้บางหมู่บ้าน 2 รอบต่อสัปดาห์
  - รายละเอียดสรุปการบริหารและปริมาณขยะ เรียงจากมากไปหาน้อย สรุปดังนี้

สรุปการบริหารและปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ลำดับที่	หมู่ที่	จำนวนครัวเรือนที่ใช้บริการ	ปริมาณขยะโดยเฉลี่ย (ตัน)		การให้บริการจัดเก็บขยะ			หมายเหตุ
			ต่อวัน	ต่อเดือน	รอบ 1	รอบ 2	ชุดจัดเก็บ	
1	7	155	1.41	42.5	อังคาร	ศุกร์	คันที่ 2	รถคันที่ 1 นายวิเชียร เขวาสก รถคันที่ 2 นายแสนศักดิ์ วงษ์ไฉ
2	5	158	1.11	33.4	จันทร์	พฤหัสบดี	คันที่ 2	
3	3	342	0.99	29.7	จันทร์	พฤหัสบดี	คันที่ 1	
4	2	185	0.52	15.7	อังคาร	-	คันที่ 1	
5	6	219	0.36	10.86	พุธ	-	คันที่ 2	
6	9	106	0.35	10.56	พุธ	-	คันที่ 1	
7	1	253	0.34	10.4	ศุกร์	-	คันที่ 1	
8	10	115	0.3	9.28	พุธ	-	คันที่ 1	
9	4	77	0.29	8.8	พุธ	-	คันที่ 2	
10	8	143	0.2	6	ศุกร์	-	คันที่ 1	
รวม	10	1,753	5.87	177.2	-	-	-	

- ดำเนินการแจ้งข้อมูลลูกหนี้ค่าขยะเดือนเมษายน 2566 สรุป

1. ลูกหนี้ค้าง หมู่ที่ 1-10 ประมาณ 27,530 บาท ลูกหนี้จำนวนราย 241

ราย

2. สรุปยอดค้างเรียงลำดับ เช่น หมู่ที่ 7, หมู่ที่ 3, หมู่ที่ 5, หมู่ที่ 2 เรียงลำดับ

- รายละเอียดข้อมูลลูกหนี้ค่าขยะ

ข้อมูลลูกหนี้ค่าขยะ ณ 30 เมษายน 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จังหวัดนครปฐม

หมู่ที่	มี.ค.66 (บาท)	จำนวน (ราย)	เม.ย.66 (บาท)	จำนวน (ราย)	รวม (บาท)	จำนวน (ราย)
1	-	0	390.00	13	390.00	13
2	240.00	7	1,170.00	29	1,410.00	36
3	250.00	8	4,770.00	39	5,020.00	47
4	60.00	2	360.00	11	420.00	13
5	330.00	4	3,270.00	22	3,600.00	26
6	180.00	6	3,180.00	20	3,360.00	26
7	2,430.00	9	9,280.00	27	11,710.00	36
8	450.00	10	690.00	18	1,140.00	28
9	60.00	2	240.00	8	300.00	10
10	60.00	2	120.00	4	180.00	6
รวม	4,060.00	50	23,470.00	191	27,530.00	241

สรุปยอดใบเสร็จรับเงินค่าขยะประจำเดือน เมษายน ปี พ.ศ.2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม  
ข้อมูล ณ วันที่ 29/04/2566

โซนที่	เลขเริ่มที่	เลขสุดท้าย	จำนวนใบ	ยอดยกมา	ยอดตั้งเก็บ	ยอดเก็บได้	ยอดค้างชำระ
1.หมู่ที่ 1	80	334	255	0	8,580	8,190	390
2.หมู่ที่ 2	335	520	186	240	13,640	12,470	1,410
3.หมู่ที่ 3	521	863	343	250	15,930	11,160	5,020
4.หมู่ที่ 4	1	79	79	60	2,510	2,150	420
5.หมู่ที่ 5	1,674	1,831	158	330	12,730	9,460	3,600
6.หมู่ที่ 6	1,453	1,673	221	180	11,070	7,890	3,360
7.หมู่ที่ 7	1,299	1,452	154	2,430	45,020	35,740	11,710
8.หมู่ที่ 8	864	1,006	143	450	4,970	4,280	1,140
9.หมู่ที่ 9	1,122	1,228	107	60	3,580	3,340	300
10.หมู่ที่ 10	1,007	1,121	115	60	4,150	4,030	180
จำนวนรวม :			1,761	4,060	122,180	98,710	27,530

- สรุปการให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอยปีงบประมาณ 2566 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2665 - เมษายน 2566 โดยการสรุป
  1. รายรับแต่ละเดือน
  2. รายจ่ายแต่ละเดือน
  3. ผลต่างแต่ละเดือน
- รอบปีงบประมาณ 2566 ช่วง 7 เดือน มีผลต่าง 626,660.65 บาท
- การบริหารจัดการขยะเป็นงานบริหารซึ่งท้องถิ่นต้องขอความต่างทุกปีงบประมาณ
- รายละเอียดการให้บริการปีงบประมาณ 2566



การให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ 2566				
เดือน	รายรับ	รายจ่าย	ผลต่าง	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565	120,050.00	212,991.00	-91,941.00	
พฤศจิกายน 2565	121,010.00	203,893.50	-82,883.50	
ธันวาคม 2565	121,100.00	201,100.00	-80,456.50	
มกราคม 2566	121,480.00	192,198.50	-70,718.50	
กุมภาพันธ์ 2566	121,570.00	197,442.90	-75,872.90	
มีนาคม 2566	121,830.00	203,084.00	-81,254.00	
เมษายน 2566	122,780.00	265,714.25	-143,534.25	
พฤษภาคม 2566				
มิถุนายน 2566				
กรกฎาคม 2566				
สิงหาคม 2566				
กันยายน 2566				
รวม	850,820.00	1,476,424.15	-626,660.65	

- แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อทราบใช้เป็นฐานในการบริหารจัดการระบบการจัดเก็บ  
ขยะมูลฝอยต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

5. สรุปการบริหารและปริมาณน้ำประปาในพื้นที่องค์การบริหารส่วน  
ตำบลหนองปากโลง

ประธานสภาฯ

เรื่องเดิม

1. ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เรื่องสรุปการบริหาร  
และปริมาณน้ำประปาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง  
เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภาฯ

ข้อเท็จจริง

1. ฝ่ายบริหารแจ้งมีภารกิจงานที่อาจนำเสนอต่อสภาฯ เพื่อทราบ

**ข้อเสนอพิจารณา**

นายก อบต.  
นางยุวดี แสงทอง  
(ผอ.กองคลัง)

1. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
- กองคลังของสรุปการบริหารและปริมาณน้ำประปาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ดังนี้
  1. ข้อมูลหน่วยน้ำประปาประจำปี 2566 โดยแยกฐานข้อมูลรายหมู่บ้าน จำนวนแท่งค่าน้ำบาดาล จำนวนครัวเรือน
  2. สรุปการใช้หน่วยน้ำบาดาลรายเดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 - เมษายน 2566
  3. สรุปหน่วยการใช้น้ำเดือนเมษายน 2566 เรียงลำดับรายหมู่จากมากไปหาน้อย เช่น
    1. หมู่ที่ 7 ใช้ปริมาณน้ำ 23,303 หน่วย
    2. หมู่ที่ 3 ใช้ปริมาณน้ำ 19,452 หน่วย
    3. หมู่ที่ 1 ใช้ปริมาณน้ำ 13,320 หน่วย
    4. หมู่ที่ 2 ใช้ปริมาณน้ำ 11,846 หน่วย
    5. หมู่ที่ 5 ใช้ปริมาณน้ำ 11,518 หน่วย
- เป็นฐานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ แยกรายหมู่บ้าน เป็นต้น
- รายละเอียดข้อมูลหน่วยน้ำประปาแต่ละหมู่บ้าน

19/ข้อมูลหน่วยน้ำ.....

ข้อมูลหน่วยนำประปา อบต.หนองปากโลง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หมู่	จำนวน		หน่วยนำประปา/ลูกบาศก์เมตร ประจำปี													รวม
	แหล่งน้ำ	ครัวเรือน	ตค.65	พย.65	ธค.65	มค.66	กพ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	กค.66	สค.66	กย.66		
1	5	297	11,228	12,530	10,963	13,789	12,928	13,632	13,230						88,300	
2	3	201	9056	11,206	10,215	11,060	10,974	10,744	11,846						75,101	
3	9	481	21,684	19,203	18,616	19,301	20,240	21,059	19,452						139,555	
4	2	94	2,821	3,220	2,897	3,030	3,271	2,968	2,838						21,045	
5	5	272	11,923	10,829	10,240	10,226	12,074	11,539	11,518						78,349	
6	4	333	10,108	9,050	10,491	9,518	10,673	10,318	10,107						70,265	
7	3	283	21,807	19,949	18,919	21,148	22,197	20,768	23,303						148,091	
8	3	145	4,789	5,005	5,138	5,386	5,250	5,509	5,655						36,732	
9	3	147	5,156	4,543	5,109	5,399	6,141	5,298	5,409						37,055	
10	2	117	4,639	5,047	4,174	3,982	4,702	4,731	4,692						31,967	
รวม	39	2371	103,211	100,582	96,762	102,839	108,450	106,566	108,050						72,460	

- ดำเนินการแจ้งข้อมูลลูกหนี้ค่าน้ำประปาเดือนเมษายน 2566 สรุป เช่น
  1. ลูกหนี้ค้าง ม.1-10 ประมาณ 71,563 บาท จำนวน 467 ราย
  2. สรุปยอดค้างเรียงตามลำดับ เช่นหมู่ที่ 7 หมู่ที่ 6 หมู่ที่ 3 เรียงตามลำดับ
- รายละเอียดข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระ

ข้อมูลลูกหนี้ค่าน้ำประปา ณ 30 เมษายน 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จังหวัดนครปฐม

หมู่ที่	มี.ค.66 (บาท)	จำนวน (ราย)	เม.ย.66 (บาท)	จำนวน (ราย)	รวม (บาท)	จำนวน (ราย)
1	212.00	2	2,832.00	20	3,044.00	22
2	1,499.00	21	9,987.00	66	11,486.00	87
3	1,911.00	8	6,786.00	60	8,697.00	68
4	239.00	2	1,456.00	14	1,695.00	16
5	1,504.00	7	6,302.00	32	7,806.00	39
6	2,207.00	8	8,335.00	50	10,542.00	58
7	6,184.00	36	12,290.00	76	18,474.00	112
8	1,466.00	13	3,935.00	23	5,401.00	36
9	1,215.00	3	2,247.00	16	3,462.00	19
10	145.00	3	811.00	7	956.00	10
รวม	16,582.00	103	54,981.00	364	71,563.00	467

สรุปใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาประจำเดือนเมษายน ปี พ.ศ.2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

โฉนดที่	บิลเริ่มที่	บิลสุดท้าย	จำนวน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงินรวม	ยอดจัดเก็บ	ยอดค้างชำระ
1.หมู่ที่ 1	99	416	318	13,230	45,448	42,616	2,832
2.หมู่ที่ 2	417	746	330	11,846	45,447	35,460	9,987
3.หมู่ที่ 3	747	1,254	508	19,452	66,479	59,693	6,786
4.หมู่ที่ 4	1	98	98	2,838	9,825	8,369	1,456
5.หมู่ที่ 5	2,364	2,623	260	11,518	42,012	35,710	6,302
6.หมู่ที่ 6	2,009	2,363	355	10,107	37,850	29,515	8,335
7.หมู่ที่ 7	1,696	2,008	313	23,303	80,643	68,353	12,290
8.หมู่ที่ 8	1,255	1,422	168	5,655	20,598	16,663	3,935
9.หมู่ที่ 9	1,541	1,695	155	5,409	19,586	17,339	2,247
10.หมู่ที่ 10	1,423	1,540	118	4,692	17,310	16,499	811
		ยอดรวม	2,623	108,050	385,198	330,217	54,981

- แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อทราบ ใช้เป็นฐานในการบริหารจัดการจัดเก็บน้ำประปาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

6. ผลดำเนินการโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ปีงบประมาณ

พ.ศ.2566 และการจ่ายเงินสะสม

ประธานสภาฯ

เรื่องเดิม

1. ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เรื่อง ปัญหาอุปสรรคโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และการจ่ายเงินสะสม ตามที่บรรจุวาระการประชุมสภาฯ

ข้อเท็จจริง

1. ฝ่ายบริหารแจ้งมีภารกิจงานที่อาจนำเสนอต่อสภาฯ เพื่อทราบ

ข้อเสนอพิจารณา

1. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

- เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต.

- แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อรับทราบโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ปี 2566 และการจ่ายเงินสะสม

- มีรายละเอียดตามเอกสาร

22/โครงสร้าง.....

โครงการก่อสร้างส่วนตำบลหนองปากโลง ดำเนินการ 2566

จ่ายจากเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ลำดับ	โครงการ	วงเงินงบประมาณ/ จัดทา	ดำเนินการ/อุปสรรค	กำหนดแล้ว เสร็จ	วิธีการจัดหา
1	โครงการก่อสร้างถนน คลส.เริ่มจากบริเวณที่ดินของ น.ส.ศรีธัญญา เปลี่ยนน้อยกับพวก หมู่ที่ 3	390,000	28 ธ.ค.2565 เบิกจ่ายแล้ว	90 วัน	เฉพาะเจาะจง
2	โครงการก่อสร้างถนน คลส.บ้านนายทุม จันทร์ทอง ถึงบ้านนายเปี่ยม บัวสมบูรณ์ หมู่ที่ 3	473,000	1.สัญญาสิ้นสุด เมื่อวันที่ 21 มี.ค.2566 2.ค่าปรับใกล้จะเกินร้อยละ 10 3.คกก.บริหารสัญญา เสนอรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป	90 วัน	e-bidding
3	โครงการวางท่อระบายน้ำ คลส.เริ่มจากบริเวณวัด ทัพยายท้าว หมู่ที่ 9 ตำบลหนองปากโลงถึงคลอง ระบายน้ำ หมู่ที่ 15 ตำบลโพรงมะเดื่อ	4,210,000	ยกเลิกโครงการเนื่องจากปรับเปลี่ยนระยะ		
4	โครงการวางท่อระบายน้ำ คลส. เริ่มจากบริเวณซอย บ้านนายเพียร ปันประดับ หมู่ที่ 3	320,000	1.สัญญาสิ้นสุด เมื่อวันที่ 9 เม.ย.2566 2.ค่าปรับใกล้จะเกินร้อยละ 10 3.คกก.บริหารสัญญา เสนอรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป	90 วัน	เฉพาะเจาะจง
5	โครงการก่อสร้างถนน คลส.ซอยตอมประดู่ 2 (ช่วงที่ 2) หรือวางท่อระบายน้ำ คลส. หมู่ที่ 1	387,000	1.สัญญาสิ้นสุด เมื่อวันที่ 9 เม.ย.2566 2.ค่าปรับใกล้จะเกินร้อยละ 10 3.คกก.บริหารสัญญา เสนอรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป	90 วัน	เฉพาะเจาะจง
6	โครงการก่อสร้างถนน คลส.เริ่มจากบริเวณซอยบ้าน นางศรีสมัย ชมมิ่ง ถึงบริเวณที่ดินของน.ส.อัญญา พัดทอง หมู่ที่ 8	478,000	1.พื้นที่ที่ขออนุญาตพื้นที่ของวัดทัพยายท้าว 2.อบต.ต้องประสานขอรังวัดแนวเขต		เฉพาะเจาะจง
7	โครงการปรับปรุงถนน คลส.เลียบบคลองรางจิกฝั่ง ซ้ายหมู่ที่ 2	966,000	1.ยกเลิกโครงการเนื่องจากมีพื้นที่ทำรุดมาก 2.พื้นที่ถนนปัจจุบันไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากพื้นที่ชำรุดเสียหายมีปริมาณมาก 3.อบต.หนองปากโลงต้องประสาน อบจ.นครปฐม เจ้าของทรัพย์สินเพื่อดำเนินการ		เฉพาะเจาะจง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการ/อุปสรรค	กำหนดแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1	ก่อสร้างถนน คสล.บริเวณซอยบ้าน น.ส.น้อย ขวัญเกตุ พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ 3 (ซอยติดร้านต้นแปดเตอรี่)		1.ประชาชนร้องขอ ให้ อบต.ขยายความกว้างถนนเป็น 5 เมตร 2.พื้นที่ความกว้างของถนนบางส่วนไม่สามารถขยายเป็น 5 เมตรได้ตามความประสงค์ของประชาชน 3.ตามหลักวิชาช่าง ไม่สามารถดำเนินการได้ 4.หาก อบต.จะดำเนินการตามที่ประชาชนร้องขอ อบต.ต้องได้รับการอนุมัติพื้นที่จากประชาชนบริเวณดังกล่าว เพื่อให้ได้ขนาดความกว้างของถนนตามที่ร้องขอ 5.เมื่อได้รับการอนุมัติพื้นที่ กอ.ช่างดำเนินการจัดทำแบบรูปรายการใหม่		e-bidding
2	วางท่อระบายน้ำ คสล. เริ่มจากบริเวณสามแยกคอกวัว หมู่ที่ 1 ถึงคลองดินชลประทาน หมู่ที่ 1(ถนนดอนประตู-ท้ายเขี้ยว)	914,000			
		1,432,000			e-bidding

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี 2566

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการ/อุปสรรค	กำหนดแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1	ปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยอยู่หล่ม 1 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองปากโลง กว้าง 6.00 เมตร ยาว 268 เมตร และปรับปรุงระดับฝาท่อระบายน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม	599,000	1.อยู่ระหว่างก่อสร้าง 2.แก้ไขแบบรูปรายการ 3.รอ ผวจ.ลงนามแก้ไข 4.อบต.ดำเนินการแก้ไขแบบรูป 5.อบต.แจ้ง ผวจ.เข้าดำเนินการก่อนสร้าง	90 วัน	e-bidding

จ่ายจากเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ	โครงการ	วงเงินงบประมาณ/ จัดทำ	ดำเนินการ/อุปสรรค	กำหนดแล้ว เสร็จ	วิธีการจัดหา
1	โครงการเจาะบ่อบาดล ขนาด Ø 4 นิ้ว บริเวณ หมู่ ที่ 6 ทดิ่งบ้าน พช.อักษร หอมริน ต.หนองปากโลง	553,000	อยู่ระหว่างประกาศเผยแพร่ประกวดราคา (5 วัน)		e-bidding
2	โครงการเจาะบ่อบาดล ขนาด Ø 4 นิ้ว บริเวณหมู่ ที่ 3 บ้านนายวันชัย เบ็ญน้อย ต.หนองปากโลง	553,000	อยู่ระหว่างประกาศเผยแพร่ประกวดราคา (5 วัน)		e-bidding
3	โครงการเจาะบ่อบาดล ขนาด Ø 4 นิ้ว บริเวณ หมู่ที่ 1 บ้านนางบัวรินทร์ ต.หนองปากโลง	553,000	อยู่ระหว่างประกาศเผยแพร่ประกวดราคา (5 วัน)		e-bidding
4	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. เริ่มจากบริเวณวัดทัพ ยายท้าว หมู่ที่ 9 ต.หนองปากโลง ถึงคลองระบายน้ำ หมู่ที่ 15 ต.โพธิ์มะเดื่อ ท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด Ø 0.80 เมตร ระยะทาง 1,422 เมตร	4,660,000	1.ขออนุมัติดำเนินการก่อสร้าง 2.แต่งตั้ง คกก.จัดทำแบบบูรณาการงานก่อสร้าง 3.คกก.อยู่ระหว่างจัดทำแบบบูรณาการ		เฉพาะเจาะจง



- โครงสร้างพื้นฐานที่สภาฯ อนุมัติตามเอกสารมีรายการ

1. จ่ายเงินสะสมปีงบประมาณ 2565

- มีรายละเอียดสรุป

- 1) จำนวนโครงการ 7 โครงการ
- 2) ดำเนินการแล้วเสร็จเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ
- 3) โครงการก่อสร้าง อยู่ระหว่างทำสัญญากำหนดแล้วเสร็จ โดยสิ้นสุดสัญญาและค่าปรับเกินร้อยละ 10 จำนวน 3 โครงการ อยู่ระหว่างการบริหารสัญญาของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอพิจารณาให้กระทบต่อความเสียหายของทางราชการ
- 4) มีโครงการซึ่งมีพื้นที่ซับซ้อนอยู่ระหว่างสอบแนวเขตโดยขอรังวัด จำนวน 1 โครงการ
- 5) โครงการซึ่งขออนุมัติดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสภาพพื้นที่ซ้ำรุดมาก อาจต้องแจ้งเจ้าของกรรมสิทธิ์ ดำเนินการต่อโดยยกเลิกโครงการดังกล่าวต่อสภาฯ เรียบร้อยแล้ว

2. โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณปี 2566

- มีรายละเอียดสรุป

- 1) มีจำนวน 2 โครงการ
- 2) ทั้ง 2 โครงการมีอุปสรรค ซึ่งต้องดำเนินการประสาน ส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ข้อมูลรายละเอียดกองช่างให้ข้อมูลเพิ่มเติม

3. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี 2566

- มีรายละเอียดสรุป

- 1) โครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างการขอแก้ไขรูปแบบรายการต่อผู้มีอำนาจลงนาม คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด
- 2) จากการติดตามจังหวัดहारหรือกรมส่งเสริมฯ ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติรอเอกสารเป็นหลักฐาน

4. จ่ายเงินสะสมปีงบประมาณ 2566

- มีรายละเอียดสรุป

- 1) โครงการเจาะบ่อบาดาลทั้ง 3 ลูกอยู่ระหว่างดำเนินการประกาศเผยแพร่ประกวดราคา
- 2) โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 9 อยู่ระหว่างทำรูปแบบรายการ

นายประพนธ์ เฟื่องฟู  
(ผอ.กองช่าง)

- มอบหมายกองช่างให้ข้อมูลเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการทั้งหมด
- ให้ข้อมูลรายละเอียดปัญหาอุปสรรคโครงการ ดังนี้

1. โครงการก่อสร้างถนน คสล.เริ่มจากบริเวณซอยบ้านนางศรีสมัย ชมมิ่ง  
ถึงบริเวณที่ดินของ น.ส.อัษฎา พัดทอง หมู่ที่ 8

- ให้รายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) ถนนที่เสนอดำเนินการตรวจสอบแล้วมีหลักเขตเข้าพื้นที่ของ  
ราษฎร
- 2) พื้นที่อาจทับซ้อนที่ดินเขตวัดทัพยายท้าว
- 3) เพื่อความชัดเจนมิให้มีปัญหาต้องดำเนินการสอบแนวเขต

2. โครงการปรับปรุงถนน คสล.เลียบบคลองรางจิกฝั่งซ้าย หมู่ที่ 2

- ให้รายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) สภาพถนนในปัจจุบันชำรุดเสียหายมาก
- 2) ปัจจุบัน อบจ.ดำเนินการสร้างเขื่อนแนวถนนดังกล่าว
- 3) หากดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงทำให้พื้นผิวจราจรมีความสูง  
ต่างระดับกัน
- 4) เสนอสภาฯ พิจารณายกเลิกโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- 5) ควรประสาน อบจ.ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ดังกล่าวทำการ  
ปรับปรุงทั้งเส้นทาง

3. โครงการก่อสร้างถนน คสล.บริเวณซอยบ้าน น.ส.น้อย ขวัญเกตุ พร้อม  
วางท่อระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ 3 (ซอยติดร้านติดแบดเตอร์)

- ให้รายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) ประชาชนแจ้งเรื่องขอเพิ่มขนาดความกว้างเส้นทาง
- 2) ตรวจสอบเบื้องต้น หากเพิ่มขนาดความกว้าง อาจเข้าพื้นที่ของ  
ประชาชน
- 3) กรณีก่อสร้าง 5 เมตร ต้องมีไหล่ทางและหลักวิชาการทางช่าง  
อาจไม่สามารถทำได้ตามขนาดความต้องการ
- 4) ต้องตรวจสอบให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนเพื่อออกแบบ
- 5) ควรขอรังวัดแนวเขตหรือประสานขออุทกศาสตร์ที่ดินของประชาชน  
เพื่อได้ความกว้างตามความต้องการ

- 6) ข้อมูลเบื้องต้นอาจไม่สามารถทำความเข้าใจได้ 5 เมตร ตลอดเส้นทาง
  - 7) ส่วนที่เกี่ยวข้องควรประสานเพื่อให้ได้พื้นที่ตามความต้องการ และเสนอตามขั้นตอน
4. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.เริ่มจากบริเวณสามแยกคอกวัว หมู่ที่ 1 ถึงคลองดินชลประทาน หมู่ที่ 1 (ถนนดอนประดิษฐ์-ทัพยายห้าว)
- ให้อายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้
    - 1) การวางท่อระบายน้ำดังกล่าว แนวท่อต้องวางเชื่อม ซึ่งอยู่ในเขตทางหลวง
    - 2) ได้ดำเนินการประสานแนวเขตวางท่อ แขวงทางหลวง
    - 3) อาจมีการเปลี่ยนจุดเชื่อมลงท่อทางหลวง เนื่องจากทางหลวง อาจมีการขุดแนวระบายน้ำ
5. โครงการเจาะบ่อบาดาลทั้ง 3 โครงการ
- ให้อายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้
    - 1) ประสานงานพิสูจน์ค่าวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ผู้รับจ้าง ดำเนินการเสนอราคาในระบบ
6. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.เริ่มจากบริเวณวัดทัพยายห้าว หมู่ที่ 9 ต.หนองปากโลง ถึงคลองระบายน้ำ หมู่ที่ 15 ต.โพรงมะเดื่อ ท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด  $\varnothing$  0.80 เมตร ระยะทาง 1,422 เมตร
- ให้อายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้
    - 1) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรูปแบบรายการในระบบซื้อจ้าง
    - 2) ดำเนินการประสานร่วม อบจ.เส้นทางดำเนินการขุดวางท่อส่งผลกระทบต่อเส้นทางมากน้อยเพียงใด
  - โครงการดังกล่าวให้อายละเอียดเพิ่มเติมต่อสภาฯ เพื่อรับทราบ
- ปลัด อบต.
- จากข้อมูลโครงการที่สภาฯ อนุมัติจ่ายเงินสะสมปี 65 ปี 66 และงบประมาณรายจ่ายต่อปี 2566 ซึ่งได้ดำเนินการก่อสร้างบางโครงการและอยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน
  - กองช่างได้รายงานผลการดำเนินการปัญหาอุปสรรค ซึ่งปรากฏว่าบางโครงการยังมีความไม่ชัดเจน

- ฝ่ายส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนบรรจุแผนหรือเสนองบประมาณจัดทำโครงการ ควรดำเนินการตรวจสอบความเป็นได้ความชัดเจนให้ถูกต้อง เพื่อมิได้มีปัญหาอุปสรรคที่ต้องแก้ไข
  - จากโครงการดังกล่าวที่มีปัญหาแก้ไขเป็นเหตุให้ โครงการของ อบต.ที่ได้รับอนุมัติแล้วดำเนินการได้ล่าช้า
  - ฝ่ายบริหารได้แจ้งต่อที่ประชุมสภาฯ แกนนำ เวทีประชาคมหลายคราว ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลความชัดเจนของพื้นที่ก่อนเสนอเข้าแผนและเสนอของงบประมาณ หากไม่ชัดเจนควรวางโครงการไว้ท้าย เพื่อสรุปพื้นที่ก่อนเสนอ
  - กำชับการเสนอแผนและงบประมาณควรชัดเจน
  - ฝ่ายกองช่างและพื้นที่โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล.เริ่มจากบริเวณวัดทัพยายท้าว หมู่ที่ 9 ต.หนองปากโลง ถึงคลองระบายน้ำ หมู่ที่ 15 ต.โพรงมะเดื่อ ตรวจสอบประสานการดำเนินการ เพื่อมิให้กระทบงานทาง อบจ.ไฟฟ้าแสงสว่างของ อบจ.และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย
  - กองช่างและส่วนที่เกี่ยวข้องได้สรุปรายงานผลการดำเนินการ ความคืบหน้า ปัญหาที่ต้องแก้ไขการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานจากการจ่ายเงินสะสมปี 65 ปี 66 และงบประมาณรายจ่ายปี 66 เพื่อให้สมาชิกสภาฯ รับทราบ
  - แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อรับทราบ
- รับทราบ

มติที่ประชุม

## 7. แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประธานสภาฯ

### เรื่องเดิม

1. บันทึกข้อความ ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เรื่องแนวทางและปฏิบัติขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภาฯ

### ข้อเท็จจริง

1. ฝ่ายบริหารแจ้งมีภารกิจงานที่อาจนำเสนอต่อสภาฯ เพื่อทราบ

### ข้อเสนอพิจารณา

1. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

นางยุวดี แสงทอง

(ผอ.กองคลัง)

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด
- งานพัสดุ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมให้เป็นไปตามระเบียบ ซึ่งใช้ในปัจจุบัน หลังจากที่ได้ดำเนินการแจ้งให้สภาฯ รับทราบถึงขั้นตอนระยะเวลาในคราวประชุมครั้งก่อน ๆ แล้ว

- ในปัจจุบันขั้นตอนแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้ายต้องลงระบบในระบบการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลางทุกขั้นตอน ต้องมีการอนุมัติจากผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงจะดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่อไปได้โดยเริ่มใช้รูปแบบใหม่ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2566
- สรุปขั้นตอนระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ขั้นตอนระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง					
ลำดับ	ขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินการ	พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลา (วัน)	หมายเหตุ
1.	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรา 11	ข้อ 11	2	
	1) จัดทำแผน อนุมัติแผน บันทึกในระบบ e-GP				
	2) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ประกาศเผยแพร่แผน				
	-เว็บไซต์ e-GP				
	-เว็บไซต์ หน่วยงาน				
-ปิดประกาศหน่วยงาน					
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการ/จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำราคากลางเพื่อเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	มาตรา 63	ข้อ 21	1	
	1)คณะกรรมการจัดทำร่าง (TOR) ) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อ เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ		ข้อ 21	15	
	2)คณะกรรมการจัดทำราคากลางผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	มาตรา 4		15	
3	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ/อนุมัติราคากลาง แล้วนำราคากลางประกาศเผยแพร่	มาตรา 63		1	
4	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารรายงานขอซื้อขอยจ้างด้วยวิธี e-bidding พร้อมร่างประกาศ/เอกสารเชิญชวนเสนอขอความเห็นชอบ	มาตรา 59	ข้อ 43,22	5	
5	การเผยแพร่เพื่อวิจารณ์เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ	มาตรา 60	ข้อ 45	3	
6	บันทึกรายงานผลการพิจารณาปรับปรุงร่างเอกสารประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา		ข้อ 47	1	
7	หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคาใน เว็บไซต์ e-GP และเว็บไซต์ หน่วยงาน	มาตรา 62	ข้อ 46	5	
8	กำหนดวัน เวลา ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)		ข้อ 52	3	ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง					
ลำดับ	ขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินการ	พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบ จัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลา (วัน)	หมายเหตุ
9	ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP		ข้อ 54	1	
10	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการพิจารณาผล จัดพิมพ์เอกสารการเสนอราคาจากระบบ e-GP และจัดพิมพ์ในเสนอราคาจากระบบ e-GP เพื่อมอบให้คณะกรรมการ		ข้อ 40	1	
11	คณะกรรมการพิจารณาผล ดำเนินการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ		ข้อ 55,56,57,58	1	
12	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจลงนาม อนุมัติซื้อจ้าง เห็นชอบผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาฯ		ข้อ 59,60	1	
13	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP เว็บไซต์ หน่วยงาน	มาตรา 66	ข้อ 42,59,72,77, 81	1	
14	เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ก่อนลงนามในสัญญา 7 วันทำการ	มาตรา 117		7	
15	แจ้งผู้ชนะการเสนอราคามาลงนามในสัญญาหลังจากพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการพิจารณาแล้ว	มาตรา 66,93	ข้อ 162	7	
16	ผู้ชนะการเสนอราคา ทำการลงนามในสัญญา	มาตรา 66,93	ข้อ 162	1	
17	จัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา		ข้อ 16	1	
	รวมระยะเวลาโดยประมาณ			70	

- รายละเอียดเป็นการสรุปแนวทางขั้นตอนวิธีปฏิบัติมีประมาณ 17 ขั้นตอน ระยะเวลาประมาณ 70 วัน เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ขั้นตอนต้องลงระบบฯ และอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามขั้นตอน จึงสามารถดำเนินการอนุมัติขั้นตอนต่อไปได้ จึงต้องใช้ระยะเวลาและผู้ที่เกี่ยวข้องรอและร่วมปฏิบัติงานจึงจะคล่องตัว
- กำหนดระยะเวลาตามขั้นตอนต่าง ๆ เป็นการสรุปคำนวณตามแนวทางการมบัญญัติกลาง อาจมีคลาดเคลื่อนบ้างตามสภาพของแต่ละองค์กร
- ขั้นตอนดังกล่าวเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และใช้เป็นข้อมูลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซื้อจ้าง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาตามระเบียบกฎหมายในแต่ละข้อ เป็นเหตุให้มีระยะเวลา จำนวนวันการปฏิบัติ
- แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อรับทราบ

ปลัด อบต.

- ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับขั้นตอนการซื้อจ้างเป็นการกำหนดแนวทางโดยกรมบัญชีกลางและปรับปรุง
- ระบบจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการ e-GP ระยะที่ 5
- แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของระบบดังกล่าวเป็นการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ว 124 , ว 125 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- แนวทางปฏิบัติดังกล่าวต้องดำเนินการลงระบบทุกขั้นตอน ตามที่งานพัสดุ กองคลังได้ชี้แจงอธิบายและแจ้งขั้นตอนทั้ง 17 ขั้นตอน
- จากข้อมูลการลงระบบดังกล่าวเกี่ยวกับการซื้อจ้าง ทำให้ระยะเวลาเพิ่มมากขึ้น ประมาณ 70 วัน
- ขั้นตอนดังกล่าวเกี่ยวกับซื้อจ้างเป็นวิธีการที่ต้องซื้อจ้างผ่านระบบกรมบัญชีกลาง มีรหัสของแต่ละท้องถิ่นเพื่อเข้าระบบมีเลขที่โครงการ ชื่อโครงการ ข้อมูลโครงการ สถานะโครงการ ขั้นตอนการทำงาน วันเวลา การบันทึกเพื่อความโปร่งใสและเป็น การปฏิบัติตามระเบียบ
- แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อทราบถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถตรวจสอบการ ดำเนินการได้ตามตัวอย่าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

วันที่ 8 พฤษภาคม  
ยุวดี แสงทอง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 1509901971 - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง  
ชื่อโครงการ

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ชนิดโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน			
66049345229	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการเจาะบ่อน้ำบาดาล ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๙ นิ้ว บริเวณหมู่ที่ ๑ บ้านนาขามวิเศษ ตำบลหนองปลิง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	553,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์	✓			
66049251903	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการเจาะบ่อน้ำบาดาล ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๙ นิ้ว บริเวณหมู่ที่ ๖ หลังบ้านผู้ช่วยนิกร หมอรับ ตำบลหนองปลิง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (VEGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)	553,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์	✓			
66049314521	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการเจาะบ่อน้ำบาดาล ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๙ นิ้ว บริเวณหมู่ที่ ๓ บ้านนาขามวิเศษ (ต.ค.ศ.ต้นโพธิ์) ตำบลหนองปลิง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	553,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์	✓			
66059054579	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ศ.๑. เริ่มจากบริเวณวัดห้วยทรายขาว หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองปลิง ถึงคลองระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลโพธิ์ทะเล ต.โพธิ์ทรายขาว ค.ศ.๑. ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑.๘๐ เมตร ระยะทาง ๑,๙๒๒ เมตร โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4,660,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ต้องส่งผู้มีติดขอและจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ร่าง)	✓			
63127489485	จ้างจ้างก่อสร้างถนน ค.ศ.๑. บริเวณซอยบ้านนายอศศิริดี พิมพ์พรอมวางท่อระบายน้ำหมู่ที่ ๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	364,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	✓			
65107020281	จ้างเหมาบริการรถยกถ่ายเอกสาร ประจำปี พ.ศ.2566 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	84,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	✓			
65107022762	ซื้อวารสาร(หนังสือพิมพ์)ประจำปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7,140.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	✓			
<b>รวมทุกราย</b>		<b>6,774,140.00</b>						
ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ		ย้อนกลับ	1	2	3	4	5	ถัดไป

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ  
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อมีบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป  
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด  
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง  
:เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรฐาน

ยกเลิกงานโครงการ



มติที่ประชุม

ประธานสภาฯ  
ปลัด อบต.

- แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อทราบ

รับทราบ

### 8. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ฝ่ายบริหารหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมีเรื่องอื่น ๆ แจ้งต่อที่ประชุมอีกหรือไม่
- แจ้งที่ประชุมสภาฯ เรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติม

#### 1. รายงานสรุปงบประมาณการจัดเก็บรายได้เองเรียงลำดับของ

##### อบต.หนองปากโลง รายหมู่บ้าน

- งานพัฒนารายได้ได้จัดทำเอกสารสรุปงบประมาณการจัดเก็บรายได้เองเรียงลำดับของ อบต.หนองปากโลง รายหมู่บ้าน
- โดยดำเนินการลำดับรายได้เรียงหมู่บ้านจากมากไปหาน้อย จากค่าน้ำประปา ค่าขยะ ค่าธรรมเนียม ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- สรุปในปัจจุบันรายได้จัดเก็บเองประมาณ 8,064,307.62 บาท
- ตามที่เคยแจ้งสภาฯ ถึงผลกระทบการเปลี่ยนภาษีโรงเรือนที่ดินเป็นภาษีที่ดินฯ ส่งผลกระทบให้รายได้ท้องถิ่นลดลงหลาย 10 ล้านบาท
- สรุปลำดับการจัดเก็บรายได้เอง เรียงลำดับมากสู่น้อย เช่น
  - 1) หมู่ที่ 7 รายได้มากที่สุด รวม 1,573,345.71 บาท
  - 2) หมู่ที่ 3 รายได้รองลงมา รวม 1,383,658.72 บาท
  - 3) หมู่ที่ 5 รายได้รองลงมา รวม 1,043,649.79 บาท
- รายได้ดังกล่าวจัดทำรายละเอียดตามเอกสาร

รายงานสรุปงบประมาณการจัดเก็บรายได้เองเรียงลำดับ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง  
รายหมู่บ้าน

ลำดับ ที่	หมู่ ที่	ค่าน้ำประปา	ค่าขยะ	ค่าธรรมเนียม	ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	รวม	หมายเหตุ
1	7	493,568.00	515,610.00	6,800.00	557,367.71	1,573,345.71	
2	3	849,777.00	184,290.00	7,650.00	341,941.72	1,383,658.72	
3	5	521,957.00	149,680.00	24,700.00	347,312.79	1,043,649.79	
4	2	385,758.00	123,530.00	15,400.00	336,828.73	861,516.73	
5	6	460,288.00	129,840.00	8,450.00	219,059.75	817,637.75	
6	1	528,886.00	101,340.00	4,650.00	116,808.59	751,684.59	
7	8	238,562.00	53,970.00	2,500.00	208,715.65	503,747.65	
8	10	170,203.00	44,570.00	4,800.00	224,266.67	443,839.67	
9	4	128,828.00	29,880.00	10,950.00	180,857.76	350,515.76	
10	9	208,866.00	41,280.00	1,500.00	83,065.25	334,711.25	
รวม		3,986,693.00	1,373,990.00	87,400.00	2,616,224.62	8,064,307.62	

มติที่ประชุม

- แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อทราบ

รับทราบ

ประธานสภาฯ

### 5.2 รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะแต่ละหมู่

- รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะแต่ละหมู่

- เพื่อให้สมาชิกสภาฯ ได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนะปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น  
ในแต่ละหมู่บ้าน เพื่อพิจารณาเสนอฝ่ายบริหารดำเนินการและฝ่ายบริหารเสนอ  
ภารกิจงานอื่นต่อสภาฯ

- ขอเชิญสมาชิกสภาฯ แต่ละหมู่ ข้อเสนอแนะปัญหาแต่ละหมู่

#### หมู่ที่ 1

นายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร

(ส.อบต.หมู่ที่ 1)

นายประพนธ์ เฟื่องฟู

(ผอ.กองช่าง)

#### 1. ไฟฟ้าสาธารณะ

- ไฟทางสาธารณะชำรุดเสียหายดับหลายจุด

- แจ้งรายละเอียดบริเวณเพื่อจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

#### 2. น้ำประปา

นายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร

(ส.อบต.หมู่ที่ 1)

นายประพนธ์ เฟื่องฟู

(ผอ.กองช่าง)

- น้ำประปาขอยบ้าน รongฯ เขตเกียรติไหลอ่อน ช่วยตรวจสอบแก้ไข

- ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

#### 3. ถนนชำรุด

นายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร

(ส.อบต.หมู่ที่ 1)

นายประพนธ์ เฟื่องฟู

(ผอ.กองช่าง)

- บริเวณศาลแปะกง ฝากตรวจสอบเพื่อแก้ไข

- ประสาน อบจ.เพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

#### หมู่ที่ 2

นายปริญญา แซ่ตัน

(ส.อบต.หมู่ที่ 2)

นายประพนธ์ เฟื่องฟู

(ผอ.กองช่าง)

#### 1. ไฟฟ้าสาธารณะ

- ไฟฟ้าสาธารณะชำรุดหลายจุด

- แจ้งรายละเอียดเพื่อซื้อจ้างซ่อมแซม ซึ่งอยู่ระหว่างอนุมัติ

#### 2. น้ำประปา

นายปริญญา แซ่ตัน

(ส.อบต.หมู่ที่ 2)

- น้ำประปาไหลอ่อน

นายประพนธ์ เฟื่องฟู  
(ผอ.กองช่าง)

- ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้

หมู่ที่ 3

- ไม่มี

หมู่ที่ 4

นายมานะ โชติประวิทย์  
(ส.อบต.หมู่ที่ 4)  
นายประพนธ์ เฟื่องฟู  
(ผอ.กองช่าง)

1. ไฟฟ้าสาธารณะ

- ไฟทางสาธารณะชำรุดเสียหายดับหลายจุด

- แจ้งรายละเอียดบริเวณเพื่อจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

หมู่ที่ 5

นางยุพา บุญเรือน  
(ส.อบต.หมู่ที่ 5)  
นายประพนธ์ เฟื่องฟู  
(ผอ.กองช่าง)

1. ไฟทางสาธารณะ

- ไฟทางสาธารณะชำรุดเสียหายดับหลายจุด

- แจ้งรายละเอียดบริเวณเพื่อจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

2. ซ่อมแซมประตุน้ำ

- ช่วยเร่งรัดเพื่อซ่อมแซมประตุน้ำก่อนช่วงหน้าฝน

- ได้ประสานกองช่างกำหนดเข้าดำเนินการซ่อมแซม

- ฝากติดตามเร่งรัด

หมู่ที่ 6

- ไม่มี

หมู่ที่ 7

- ไม่มี

หมู่ที่ 8

นายวีรยุทธ พัดทอง  
(ส.อบต.หมู่ที่ 8)  
นายประพนธ์ เฟื่องฟู  
(ผอ.กองช่าง)

1. ไฟทางสาธารณะ

- ไฟทางสาธารณะชำรุดเสียหายดับหลายจุด

- แจ้งรายละเอียดบริเวณเพื่อจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

2. น้ำประปา

- น้ำประปาไหลอ่อน

นายวีรยุทธ พัดทอง  
(ส.อบต.หมู่ที่ 8)

นายประพนธ์ เฟื่องฟู  
(ผอ.กองช่าง)

- ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้

หมู่ที่ 9

นางเทียน สายสร้อย  
(ส.อบต.หมู่ที่ 9)  
นายประพนธ์ เฟื่องฟู  
(ผอ.กองช่าง)

1. ไฟทางสาธารณะ
  - ไฟทางสาธารณะชำรุดเสียหายดับหลายจุด
  - แจ้งรายละเอียดบริเวณเพื่อจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

หมู่ที่ 10

นายวิชัย ศรีบุญเรือง  
(ส.อบต.หมู่ที่ 10)  
นายประพนธ์ เฟื่องฟู  
(ผอ.กองช่าง)  
ประธานสภาฯ  
ปลัด อบต.

1. ไฟทางสาธารณะ
  - ไฟทางสาธารณะชำรุดเสียหายดับหลายจุด
  - แจ้งรายละเอียดบริเวณเพื่อจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- ผู้บริหาร,สมาชิกสภาฯ หรือเจ้าหน้าที่มีข้อหารือเสนอแนะอีกหรือไม่
- ขอแจ้งที่ประชุมสภาฯ
  1. การซ่อมแซมไฟทางสาธารณะ
    - ได้แจ้งและแจกเอกสารเกี่ยวกับเส้นทางในพื้นที่แต่ละหมู่บ้านรวมทั้งมีจำนวนจุดไฟทางสาธารณะทุกเส้นทางแล้ว
    - เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการบริหารจัดการขอความร่วมมือแจ้งกองช่างถึงจุดเส้นทางที่ชำรุด เพื่อจะได้แก้ไขได้โดยสะดวกและรวดเร็ว
- ขอแจ้งที่ประชุมสภาฯ

นายก อบต.

1. ไฟฟ้าสาธารณะ

- ไฟฟ้าสาธารณะมีชำรุดทุกหมู่บ้าน ให้แจ้งตามแนวทาง เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

2. เตรียมความพร้อมป้องกันปัญหาอุทกภัย

- แนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว มอบหมายรองฯ เขตเกียรติ ให้รายละเอียด

รองฯ เขตเกียรติ

- ขอแจ้งที่ประชุมสภาฯ

1. ปัญหาแต่ละหมู่เสนอแนะต่อฝ่ายบริหาร ส่วนใหญ่เป็นเรื่องของงานบริการสาธารณะ

- 1) ไฟฟ้าสาธารณะ

- แจ้างแนวทางตามที่ปลัดแนะนำต่อกองช่าง
- กองช่างอยู่ระหว่างดำเนินการจ้างเหมาซ่อมบำรุง

2) น้ำประปา

- น้ำประปาไหลอ่อน
- ข้อมูลทางระบบจำนวนบ่อบาดาลในพื้นที่ตำบลมีมาก แต่ข้อมูลการใช้บางลูก ใช้บริการน้อย อาจเกิดจากระบบการเชื่อมต่อท่อเมน จึงส่งผลกระทบต่อ
- ต้องดำเนินการตรวจสอบและหาแนวทาง เพื่อปรับปรุงปัจจุบันได้ ดำเนินการตรวจสอบเส้นทาง ท่อเมนประตุน้ำ จุดเชื่อมต่อ เพื่อให้ระบบแรงดันเป็นไปอย่างถูกต้อง
- ส่วนที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

3) การซ่อมถนนชำรุด

- ถนนบริเวณหมู่ที่ 1 เป็นกรรมสิทธิ์ของ อบจ.จะได้ดำเนินการประสาน อบจ.เกี่ยวกับการซ่อมแซม

4) ประตุน้ำ

- หมู่ที่ 5 แจ้างซ่อมแซมประตุน้ำประสานส่วนที่เกี่ยวข้องอยู่ระหว่างดำเนินการซ่อม


5) เตรียมความพร้อมป้องกันปัญหาอุทกภัย


- ได้ดำเนินการมอบหมายกองช่างและฝากสมาชิกสภาฯ แต่ละหมู่ ตรวจสอบให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทาง เส้นทาง การระบายน้ำ กรณีช่วงฤดูฝนอาจเกิดปัญหาอุทกภัย
- มอบหมายกองช่างสำรวจในการลอกคลองระบายน้ำหมู่ที่ 6, หมู่ที่ 4 หมู่ที่ 3, หมู่ที่ 7
- กรณีหมู่อื่นสำรวจแจ้างเส้นทางต่อผู้บริหารเพื่อป้องกันและแก้ไขหากเกิดปัญหาดังกล่าว

มติที่ประชุม


รับทราบ


ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ จะเสนอแนะอีกขอปิดการประชุมและขอขอบคุณสมาชิก  
สภาฯ ฝ่ายบริหารและข้าราชการทุกท่าน  
ปิดประชุม เวลา 11.50 น.

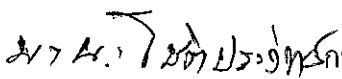
ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นายไชยศักดิ์ โกสัยวัตร)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา  
.....ตรวจแล้วถูกต้อง.....

(ลงชื่อ)  ประธานฯ  
(นายวิโรจน์ รีกวงษ์)  
ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.6  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายเทียน สายสร้อย)  
ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.9  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายมานะ โชติประวิทย์)  
ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.4  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา