

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2564

วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2564

เวลา 9.00 น

ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ผู้มาประชุม

1. นายบุญจง	บุญรอด	สมาชิก อบต.ม.7	ประธานสภาฯ
2. นายสนาม	อินทร์ไพโร	สมาชิก อบต.ม.2	รองประธานสภาฯ
3. นายพิชัย	กิตติศักดิ์สุนทร	สมาชิก อบต.ม.1	สมาชิกสภาฯ
4. นายเชิดเกียรติ	เขาวสกุ	สมาชิก อบต.ม.1	สมาชิกสภาฯ
5. นายวัฒนา	แช่ตัน	สมาชิก อบต.ม.2	สมาชิกสภาฯ
6. นายสนิท	อิมใจ	สมาชิก อบต.ม.3	สมาชิกสภาฯ
7. นายมานะ	โชติประวิทย์	สมาชิก อบต.ม.4	สมาชิกสภาฯ
8. นายสมศักดิ์	เย็นสบาย	สมาชิก อบต.ม.5	สมาชิกสภาฯ
9. นายวิโรจน์	รักวงษ์	สมาชิก อบต.ม.6	สมาชิกสภาฯ
10. นายสมควร	นาคทรัพย์	สมาชิก อบต.ม.6	สมาชิกสภาฯ
11. นายภักดี	นวไพบุลย์	สมาชิก อบต.ม.7	สมาชิกสภาฯ
12. นายสมเกียรติ	ดรุณไกรศร	สมาชิก อบต.ม.8	สมาชิกสภาฯ
13. นายเทียน	สายสร้อย	สมาชิก อบต.ม.9	สมาชิกสภาฯ
14. นายธีรพงษ์	รูปสวย	สมาชิก อบต.ม.10	สมาชิกสภาฯ
15. นายไชยศักดิ์	โกสัยวัตร	ปลัด อบต.	เลขานุการสภาฯ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสำรวม	ชวานาฟาง	สมาชิก อบต.ม.8	ลาป่วย
2. นายเปี้ยก	ชวงษ์วาลัย	สมาชิก อบต.ม.10	ลาป่วย

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                  |             |                          |
|----------------------------------|-------------|--------------------------|
| 1. น.ส.กล้วยไม้                  | คุ้มพะเนียด | หน.สำนักปลัด             |
| 2. นางนฤมล                       | ชัยยะ       | รองปลัดฯ                 |
| 3. นางยุวดี                      | แสงทอง      | ผอ.กองคลัง               |
| 4. นายประพนธ์                    | เฟื่องฟู    | ผอ.กองช่าง               |
| 5. น.ส.วิมลมาศ                   | เชยกีวงศ์   | นักวิเคราะห์ฯ            |
| 6. ว่าที่ ร.ต.หญิงอรันท์ ยิ้มอาจ |             | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

**เริ่มประชุม**

เวลา 9.00 น.

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรียกประชุมฯ สมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมประธานสภาฯ จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุม

**ระเบียบวาระที่ 1**

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**1.1 ประกาศกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 1-15 สิงหาคม พ.ศ.2564**

**ข้อเท็จจริง**

ประธานสภาฯ

1. การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยแรก ปี พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 ได้มีมติกำหนดการประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.2564 โดยกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2564 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึง 15 สิงหาคม 2564

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ตามความใน  
- ข้อ 21 การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปีระยะเวลาและวัน  
เริ่มต้นประชุมฯ  
เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศ  
ของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงได้จัดทำประกาศ กำหนดสมัยประชุมฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2564 ระหว่าง วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึง 15 สิงหาคม 2564 ตามประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ.2564

ข้อพิจารณา

มติที่ประชุม

1. แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อทราบ รับทราบ
- 1.2 ประกาศอำเภอเมืองนครปฐม เรื่องการอนุญาตให้ขยายเวลาการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2564

ข้อเท็จจริง

ประธานสภาฯ

1. ตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีความประสงค์ ขอย้ายเวลาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2564 ระหว่างวันที่ 16-30 สิงหาคม พ.ศ.2564 เนื่องจากไม่สามารถจัดประชุมในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม พ.ศ.2564 ได้ทัน ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวได้ และภารกิจอื่น ๆ จึงขอย้าย เวลาการประชุมสภาฯ ออกไปอีก 15 วันนั้นตามหนังสือองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองปากโลง ที่ สภา 18/2564 ลงวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2564
2. อำเภอเมืองนครปฐม ที่ นฐ 0023.7/3821 ลงวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2564 และประกาศอำเภอเมืองนครปฐม เรื่องการอนุญาตให้ขยายเวลาการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2564 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 จึงอนุญาตขยายเวลาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2564 ตามประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2564

### ระเบียบข้อกฎหมาย

1. ประธานสภาฯ จึงได้ทำหนังสือแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเข้าร่วมประชุมในวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2564 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ที่ สภาฯ ว 19/2564 ลงวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2564
2. การแจ้งหนังสือเชิญประชุมสภาฯ ดำเนินการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ถูกต้องตามระเบียบ

### ข้อพิจารณา

มติที่ประชุม

1. แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อทราบ รับทราบ
- 1.3 ประกาศกำหนดเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2564 ในวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

### ข้อเท็จจริง

ประธานสภาฯ

1. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ประกาศกำหนดเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2564 ระหว่างวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ.2564 ถึง 30 สิงหาคม พ.ศ.2564 โดยอาศัยความตาม  
- ข้อ 21 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ตามประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2564
2. ประกาศอำเภอเมืองนครปฐม เรื่องขออนุญาตให้ขยายเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2564

- อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 จึงอนุญาตให้ขยายเวลาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2564 ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ.2564 ถึง 30 สิงหาคม 2564

#### ระเบียบข้อกฎหมาย

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ตามความในข้อ 22 และ ข้อ 23 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงประกาศกำหนดเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2564 ในวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2564 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ตามประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2564.

#### ข้อพิจารณา

1. จึงมีหนังสือเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ร่วมประชุมสภาฯ สมัยดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

- 1.4 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกำหนดตามพระราชกฤษฎีกาการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2548

#### เรื่องเดิม

ประธานสภาฯ

1. สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกข้อกำหนดตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกฤษฎีกาฉุกเฉินการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 30 ลงวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2564) ซึ่งตามข้อ 4 วรรคหนึ่งของข้อกำหนดดังกล่าวได้ห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรคโดยห้ามจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มกันของบุคคลเพื่อลดความเสี่ยงในการติดต่อสัมผัสกันที่สามารถแพร่โรคได้เว้นแต่เป็นกรณีได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายที่จะพิจารณาเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่จัดกิจกรรมและสถานการณ์ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

**ข้อเท็จจริง**

1. อำเภอเมืองนครปฐมมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นฐ 0023.7/ว 3796 ลงวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ.2564 แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกิจกรรมที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ 5 (5) คือ กิจกรรมที่ดำเนินการโดยพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเป็นกิจกรรมที่จัดโดยองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว
2. จากหนังสือดังกล่าว จึงสามารถดำเนินการได้ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารท้องถิ่นโดยไม่ต้องขออนุญาตตามข้อ 4 แต่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

**ข้อพิจารณา**

1. การประชุมสภาท้องถิ่นพิจารณาจากแนวทางปฏิบัติของหนังสือดังกล่าว จึงสามารถดำเนินการประชุมสภาท้องถิ่นได้ จึงแจ้งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงรับทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- 2.1 รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564 วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ.2564

ประธานสภาฯ

**ข้อเท็จจริง**

1. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ.2564

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ตามความใน - ข้อ 33 รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราวต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว ให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

**ข้อพิจารณา**

- เลขที่
1. เสนอสมาชิกสภาฯ พิจารณารายงานการประชุมฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมตามระเบียบข้อ 33 และปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบ
  2. เชิญเลขที่ฯ ชี้แจงรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ให้สมาชิกสภาฯ พิจารณา
    - ชี้แจงรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ซึ่งผ่านการตรวจรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ตรวจสอบแล้วถูกต้องให้สมาชิกได้พิจารณา
    - อ่านรายงานประชุมฯ ให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระ เพื่อแก้ไขหรือรับรองรายงานประชุม
- ประธานสภาฯ
- ขอตรวจสอบแก้ไขอักษรเพื่อความถูกต้อง
  - ขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม
- รับรองรายงานการประชุม 13 เสียง
  - ไม่รับรองรายงานการประชุม - เสียง
  - งดออกเสียง 1 เสียงประธานสภาฯ
  - มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเป็น 13 เสียง

**ระเบียบวาระที่ 3**

**เรื่องเพื่อพิจารณา**

**3.1 กระทุ้งถาม**

**ข้อเท็จจริง**

- ประธานสภาฯ
1. ได้มีหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทำหนังสือกระทุ้งถามโดยปฏิบัติตามข้อ 88,89,90 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554
  2. กำชับให้สมาชิกสภาฯถามกระทุ้งต่อที่ประชุมสภาฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบฯ
    - ข้อ 88 กระทุ้งถามมี 2 ประเภท คือ
      - (1) กระทุ้งถามทั่วไป
      - (2) กระทุ้งถามด่วน
    - ข้อ 89 กระทุ้งถามแต่ละกระทุ้งนั้นให้ผู้ตั้งกระทุ้งถามตั้งคำถามและซักถามได้แต่เพียงผู้เดียว

- ข้อ 90 กระทู้ถามต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งว่า  
กระทู้ถามที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งถือเป็นกระทู้ถามที่ต้องห้าม  
ไม่ให้ถามฯ

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 กำหนดไว้
  - ข้อ 87 การกระทู้ถาม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อ  
สอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอัน  
เกี่ยวกับในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

**ข้อเสนอพิจารณา**

1. ไม่มีสมาชิกสภาฯ เสนอกระทู้ถามแต่อย่างใด
2. จึงแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4**

**เรื่องที่เสนอใหม่**

**4.1 ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่อง งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

- วาระที่ 1 รับหลักการ
- ฝ่ายบริหารได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง  
เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้สมาชิกสภาฯ พิจารณา

ประธานสภาฯ

**ระเบียบกฎหมาย**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.  
2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554
  - ข้อ 45 กำหนดให้พิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้อง  
พิจารณาเป็น 3 วาระ แต่ที่ประชุมสภาฯจะอนุมัติให้พิจารณา 3 วาระ  
รวดเดียวก็ได้ แต่ข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณา 3 วาระรวดเดียวไม่ได้
2. การพิจารณาข้อบัญญัติแบ่งพิจารณา 3 วาระ คือวาระที่ 1 รับหลักการ  
วาระที่ 2 แปรญัตติ วาระที่ 3 ลงมติ



3. วาระที่ 1 รับหลักการ ซึ่งในวาระที่ 1 วาระรับหลักการเพื่อเสนอต่อสภา  
พิจารณา

- จึงขอเชิญนายกชี้แจงพร้อมหลักการและเหตุผลรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ  
งบประมาณฯ ดังกล่าว

ปลัดอบต.

(ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ)

- ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ถึงเวลาที่ต้อง  
เสนอสภาฯ พิจารณาตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

#### ข้อกฎหมาย

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไข  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562  
- มาตรา 87 งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล  
จะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการ  
ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

#### ข้อเท็จจริงการจัดทำงบประมาณประจำปี

1. การตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 พิจารณาตาม  
สถานการณ์การคลัง
2. ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการ  
ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565
3. การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดำเนินการ  
ตามปฏิทินการจัดทำ

##### 1. การจัดเตรียมงบประมาณ

1.1 การประมาณการรายรับ รายจ่ายให้เจ้าหน้าที่งบประมาณเรียกหน่วยงาน  
ต่าง ๆ เสนอประมาณการตามหลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการ พิจารณาจาก  
รายรับ รายจ่ายของปีงบประมาณที่ผ่านมา

1.2 วิเคราะห์งบประมาณและรายจ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำเอกสาร  
เสนอผู้บริหารตามลำดับ

1.3 เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายโดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง  
ของท้องถิ่น เพื่อตั้งรายรับ รายจ่าย

- 1.4 ผู้บริหารเสนอร่างงบประมาณต่อประธานสภาฯ เพื่อดำเนินการพิจารณาของสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมาย
  - 1.5 ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องยุทธศาสตร์ตามขั้นตอนและดำเนินการตามช่วงปฏิทินตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนสิงหาคมและเสนอประธานสภาฯ ก่อนวันที่ 15 สิงหาคม ตามขั้นตอนของกฎหมาย
  - 1.6 การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ผู้บริหารเสนอประธานสภาฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2564
  - 1.7 การดำเนินการพิจารณาของสภาฯ ตามระเบียบวาระขั้นตอน การบรรจุวาระเอกสารเกี่ยวข้องไม่สามารถดำเนินการประชุมสภาฯ ได้ทันภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ.2564 ประธานสภาฯ จึงขอขยายเวลาการประชุมสภาฯ อำเภอเมืองอนุญาตให้ขยายเวลาประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ระหว่างวันที่ 16-30 สิงหาคม พ.ศ.2564
  - 1.8 อำเภอเมืองนครปฐมได้ประกาศเรื่องอนุญาตให้ขยายเวลาประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2564 ตั้งแต่วันที่ 16-30 สิงหาคม พ.ศ. 2564 ตามประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2564
4. การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ใช้เกณฑ์ในการจัดทำ
- 4.1. การจัดทำงบประมาณได้ดำเนินการตามระเบียบงบประมาณฯ อำนาจหน้าที่และหนังสือสั่งการ ชักซ้อมการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.2565 ซึ่งชักซ้อมแนวทางการจัดทำการตั้งงบประมาณด้านรายรับ-รายจ่าย
  - 4.2. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลหนังสือสั่งการ และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งกำหนดไว้ในแผนพัฒนาประจำปีและแผนสี่ปีตามเหมาะสมลำดับแผนพัฒนาฯ และจำนวนวงเงินงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้
  - 4.3. การจัดทำงบประมาณด้านรายจ่ายประจำปีเป็นภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามกฎหมายกำหนดคุณลักษณะต้อง

ปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปโดยตำแหน่งและนโยบายในแต่ละด้านของรัฐบาล  
และผู้บริหาร

- 4.4. การตั้งงบประมาณด้านการลงทุน ผู้บริหารเป็นผู้เสนอโครงการและ  
กำหนดโครงการตั้งในงบประมาณประจำปีเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตาม  
แผนพัฒนาท้องถิ่นตามลำดับและวงเงินงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น
- 4.5. การจัดทำงบประมาณได้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายงบประมาณฯ  
หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัวิธีการจัดทำงบประมาณที่เกี่ยวข้องใน  
แต่ละปี
- 4.6. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรวบรวมวิเคราะห์เสนอร่างงบประมาณต่อ  
เจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อพิจารณาตามความจำเป็นและสถานการณ์คลัง
- 4.7. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณานำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ.2565 ต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาฯ  
ตามลำดับ
- 4.8. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้ดำเนินการร่าง  
งบประมาณในรูปแบบคอมพิวเตอร์กรมฯ และจัดทำร่างเพื่อเสนอสภาฯ  
พิจารณา ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบ  
ข้อบัญญัติใหม่ ๑๒๓.ใช้มาหลายปีงบประมาณแล้ว ซึ่งเป็นการปฏิบัติ  
วิธีการทำงบประมาณที่ถูกต้องตามระเบียบ
- 4.9. การตั้งงบประมาณสามารถตั้งเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 15 ตามแนวทางปฏิบัติ  
ในแต่ละปีหากมีความจำเป็นต้องใช้งบเพิ่มมากขึ้นในการปฏิบัติภารกิจตาม  
หน้าที่
- 4.10. การตั้งงบประมาณดำเนินการโดยหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรเสนอ  
พิจารณาตามความเหมาะสมซึ่งจะเป็นรายจ่ายประจำและภารกิจหน้าที่  
ที่จำเป็น ส่วนกิจกรรมและงบประมาณเพื่อการลงทุน ผู้บริหารเสนอตาม  
นโยบายและแผนงานโดยเป็นไปตามแผนพัฒนา
- 4.11. การจัดทำงบประมาณได้ดำเนินการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และ

ปฏิบัติตามการชักข้อแนะทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ในแต่ละปีตามหนังสือสั่งการ

- 4.12. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ปฏิบัติตามหนังสือ  
ชักข้อแนะการจัดทำงบประมาณปีงบประมาณ 2565 และดำเนินการรวบรวม  
พิจารณาจัดทำงบประมาณโดยการมีส่วนร่วม และตามวิธีงบประมาณ ดังเช่น
  - (1) แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่งบประมาณ
  - (2) ส่วนราชการในองค์กรรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนองบประมาณ
  - (3) คณะกรรมการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่งบประมาณร่วมพิจารณา  
รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอตามลำดับ
  - (4) ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการชักข้อแนะการจัดทำงบประมาณปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2565
- 4.13. ร่างงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังกล่าวได้จัดทำและ  
นำเสนอตามระเบียบขั้นตอนของกฎหมาย เพื่อเสนอสภาฯ พิจารณาและ  
เป็นการดำเนินการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายซึ่งมีรายละเอียดตามที่  
ผู้บริหารนำเสนอสภาฯ พิจารณา
5. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตั้งประมาณการ  
รายรับไว้ 55,575,100.- บาท ตั้งประมาณการรายจ่ายไว้ 55,575,100.- บาท เป็น  
งบประมาณสมดุล มีรายละเอียดดังนี้
6. รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ กรมส่งเสริมได้กำหนดรูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับรายจ่ายรูปแบบใหม่ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
7. เสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้  
ส่วนที่ 1 ค่าแถมงบประมาณ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวนทั้งสิ้น 121,334,605.56 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 133,228,101.90 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 31,933,979.29 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กั้นเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ

รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กั้นเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 4 โครงการ

รวม 1,909,100.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมต่าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวนทั้งสิ้น 52,941,705.53 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	363,449.86	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	2,024,961.70	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	800,454.85	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	3,986,693.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	213,688.19	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	86,000.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	26,512,227.93	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	18,954,230.00	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์	จำนวน	62,120.00	บาท
2.3 รายจ่ายจริง	จำนวน	35,850,661.69	บาท ประกอบด้วย
งบกลาง	จำนวน	12,790,180.44	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,858,337.91	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,778,453.84	บาท
งบลงทุน	จำนวน	936,529.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,487,160.00	บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์	จำนวน	62,120.00	บาท
2.5 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม	จำนวน	5,448,000.00	บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00	บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00	บาท

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

1. รายรับ

	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	363,449.86	2,930,000.00	2,230,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	2,024,961.70	1,767,800.00	1,727,600.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	800,454.85	760,000.00	800,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	3,986,693.00	3,900,000.00	4,000,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	213,688.19	50,200.00	51,000.00
หมวดรายได้จากทุน	86,000.00	10,000.00	10,000.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>7,475,247.60</b>	<b>9,418,000.00</b>	<b>8,818,600.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	26,512,227.93	27,920,500.00	27,756,500.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>26,512,227.93</b>	<b>27,920,500.00</b>	<b>27,756,500.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	18,954,230.00	18,200,000.00	19,000,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>18,954,230.00</b>	<b>18,200,000.00</b>	<b>19,000,000.00</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>52,941,705.53</b>	<b>55,538,500.00</b>	<b>55,575,100.00</b>

คำแถลงงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หมวด	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	12,790,180.44	14,288,985.00	14,647,102.00
งบบุคลากร	11,858,337.91	18,296,280.00	19,055,280.00
งบดำเนินงาน	8,778,453.84	18,022,435.00	16,876,518.00
งบลงทุน	936,529.50	3,371,900.00	3,238,200.00
งบเงินอุดหนุน	1,487,160.00	1,558,900.00	1,758,000.00
รวมจ่ายจากเงินงบประมาณ	35,850,661.69	55,538,500.00	55,575,100.00



**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง  
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ด้าน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	17,834,618
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	420,000
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	3,413,400
แผนงานสาธารณสุข	2,824,720
แผนงานสังคมสงเคราะห์	105,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,755,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	210,000
แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	335,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,237,460
แผนงานการเกษตร	710,000
แผนงานการพาณิชย์	5,082,800
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	14,647,102
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>55,575,100</b>

- ส่วนที่ 2 ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ประกอบด้วย บันทึก หลักการและเหตุผล  
รายจ่ายตามงาน ร่างข้อบัญญัติ รายงานงบประมาณ รายรับ รายงานรายละเอียด  
งบประมาณรายรับ รายงานงบประมาณรายจ่าย รายงานรายละเอียดงบประมาณ  
รายจ่าย แผนงานต่าง ๆ และภาคผนวก
- รายละเอียดงบประมาณในส่วนที่ 2 งบประมาณการรายรับ รายจ่ายทั่วไป เชิญ  
เจ้าหน้าที่ ผอ.กองแต่ละส่วนชี้แจงรายละเอียดต่อสภาฯ เพื่อพิจารณา
- ผอ.กอง - ผอ.กอง สำนักทุกส่วนเสนอรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2565 ต่อสมาชิกสภาฯ เพื่อพิจารณา
- ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
เรียงตามลำดับงบประมาณให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณา
- ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ปรากฏ  
รายละเอียดตามที่นำเสนอ
- ประธานสภาฯ - ในวาระรับหลักการสมาชิกสภาฯ สามารถอภิปรายตามสมควรได้ก่อนมีการลงมติ
- ขอเชิญซักถามอภิปรายได้ก่อนที่จะรับหลักการหรือไม่รับหลักการ
- นายเชิดเกียรติ เชาวสุก (ส.อบต.ม.1) - การจัดทำงบประมาณฯ ควรตั้งโครงการตามแผนพัฒนาตำบลและดำเนินการ  
ตามนโยบายรัฐบาลให้ครบถ้วน สนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่  
กำหนดไว้ในแผนพัฒนาหรือไม่อย่างไร เพื่อสร้างความเข้าใจประชาชนในแต่ละ  
พื้นที่ทราบด้วยเมื่อมีสอบถามสมาชิกฯ แต่ละหมู่
- ปลัด อบต. (ปฏิบัติหน้าที่นายก) - โครงการรายละเอียดได้นำแผนพัฒนาประจำปีมาจัดตั้งโครงการไว้ตามงบ  
ประมาณที่สามารถดำเนินการได้จริงหรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหรือ  
จัดเก็บได้มากขึ้น ทั้งนี้ตั้งงบประมาณโดยประเมินการเก็บรายได้และประเมินเงิน  
อุดหนุนเพิ่มมากขึ้น เพื่อจะได้ดำเนินการตามโครงการให้บรรลุผล
- โครงการด้านพัฒนาางบลงทุนเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างเป็นการนำอันดับแผนพัฒนา  
มาดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบแผนพัฒนาฯ และการ  
จัดทำงบประมาณที่ถูกต้อง
- ส่วนโครงการที่เกินศักยภาพท้องถิ่นดำเนินการได้ ดำเนินการประสานแทน  
เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ
- จัดตั้งงบประมาณด้านการลงทุนมีงบประมาณด้านโครงการสิ่งก่อสร้างเป็นไปตาม  
ความจำเป็นด้วยเหตุจำกัดวงเงินงบประมาณแต่ตามแผนงานมีความต้องการมาก  
จึงดำเนินการตั้งตามวงเงินที่สามารถดำเนินการได้ไม่สามารถตั้งงบประมาณได้ทุก  
โครงการตามแผนพัฒนาฯ

- ได้จัดงบประมาณตั้งโครงการกิจกรรมตามนโยบายรัฐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปีครบถ้วน
  - ตั้งงบประมาณโครงการกิจกรรมตามนโยบายรัฐครบถ้วนและตามแผนพัฒนาที่เป็นความต้องการของพื้นที่ตามความเหมาะสมของวงเงินงบประมาณที่มีในแต่ละปี
  - การตั้งงบประมาณมีโครงการประเภทเงินอุดหนุน เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการและความต้องการ หากมีงบประมาณสามารถดำเนินการได้ หากงบประมาณไม่เพียงพออาจไม่สามารถดำเนินการได้บางโครงการขึ้นอยู่กับงบประมาณรายได้และอุดหนุนเพียงพอหรือไม่
- นายวัฒนา แซ่ตัน (ส.อบต.ม.2)  
ปลัด อบต.  
(ปฏิบัติหน้าที่นายก)
- ได้มีการประมาณการรายรับไว้ตามความจริงหรือใกล้เคียงอย่างไรกับงบประมาณรายรับที่เป็นจริง ในแต่ละปีงบประมาณ
  - ประมาณการรายรับปี 2565 เปรียบเทียบ ปี 2564 ไว้ตามรายได้จริงเป็นหลัก เพิ่มงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 15 ตามระเบียบและสร้างความเข้าใจเร่งรัดจัดเก็บรายได้ให้สามารถจัดเก็บได้ตามเป้าหมาย
  - งบประมาณปี 2565 มีผลกระทบเนื่องจาก
    1. งบประมาณจัดเก็บเองเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดินเดิมเก็บได้ประมาณเกือบ 7 ล้านบาท ปัจจุบันสำรวจเรียบร้อยแล้วคงเหลือประมาณ 2.6 ล้านบาท และจัดเก็บส่วนลดแค่ 10 % ตามนโยบายมีได้เพียง 2.6 แสนบาท
  - ส่วนการจัดสรรและการอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นไปตามนโยบายรัฐ ซึ่งประมาณการไว้ใกล้เคียงรับจริง คาดว่าจะมีแนวโน้มอุดหนุนลดลง
  - ดังนั้นงบประมาณรายรับปี 2565 จึงส่งผลกระทบต่อท้องถิ่นเกือบทั้งหมด
- นายสมศักดิ์ เย็นสบาย (ส.อบต.ม.5)  
ปลัด อบต.  
(ปฏิบัติหน้าที่นายก)
- ควรมีการตั้งงบประมาณช่วยเหลือกลุ่มองค์กร เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนประชาชนและการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักเกณฑ์ที่สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบและสนับสนุนด้านอื่น ๆ ตามภาระหน้าที่ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่ให้ดีขึ้นและยั่งยืน
  - โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ต้องกำหนดไว้ในแผนพัฒนาประจำปี และแผนพัฒนาสี่ปีตามความจำเป็นเร่งด่วน โดยนำมาจากการจัดเวทีประชาคม การเสนอตามขั้นตอนของการจัดทำแผน เพื่อบรรจุรายละเอียดโครงการไว้ในแผนพัฒนา การพิจารณาตั้งงบประมาณดำเนินการในแต่ละปีต้องพิจารณาดำเนินการแผนพัฒนาฯ และตามงบประมาณที่มีหรือตามความเหมาะสมความจำเป็นเร่งด่วน

- การอุดหนุนงบประมาณต้องเป็นกลุ่มองค์กรที่เข้าหลักเกณฑ์ มีระเบียบปฏิบัติชัดเจนและต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถตั้งงบประมาณได้ จึงสามารถสนับสนุนกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม
  - การอุดหนุนองค์กรต่าง ๆ องค์กรนั้นต้องมีการออกระเบียบขององค์กรเป็นไปตามกฎหมายให้ครบถ้วนจึงสามารถอุดหนุนได้ต้องสร้างความเข้าใจกลุ่มองค์กรในพื้นที่ที่ราบด้วย
  - งบประมาณด้านอื่น ๆ ได้ดำเนินการตั้งงบประมาณตามความเหมาะสม
- นายสมเกียรติ ธรรมไกรสร (ส.อบต.ม8) - การจัดตั้งงบประมาณควรกระจายการดำเนินการหรือกิจกรรมโครงการให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในหมู่บ้านตำบลเพื่อความเท่าเทียมและเป็นการพัฒนาอย่างทั่วถึง
- ปลัด อบต. (ปฏิบัติหน้าที่นายก) - การตั้งงบประมาณดำเนินการในแต่ละภารกิจกลุ่มทุกพื้นที่เพื่อความเที่ยงธรรมในการกระจายการบริหารงานคำนึงถึงความจำเป็นความเร่งด่วนในการบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างความเข้มแข็งยั่งยืนในตำบล
- การได้ตั้งงบประมาณสนับสนุนดำเนินการนโยบายของรัฐ ด้านต่าง ๆ ที่กำหนดไว้โดยดำเนินการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ จังหวัด อำเภอ หรือส่วนที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมแล้วและปฏิบัติตามระเบียบข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องครบถ้วน
- สมาชิกสภาฯ - ได้อภิปรายและแสดงความคิดเห็นจนเป็นที่เข้าใจ
- ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติมจะขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการในวาระที่ 1 ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หรือไม่รับหลักการ
- มติที่ประชุม - รับหลักการ 14 เสียง  
- ไม่รับหลักการ - เสียง  
- ดออกเสียง - เสียง
- ประธานสภาฯ - มติที่ประชุมรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเอกฉันท์ 14 เสียง เวลา 10.30 น.
- ประธานสภาฯ - เมื่อสภาฯ ลงมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ แล้ว ต้องส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการฯ การแปรญัตติตามแบบคำเสนอขอแปรญัตติ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554
  - ข้อ 49 ผู้ตราข้อมติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการฯ การแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อมติร่างข้อมติฉบับนั้นไปให้คณะกรรมการฯ การแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการฯ การแปรญัตติด้วย
  - ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อมติร่างข้อมติให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการฯ การแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ เสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำยระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่างข้อมติร่างข้อมติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ
- เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการการแปรญัตติตามข้อ 103
  - ข้อ 103(1) คณะกรรมการสามัญประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคนเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว
  - การส่งร่างข้อมติร่างข้อมติงบประมาณฯ ให้กับคณะกรรมการฯ การแปรญัตติต้องดำเนินการตามระยะเวลาและการเสนอคำแปรญัตติที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของระเบียบ
- มอบหมายปลัดชี้แจงระเบียบเพิ่มเติม
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 มีระเบียบที่ต้องปฏิบัติ
  - ข้อ 45 ผู้ตราข้อมติร่างข้อมติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็น 3 วาระแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณา 3 วาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณา 3 วาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้นำเสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาโดย

ปลัด อบต.  
(ปฏิบัติหน้าที่นายก)

ให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานกรรมการฯ การแปรญัตติ ญัตติร่าง  
ข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณา 3 วาระรวดเดียวไม่ได้ และในการ  
พิจารณา

วาระที่ 2 ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์  
นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

- ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี 2 ประเภท คือ

1.) คณะกรรมการสามัญประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มี  
จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

2.) คณะกรรมการวิสามัญประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ  
บุคคลที่ไม่ได้เป็นเป็นสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสาม  
คนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ฯลฯ

- ข้อ 104 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณา  
สอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่นแล้วรายงาน  
ต่อสภาท้องถิ่น

ฯลฯ

- ข้อ 105 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 103 และข้อ 104 สภาท้องถิ่นมีอำนาจ  
เลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น  
เป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ

- ข้อ 107 ภายใต้ข้อบังคับ 103 วิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น  
ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภา  
ท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีใน  
กรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น  
รับรองไม่น้อยกว่าสองคนส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่  
ต้องมีผู้รับรอง

- การเสนอชื่อให้เสนอได้ไม่จำกัดจำนวนเงินแต่ที่ประชุมมีมติเป็น  
อย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ 12 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

- ข้อ 12 วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่นให้นำความในข้อ 8 มาใช้  
บังคับโดยอนุโลม

ฯลฯ

- ข้อ 8 วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อคนหนึ่งเห็นว่าเหมาะสมฯ
- ข้อ 14 ฯ ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละ 1 ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก
- การเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายแต่ละข้อดังกล่าวแล้ว และวิธีการเลือกให้ดำเนินการเลือกทีละ 1 คน จนครบตามจำนวนโดยใช้ระเบียบข้อ 8 วิธีการเลือก และระเบียบข้อ 75 การลงมติมาดำเนินการให้ถูกต้อง
- หลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายฯ ดังกล่าว จึงเป็นวิธีการเกี่ยวกับการแปรรูปที่ดิน
- ระเบียบกฎหมายวิธีการเกี่ยวกับการเลือกคณะกรรมการฯ การแปรรูปที่ดินสมาชิกได้รับทราบแล้ว จึงขอเชิญเสนอผู้เหมาะสมเป็นคณะกรรมการฯ การแปรรูปที่ดิน
- ประธานสภาฯ
- นายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร - ขอเสนอ นายเชิดเกียรติ เขาวสกุ ส.อบต.ม.1 เป็นคณะกรรมการฯ การแปรรูปที่ดิน
- (ส.อบต.ม.1) ขอผู้รับรอง
- นายสมเกียรติ ธรรมไกรศรี - ขอรับรอง
- (ส.อบต.ม.8)
- นายสนธิ อิมใจ - ขอรับรอง
- (ส.อบต.ม.3)
- ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านอื่นเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละ 1 คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก
- มติที่ประชุม - นายเชิดเกียรติ เขาวสกุ ส.อบต.ม.1 ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ การแปรรูปที่ดิน คนที่ 1
- นายวัฒนา แซ่ตัน - ขอเสนอ นายสนธิ อิมใจ ส.อบต.ม.3 เป็นคณะกรรมการฯ การแปรรูปที่ดิน
- (ส.อบต.ม.2) ขอผู้รับรอง
- นายมานะ โชติประวิทย์ - ขอรับรอง
- (ส.อบต.ม.4)
- นายสมควร นาคทรัพย์ - ขอรับรอง
- (ส.อบต.ม.6)

- ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านอื่นเสนอรายชื่ออีกหรือไม่เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมัครได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละ 1 คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก
- มติที่ประชุม - นายสนธิ อิมใจ ส.อบต.ม.3 ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ การแปรญัตติคนที่ 2
- นายสมศักดิ์ เย็นสบาย (ส.อบต.ม.5) - ขอเสนอนายมานะ โชติประวิทย์ ส.อบต.ม.4 เป็นคณะกรรมการฯ การแปรญัตติ  
ขอผู้รับรอง
- นายวัฒนา แซ่ตัน (ส.อบต.ม.2) - ขอรับรอง
- นายวิโรจน์ รักษวงษ์ (ส.อบต.ม.6) - ขอรับรอง
- ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านอื่นเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมัครได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละ 1 คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก
- มติที่ประชุม - นายมานะ โชติประวิทย์ ส.อบต.ม.4 ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ การแปรญัตติคนที่ 3
- นายเทียน สายสร้อย (ส.อบต.ม.9) - ขอเสนอนายสมศักดิ์ เย็นสบาย ส.อบต.ม.5 เป็นคณะกรรมการฯ การแปรญัตติ  
- ขอผู้รับรอง
- นายสนธิ อิมใจ (ส.อบต.ม.3) - ขอรับรอง
- นายมานะ โชติประวิทย์ (ส.อบต.ม.4) - ขอรับรอง
- ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านอื่นเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมัครได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละ 1 คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก
- มติที่ประชุม - นายสมศักดิ์ เย็นสบาย ส.อบต.ม.5 ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ การแปรญัตติคนที่ 4
- นายวิโรจน์ รักษวงษ์ (ส.อบต.ม.6) - ขอเสนอนายสมควร นาคทรัพย์ ส.อบต.ม.6 เป็นคณะกรรมการฯ การแปรญัตติ ขอผู้รับรอง
- นายวัฒนา แซ่ตัน (ส.อบต.ม.2) - ขอรับรอง
- นายสมเกียรติ ธรรมไกรสร (ส.อบต.ม.8) - ขอรับรอง



- ประธานสภา - มีสมาชิกท่านอื่นเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมัครได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละ 1 คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก
- มติที่ประชุม - นายสมควร นาคทรัพย์ ส.อบต.ม.6 ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปผู้ตัดคนที่ 5
- นายสมควร นาคทรัพย์ (ส.อบต.ม.6) - ขอเสนอ นายสมเกียรติ ตรีณไกรศรี ส.อบต.ม.8 เป็นคณะกรรมการฯ การแปรรูปผู้ตัด
- นายธีรพงษ์ รูปสวย (ส.อบต.ม.10) - ขอรับรอง
- นายเชิดเกียรติ เขาวสฎ (ส.อบต.ม.1) - ขอรับรอง
- ประธานสภา - มีสมาชิกท่านอื่นเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมัครได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละ 1 คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก
- มติที่ประชุม - นายสมเกียรติ ตรีณไกรศรี ส.อบต.ม.8 ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ การแปรรูปผู้ตัดคนที่ 6
- นายสนธิ อิ่มใจ (ส.อบต.ม.3) - ขอเสนอ นายธีรพงษ์ รูปสวย ส.อบต.ม.10 เป็นคณะกรรมการฯ การแปรรูปผู้ตัด
- นายภักดี นวไพบูลย์ (ส.อบต.ม.7) - ขอรับรอง
- นายสมศักดิ์ เย็นสบาย (ส.อบต.ม.5) - ขอรับรอง
- ประธานสภา - มีสมาชิกท่านอื่นเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมัครได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละ 1 คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก
- มติที่ประชุม นายธีรพงษ์ รูปสวย ส.อบต.ม.10 ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ การแปรรูปผู้ตัดคนที่ 7
- ประธานสภา - ผู้รับได้การเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการฯ การแปรรูปผู้ตัด มีจำนวน 7 คน ประกอบด้วย
1. นายเชิดเกียรติ เขาวสฎ ส.อบต.ม.1 คณะกรรมการฯ การแปรรูปผู้ตัดคนที่ 1
  2. นายสนธิ อิ่มใจ ส.อบต.ม.3 คณะกรรมการฯ การแปรรูปผู้ตัดคนที่ 2

3. นายมานะ โชติประวิทย์ ส.อบต.ม.4 คณะกรรมการฯ การแปรรูปผู้ดี  
คนที่ 3
4. นายสมศักดิ์ เย็นสบาย ส.อบต.ม.5 คณะกรรมการฯ การแปรรูปผู้ดี  
คนที่ 4
5. นายสมควร นาคทรัพย์ ส.อบต.ม.6 คณะกรรมการฯ การแปรรูปผู้ดี  
คนที่ 5
6. นายสมเกียรติ ดรุ่มไกรศรี ส.อบต.ม.8 คณะกรรมการฯ การแปรรูปผู้ดี  
คนที่ 6
7. นายธีรพงษ์ รูปสวย ส.อบต.ม.3 คณะกรรมการฯ การแปรรูปผู้ดี  
คนที่ 7

มติที่ประชุม

- ขอมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการฯ การแปรรูปผู้ดีฯ
- เห็นชอบ 13 เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง 1 เสียงประธานสภาฯ
- มติที่ประชุมเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการฯ การแปรรูปผู้ดีฯ เป็นเอกฉันท์  
13 เสียง

ประธานสภาฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2554 ข้อ 49 ผู้ดีร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการฯ การแปรรูปผู้ดีพิจารณาแปรรูปผู้ดีให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการฯ การแปรรูปผู้ดีพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำขอแปรรูปผู้ดีต่อคณะกรรมการฯ การแปรรูปผู้ดีด้วย

- เพื่อให้คณะกรรมการฯ การแปรรูปผู้ดีไปดำเนินการประชุมตามระเบียบจึงกำหนดระยะเวลารับเสนอคำแปรรูปผู้ดีประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาฯ ข้อ 45 วรรคท้ายกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรรูปผู้ดีไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นรับหลักการ

- ดังนั้นเพื่อให้การพิจารณางบประมาณรายจ่ายและการแปรรูปผู้ดีในการรับเรื่องของแปรรูปผู้ดี ได้มีการศึกษาข้อมูลชัดเจนอย่างรอบคอบ ควรกำหนดรับแปรรูปผู้ดีตั้งแต่วันที่ 24-26 สิงหาคม 2564 ก่อนเวลา 15.00 น. กำหนดสถานที่ยื่นคำแปรรูปผู้ดี ณ ห้องประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ คือ นางสาวกล้วยไม้ คุ่มพะเนียด หัวหน้าสำนักปลัด และว่าที่ รต.หญิงอรนันท์ ยิ้มอาจ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการฯ การแปรญัตติรับเรื่องการแปรญัตติของสมาชิกสภาฯ ในการรับเรื่องและเอกสารการประชุมคณะกรรมการฯ การแปรญัตติ

- รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ การแปรญัตติกำหนดยื่นต่อประธานสภาฯ ภายในกำหนดตามระเบียบกฎหมาย เพื่อจัดส่งให้สมาชิกพิจารณาและขอให้ส่งข้อบัญญัติให้สภาฯ พิจารณาในวาระ 2 และวาระ 3 ตามที่สภาฯ กำหนดการประชุมต่อไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการประชุมสภาฯ ข้อ 50

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ในวาระที่ 2 และวาระที่ 3 สภาฯ กำหนดการประชุมเพื่อลงมติในวันที่ 30 สิงหาคม 2564 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

- แจ้งเรื่องเพื่อทราบ

รับทราบ

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

#### 5.1 เรื่องเพื่อทราบ

1. ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ที่แก้ไข ครั้งที่ 3/2564

#### ระเบียบข้อกฎหมาย

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
  - หมวด 4 การแก้ไข การเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา
  - ข้อ 21 การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารเห็นชอบ พร้อมแล้วแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

#### ข้อพิจารณา

1. เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับ อบต.ให้ส่งร่างแผนที่เปลี่ยนแปลงให้สภาฯ พิจารณา
2. จึ่งเชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดต่อสภาฯ

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 5

ประธานสภาฯ

น.ส.กล้วยไม้ คุ่มพะเนียด  
(ทน.สป.)

- ขอชี้แจงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ที่แก้ไข ครั้งที่ 3/2564 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
  - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม ตลอดจนเพื่อแสดงจุดหมายและแนวทางการพัฒนาของปีนั้น ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ.2562 แล้วนั้น
  - ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ครั้งที่ 3/2564 โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หมวด 4 การแก้ไข การเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ข้อ 21 การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงประกาศใช้เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ที่แก้ไข ครั้งที่ 3/2564 เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม รวมทั้ง วางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป โดยสามารถดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง หรือสามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [www.nongpaklong.org](http://www.nongpaklong.org) หัวข้อ งานนโยบายและแผน \*แผนพัฒนาท้องถิ่น\* หรือ หัวข้องานประชาสัมพันธ์
- หลักการและเหตุผล เพื่อแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ครั้งที่ 3/2564
  1. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลว.  
28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีผลบังคับ  
ใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2564 เป็นต้นไป

2. การเปลี่ยนแปลงรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลกระทบให้การจำแนก  
แผนงานในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)
3. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงรวมถึงที่แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม  
ไม่สอดคล้องกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายฉบับปัจจุบัน
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หมวด 4 การแก้ไข เพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงแผน  
พัฒนา ข้อ 21 การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหาร  
ท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชน  
ทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ  
พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบ
5. อบต.ได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอ

- สมาชิกสอบถามเพิ่มเติมได้

สมาชิกสภาฯ

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นไปตามกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย เพื่อใช้ปฏิบัติในการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นต้นไปและดำเนินการตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และแก้ไข  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หมวด 4 การแก้ไข เพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลง  
แผนพัฒนา

- ข้อ 21 การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหาร  
ท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชน  
ทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ  
พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบตามขั้นตอน เพื่อดำเนินงาน  
ถูกต้องเกิดประโยชน์กับประชาชน

ประธานสภาฯ  
มติที่ประชุม

แจ้งเรื่องเพื่อทราบ  
รับทราบ

2. รายงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ประธานสภาฯ

เรื่องเดิม

1. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) แจ้งให้ดำเนินการกรอกข้อมูลเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี 2564 เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีคุณภาพสูงขึ้น สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะทั้งในส่วนขององค์กรและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างต่อเนื่อง ให้มีคุณภาพ และมาตรฐานการบริการที่สูงขึ้นต่อไป
2. นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้รับทราบและรับรองผลการประเมินตามที่คณะทำงานติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงได้ดำเนินการรวบรวม และบันทึกข้อมูลตามแบบประเมินฯ ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. ([www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th)) ช่องรายการระบบการประเมินจัดบริการสาธารณะปี 2564 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอพิจารณา

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

น.ส.กล้วยไม้ คุ่มพะเนียด  
(หน.สป.)

- ให้อาจารย์ละเอียดเกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

สรุปผลการประเมินการบริการสาธารณะมีจำนวน 8 ด้าน รวม 16 ภารกิจ ประกอบด้วย

น.ส.กล้วยไม้ คุ่มพะเนียด  
(หน.สป.)

- ประเมินบริการสาธารณะมีรายละเอียด ดังนี้  
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน 5 ภารกิจ

- ภารกิจที่ 1 การบำรุงรักษาถนน
- ภารกิจที่ 2 การบำรุงรักษาสะพาน
- ภารกิจที่ 3 สัญญาณไฟจราจร และไฟส่องสว่าง
- ภารกิจที่ 4 คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ และระบบสูบน้ำ
- ภารกิจที่ 5 ระบบประปา

ด้านที่ 2 ผังเมือง จำนวน 1 ภารกิจ

- ภารกิจที่ 1 ด้านผังเมือง

ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต จำนวน 4 ภารกิจ

- ภารกิจที่ 1 การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
- ภารกิจที่ 2 การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ
- ภารกิจที่ 3 การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์
- ภารกิจที่ 4 การสาธารณสุขมูลฐาน

ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา จำนวน 1 ภารกิจ

- ภารกิจที่ 1 การพัฒนาการศึกษา

ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย จำนวน 2

ภารกิจ

- ภารกิจที่ 1 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ภารกิจที่ 2 การจัดการความขัดแย้ง

ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

จำนวน 1 ภารกิจ

- ภารกิจที่ 1 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่มีภารกิจ

ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้านและโบราณสถาน

จำนวน 2 ภารกิจ

- ภารกิจที่ 1 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ภารกิจที่ 2 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้านและ

โบราณสถาน

- รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอ

ประธานสภาฯ

- แจ้งเรื่องเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

3. รายงานสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Local Performance Assessment : LPA)ประจำปี 2564

ประธานสภาฯ

ข้อเท็จจริง

- ตามที่คณะทำงานประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถ-อปท)  
(Local Performance Assessment : LPA)ประจำปี 2563 ทั้ง 5 ด้าน ในวันที่  
21 กรกฎาคม 2563 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ซึ่งได้รับ  
การตรวจประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

ระเบียบกฎหมาย

1. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
พ.ศ.2546

ข้อพิจารณา

- เพื่อให้ผู้บริหารทราบผลการประเมินและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ  
ราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหนองปากโลง ได้นำผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น(LPA) ประจำปี พ.ศ.2563 มาวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติ  
ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2563

ประธานสภาฯ

น.ส.กล้วยไม้ คุ่มพะเนียด  
(ทน.สป.)

- ขอเชิญผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด  
- การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี  
2564 การประเมินจำนวน 5 ด้าน ผลการประเมินปรากฏ ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการ

- 1.1 การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น คะแนนที่ได้ 18
- 1.2 การจัดทำฐานข้อมูล คะแนนที่ได้ 5
- 1.3 การจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน คะแนนที่ได้ 6
- 1.4 การบริการประชาชน คะแนนที่ได้ 13
- 1.5 ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริการจัดการ  
ความเสี่ยง คะแนนที่ได้ 15
- 1.6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ 13
- 1.7 การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน คะแนนที่ได้ 15
- 1.8 การปรับปรุงภารกิจ คะแนนที่ได้ 5
- 1.9 การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด คะแนนที่ได้ 8

ผลคะแนนรวม คะแนนเต็ม 132 คะแนน คะแนนที่ได้ 98 คิดเป็นร้อยละ 89.09



## 2. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

- 2.1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ คะแนนที่ได้ 19
- 2.2 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล คะแนนที่ได้ 20
- 2.3 คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน คะแนนที่ได้ 5
- 2.4 การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น คะแนนที่ได้ 50

ผลคะแนนรวม คะแนนเต็ม 114 คะแนน คะแนนที่ได้ 94 คิดเป็นร้อยละ 94

## 3. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

- 3.1 การจัดเก็บรายได้ คะแนนที่ได้ 44
- 3.2 การจัดทำงบประมาณ คะแนนที่ได้ 16
- 3.3 การพัสดุ คะแนนที่ได้ 35
- 3.4 การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน  
คะแนนที่ได้ 34
- 3.5 บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น คะแนนที่ได้ 5
- 3.6 ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง คะแนนที่ได้ 25

ผลคะแนนรวม คะแนนเต็ม 228 คะแนน คะแนนที่ได้ 169 คิดเป็นร้อยละ 83.68

## 4. ด้านการบริการสาธารณะ

- 4.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน คะแนนที่ได้ 58
- 4.2 ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต คะแนนที่ได้ 123
- 4.3 ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว  
คะแนนที่ได้ 15
- 4.4 ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
คะแนนที่ได้ 15
- 4.5 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย  
คะแนนที่ได้ 36
- 4.6 ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม  
คะแนนที่ได้ 84

ผลคะแนนรวม คะแนนเต็ม 460 คะแนน คะแนนที่ได้ 331 คิดเป็นร้อยละ 89.46

## 5. ด้านธรรมาภิบาล

- 5.1 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต คะแนนที่ได้ 16
- 5.2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน คะแนนที่ได้ 10
- 5.3 การมีระบบและกลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน คะแนนที่ได้ 10

5.4 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ คะแนนที่ได้ 21

5.5 การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณา คะแนนที่ได้ -

ผลคะแนนรวม คะแนนเต็ม 77 คะแนน คะแนนที่ได้ 57 คิดเป็นร้อยละ 87.69

- รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอ

- แจ้งเรื่องเพื่อทราบ

- รับทราบ

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

#### 4. รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564

##### เรื่องเดิม

- ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.เรื่องปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2564 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ.2561-2580) ทั้งนี้การเข้าร่วมการประเมินฯ ของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

**ข้อเท็จจริง**

- คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2564 กรอบแนวทาง และรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และทางสำนักงาน ป.ป.ช.ได้ประกาศการขยายเวลาการดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด

- การประเมินมีข้อมูลบางส่วนต้องสอบถามในกลุ่มฝ่ายสภาฯ ซึ่งแจ้งให้สภาฯ ได้รับทราบ หากมีการสอบถามการประเมิน

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

น.ส.กล้วยไม้ คุ่มพะเนียด  
(หน.สป.)

- การประเมินความพึงพอใจของประชาชน (ITA) ประจำปี พ.ศ.2564 ได้ดำเนินการประเมินผลในระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานป.ป.ช.เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลการประเมินรอการประกาศเป็นทางการจากสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป ดังนี้

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

1.1 ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1.2 ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

1.3 ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ (ITA)

ประธานสภาฯ  
มติที่ประชุม

- แจ้งเรื่องเพื่อทราบ

รับทราบ

5. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

บ้านหนองปากโลง

ประธานสภาฯ

- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปากโลง

- ขอเชิญผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

น.ส.กล้วยไม้ คุ่มพะเนียด  
(หน.สป.)

- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปากโลง มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

### ระเบียบข้อกฎหมาย

1. ได้ดำเนินการตามแนวทางชักจูงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5232 ลงวันที่ 2 กันยายน 2562
2. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปากโลง ได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปากโลง ซึ่งนำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. ขอความเห็นชอบผ่านคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปากโลง
4. หัวหน้าสถานศึกษาได้ดำเนินการประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปากโลงดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

### ข้อพิจารณา

- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปากโลง ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องถูกต้อง

1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการเสนอคณะกรรมการบริหาร
- 1.2 คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบ
- 1.3 คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- 1.4 เสนอสภาฯ แจ้งเพื่อทราบ

2. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีรายละเอียด ประกอบด้วย

- 2.1. คำแถลงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
  - 2.1.1 สถานการณ์คลัง
  - 2.1.2 รายได้
  - 2.1.3 รายจ่ายตามยุทธศาสตร์

2.2 บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบแผนปฏิบัติการประจำปี  
งบประมาณ

2.2.1 ยุทธศาสตร์พัฒนาทางการศึกษา 308,000.-บาท

- (1) แนวทางการพัฒนาทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
งบประมาณ 308,000.- บาท
- (2) แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาฯ  
งบประมาณ 0.0.- บาท
- (3) แนวทางการพัฒนาด้านกีฬา นันทนาการ การจัด  
กิจกรรมเด็กนักเรียนงบประมาณ 35,000.- บาท
- (4) แนวทางการพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต  
ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น งบประมาณ 55,000.-  
บาท
- (5) แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารองค์กรและพัฒนา  
ความพร้อมด้านทรัพยากรและสภาพสิ่งแวดล้อม  
งบประมาณ 140,000.- บาท

3. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

- รายละเอียดตามยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนา

3.1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ยอดรวม 308,000.- บาท

1. โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนการศึกษา  
(ค่าจัดการเรียนการสอน) 51,000.- บาท
2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้  
ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (ค่าจัดการศึกษา) 40,000.-  
บาท
3. โครงการอาหารกลางวัน 158,000.- บาท
4. โครงการครูพผู้ปกครอง 5,000.- บาท
5. โครงการส่งเสริมสุขภาพในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3,000.- บาท
6. โครงการโตไปไม่โกง 1,000.- บาท
7. โครงการเยี่ยมบ้าน 0.00.- บาท
8. โครงการส่งเสริมการรักการอ่าน 10,000.- บาท
9. โครงการส่งเสริมและให้ความรู้ (งบ สปสช.) 40,000.- บาท

3.2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ยอดรวม 0.00 บาท

1. โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรทางการศึกษา 0.00.- บาท

3.3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกีฬา นันทนาการ กิจกรรมเด็กนักเรียน ยอดรวม 35,000.- บาท

1. โครงการทำขนมไทย 4,000.-บาท
2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเด็กปฐมวัย 2,000.- บาท
3. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย 0.00.- บาท
4. โครงการอนุรักษ์การเล่นพื้นบ้าน 2,000.- บาท
5. โครงการปลอดภัยไว้ก่อน 10,000.- บาท
6. โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ 1,000.- บาท
7. โครงการสวนผักน้อย 3,000.- บาท
8. โครงการป้องกันและเรียนรู้ภัยเบื้องต้น 10,000.- บาท
9. โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ 3,000.- บาท

3.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ยอดรวม 55,000.-บาท

1. โครงการวันเด็กแห่งชาติ 3,000.- บาท
2. โครงการอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง 0.00.- บาท
3. โครงการหนุนน่อยศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น 2,000.- บาท
4. โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา 10,000.- บาท
5. โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ(งานรัฐพิธี งานราชพิธี เป็นต้น) 40,000.- บาท

3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารองค์กรและพัฒนาความพร้อมด้านทรัพยากรและสภาพสิ่งแวดล้อม ยอดรวม 140,000.- บาท

1. โครงการปรับปรุงพัฒนาสิ่งแวดล้อมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 30,000.-บาท
2. โครงการคัดแยกขยะ 5,000.- บาท
3. โครงการสาธารณสุขโลก 15,000.- บาท

4. โครงการปรับปรุงรักษาและปรับปรุง วัสดุ ครุภัณฑ์  
20,000.- บาท
5. โครงการปรับปรุงอ่างแปรงฟัน 25,000.- บาท
6. โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว 15,000.- บาท
7. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 0.00 บาท
8. โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ 10,000.- บาท
9. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และกิจกรรม 5 ส 20,000.- บาท

ประธานสภาฯ

- รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอ
- แจ้งเรื่องเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ.

ปลัด อบต.

- 6. งบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ.2565**
- อบต.ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 1533 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ.2564 จำนวน 1 โครงการ
  - 1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านรางจิก หมู่ที่ 2 ตำบลหนองปากโลง กว้าง 4-5 เมตร ยาว 915 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,920 ตารางเมตร งบประมาณ 2,753,000.- บาท

ประธานสภาฯ

-แจ้งเรื่องเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

### 5.2 รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะแต่ละหมู่

- รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะแต่ละหมู่
- เพื่อให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนะปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละหมู่บ้าน เพื่อพิจารณาเสนอฝ่ายบริหารดำเนินการและฝ่ายบริหารเสนอภารกิจงานอื่นต่อสภาฯ
- ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงแต่ละหมู่  
ข้อเสนอแนะปัญหาแต่ละหมู่

นายเชิดเกียรติ เชาวสกุล  
(ส.อบต.ม.1)

### หมู่ที่ 1

#### 1. เสนอแนะแนวทางการดำเนินการ 3 เรื่อง

##### 1.1 การวางท่อ PE

- ปัจจุบันท่อที่จะเชื่อมต่อให้กับประชาชนยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ อาจเกิดปัญหาการทับท่อแตก

##### 1.2 การเชื่อมต่อท่อเมนประปาซึ่งโดนทางด่วนสาย 81

- การเวนคืนที่ดินทางด่วนสาย 81 บางใหญ่-กาญจนบุรี ทำให้ส่งผลกระทบต่อท่อเมนประปาของตำบล

##### 1.3 การปรับปรุงทัศนียภาพในพื้นที่

- ต้นไม้ข้างถนน 2 ข้างทางโตและอาจส่งผลกระทบต่อในการสัญจร
- เสนอแนวทางให้แต่ละหมู่บ้านยื่นเรื่องต่อ อบต.เพื่อวางแผนดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ เพื่อมิให้เป็นอันตรายในการสัญจร

- แนวทางทั้ง 3 เรื่องเสนอเพื่อการบริหารงานและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

นายประพนธ์ เฟื่องฟู  
(ผอ.กองช่าง)

- ตอบข้อเสนอนแนะของท่านสมาชิก ดังนี้

#### 1. กรณีการเชื่อมต่อท่อ PE

- ดำเนินการทำสัญญาจ้างเหมาผู้ประกอบการเสร็จเรียบร้อยแล้วและดำเนินการในพื้นที่หมู่ที่ 1,5,6,7

- หมู่ที่ 2 ไม่ต้องดำเนินการเนื่องจากเชื่อมต่อเรียบร้อยแล้ว

- การดำเนินการในปัจจุบัน เจอปัญหาอุปสรรคผู้รับจ้างเข้าดำเนินการแต่เจอสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ผู้ประกอบการต้องโดนกักตัว ไม่สามารถเข้าดำเนินการได้ในขณะนี้ จึงแจ้งให้สมาชิกรับทราบและจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ

#### 2. ท่อเมนประปา กรณีเวนคืนทางด่วนสาย 81 บางใหญ่-กาญจนบุรี

- ##### 2.1 ดำเนินการขออนุญาตแขวงทางหลวงนครปฐม ประสานข้อมูลแขวงทางหลวง นครปฐม ต้องขออนุญาตจากกรมทางหลวงเท่านั้น

- ##### 2.2 แนวโน้มจะไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการผ่านทาง

- ##### 2.3 พื้นที่ต้องหาแนวทางเลี่ยงท่อเมนประปาในพื้นที่

#### 3. การปรับปรุงทัศนียภาพ

- การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงทัศนียภาพตัดต้นไม้ใหญ่เป็นการร่วมปฏิบัติงานของกองช่างและกองสาธารณสุข เพื่อประสานการดำเนินการร่วมกัน



- ภารกิจทั้ง 2 กองของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีอยู่หลายด้าน จึงต้องวางแผนดำเนินงาน
- ข้อเสนอแนะของท่านสมาชิกในการยื่นเรื่องเพื่อให้ส่วนที่เกี่ยวข้องวางแผนดำเนินงานเป็นส่วนที่ดีเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- แจ้งเรื่องต่อเจ้าหน้าที่รวบรวมเพื่อวางแผนดำเนินการต่อไป
- แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อทราบเข้าใจแนวทางการดำเนินการดังกล่าว
- ผ่ากสมาชิกหมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 10 หาแนวทางวางแผนเส้นทางเลี่ยงเพื่อวางท่อเมนประปา บริหารจัดการน้ำจากประเด็นกรณีในเรื่องที่ 2 แนวโน้มแขวงทางทางไม่สามารถอนุญาตให้ใช้พื้นที่เวนคืนเพื่อวางท่อเมนประปาผ่านทางใต้

ปลัด อบต.

หมู่ที่ 2

- ไม่มี

หมู่ที่ 3

- ไม่มี

หมู่ที่ 4

- นายมานะ โชติประวิทย์ (ส.อบต.หมู่ที่ 4)  
นายประพนธ์ เฟื่องฟู (ผอ.กองช่าง)
1. ตรวจสอบซ่อมบำรุง ประตุระบายน้ำ
  - ประตุระบายน้ำหมู่ที่ 4 ชำรุดไม่สามารถเปิดปิดได้ขอให้ตรวจสอบเพื่อแก้ไข
  - ตรวจสอบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

หมู่ที่ 5

- นายสมศักดิ์ เอ็นสบาย (ส.อบต.หมู่ที่ 5)  
นายประพนธ์ เฟื่องฟู (ผอ.กองช่าง)
1. ตรวจสอบซ่อมบำรุง ประตุระบายน้ำ
  - ตรวจสอบซ่อมบำรุง ประตุระบายน้ำ หมู่ที่ 5 บริเวณใกล้หอพักบุษกุล ชำรุด
  - เป็นส่วนก่อสร้างของ อบต.หรือหน่วยงานอื่นดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข
2. ท่อประปาชำรุด
- ท่อประปาชำรุดบริเวณหน้าหอพักบุษกุล ซึ่งอยู่ใต้พื้นคอนกรีตมีน้ำขังมาก ขอให้ตรวจสอบ

- นายประพนธ์ เฟื่องฟู (ผอ.กองช่าง)
- ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นบริเวณดังกล่าวมีท่อเมนประปาของ 3 หน่วยงาน คือ อบต.หนองปากโลง,เทศบาลเมืองนครปฐมและประปาส่วนภูมิภาค
  - เบื้องต้นประสานประปาภูมิภาคมิใช่ท่อเมนประปาภูมิภาค
  - ต้องดำเนินการตรวจสอบโดยการขุดเพื่อแก้ไข
  - จะดำเนินการแก้ไขต่อไป

หมู่ที่ 6

นายวิโรจน์ รักวงษ์  
(ส.อบต.หมู่ที่ 6)  
นายประพนธ์ เฟื่องฟู  
(ผอ.กองช่าง)

1. ผาท่อชำรุด
- ผาท่อระบายน้ำชำรุด ตรวจสอบเพื่อแก้ไข
- ดำเนินการตรวจสอบแก้ไข อาจต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่

หมู่ที่ 7

นายภักดี นวไพบูลย์  
(ส.อบต.หมู่ที่ 7)  
นายประพนธ์ เฟื่องฟู  
(ผอ.กองช่าง)

1. ยางแอสฟัลติก
- มียางแอสฟัลติก เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงถนนชำรุด
- ดำเนินการจัดหาเรียบร้อยแล้ว สามารถขอเบิกเพื่อซ่อมบำรุงได้ และขอความร่วมมือดำเนินการ

นายภักดี นวไพบูลย์  
(ส.อบต.หมู่ที่ 7)

1. ยื่นแบบขอเบิก
  2. ลงทะเบียนการเบิกจ่าย
  3. ถ่ายภาพประกอบผลการดำเนินการ
  4. ประสานเบิกต่อเจ้าหน้าที่ธุรการ (กาญจนา)
- รอพื้นที่ผิวจราจรแห้งก่อน และจะดำเนินการตามขั้นตอนเกี่ยวกับการเบิกและบำรุง
2. เสนอแนะกรณีต้นไม้ข้างทางตาย
  - กรณีต้นไม้ 2 ข้างทางตาย ดำเนินการเสนอแนะตัดโค่นทิ้ง

หมู่ที่ 8

- ไม่มี

หมู่ที่ 9

นายเทียน สายสร้อย  
(ส.อบต.หมู่ที่ 9)  
นายประพนธ์ เฟื่องฟู  
(ผอ.กองช่าง)

1. น้ำประปาขุ่นแดง
- น้ำประปาบริเวณท้ายหมู่บ้านมีขุ่นแดง ขอให้อบต.แก้ไข
- รับตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข

หมู่ที่ 10

- ไม่มี

ประธานสภาฯ  
นายประพนธ์ เฟื่องฟู  
(ผอ.กองช่าง)

สมาชิกสภาฯ แต่ละหมู่มีปัญหาข้อเสนอแนะอีกหรือไม่

- ขอแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทราบโครงการที่จะตรวจสอบรายละเอียดโครงการตามที่สมาชิกเสนอ ดังนี้

1. ก่อสร้างถนน คสล.บริเวณซอยบ้านนายศิริวัฒน์ เถาตะกู ถึงบริเวณบ้านนางเซียง เถาตะกู หมู่ที่ 1 กว้าง 3.3 เมตร ยาว 175 เมตร
  2. ก่อสร้างถนน คสล.บริเวณโรงงานกระสอบนายเสียมถึงบริเวณโรงน้ำส้มพร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 2
  3. ก่อสร้างถนน คสล. บริเวณบ้านนางเกษร นาคทรัพย์พร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 7
  4. ก่อสร้างถนน คสล.เริ่มจากบริเวณซอยบ้านนายสมบูรณ์ สุกุลงามพร้อมวางท่อระบายน้ำหมู่ที่ 7
  5. ก่อสร้างถนน คสล.บริเวณซอยบ้านนายประยูร เพ็งเรืองพร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 3
  6. ก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล.เริ่มจากบริเวณวัดทัพยายท้าว หมู่ที่ 9 บริเวณคลองดินหมู่ที่ 8
  7. โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล 4 นิ้ว ลึก 180 เมตร หอถังอ.เป็น หมู่ที่ 3
  8. ก่อสร้างถนน คสล. บริเวณบ้านนางทองกิ้ง หมู่ที่ 8
- ถนนบริเวณข้างบ้านนายธรรมรัตน์ (ดอย) เรืองระวีวานิชกุล ทำได้แต่ไม่อยู่ในแผนปรับและสำรวจใหม่
  - แจ่งเรื่องเพื่อทราบ

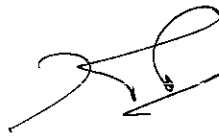
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ประธานสภาฯ

ปิดประชุม

ลงชื่อ



ผู้จดยางานการประชุม

(นายไชยศักดิ์ โกสัยวัตร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

นายบุญจง บุญรอด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญจง บุญรอด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง


ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

.....


ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) น.ส.หญิง น.ส.สุธิดา ประธานฯ  
(นายบุญจง บุญรอด)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.7

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายเทียน สายสร้อย)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.9

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายมานะ โชติประวิทย์)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.4