



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ที่ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ตามที่ได้มอบอำนาจให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ควบคุมการปฏิบัติราชการในส่วนที่มอบหมาย ได้แก่ ราชการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมภายใน งานทะเบียนพาณิชย์ ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงที่ ๗๖ / ๒๕๕๔ และคำสั่งที่ ๓๓๙/๒๕๖๒ โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานหรือสรุปผลการดำเนินการในรูปแบบของรายงาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาด้วยนี้ เพื่อโปรดพิจารณาแนะนำและแก้ไขการปฏิบัติราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนฤมล ชัยยะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(นายไชยศักดิ์ โกสัยวัตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

15 ต.ค. 2563

## รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

### ๑. ข้อมูลผู้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อ - สกุล นางนฤมล ชัยยะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

### ๒. การปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมภายใน และงานทะเบียนพาณิชย์

### ๓. การรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

#### ๓.๑ ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑.๑. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่เป็นงานประจำ ในฐานะรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำหน้าที่ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถหลายด้านในการกำกับดูแล การวางแผน การประสานงาน การสั่งการ และการประเมินผล ซึ่งสามารถจำแนกภารกิจออกเป็นหลายด้านได้แก่

๑. ด้านการบริหารจัดการ มีภารกิจในด้านการบริหารจัดการในหน่วยงานที่กำกับดูแลต้องใช้ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการบริหารงานเพื่อให้งานที่รับผิดชอบดำเนินไปตามแผนงาน ตัวชี้วัด และนโยบายที่กำหนดไว้

๒. ด้านกฎหมาย พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นเสนอแนะและบังคับบัญชาสั่งการ โดยความเห็นชอบของผู้บริหาร ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น งานบริหารบุคคล งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ งานรักษาความสะอาดและจัดระเบียบชุมชน งานจัดประชุมทำรายงานประชุมแกนนำตำบล งานติดต่อกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ งานข้อมูลสถิติ งานทะเบียนพาณิชย์ งานควบคุมภายใน เป็นต้น รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการกำหนด

๓. ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้อำนวยการกอง หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง

๕. ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางแผนพัฒนาและงบประมาณของหน่วยงานที่

รับผิดชอบ

๖. ติดต่oprสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล

๗. แก้ไขปัญหาข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓.๑.๒. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย และคุณภาพของงานที่ปฏิบัติ

#### ๑. รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยภารกิจที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุข และด้านสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินงานในโครงการสำคัญ ๆ หลายโครงการที่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด โดยมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน ประสานงาน การสั่งการ ควบคุม กำกับ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และประสบการณ์ในการบริหารงาน เพื่อให้งานที่รับผิดชอบดำเนินไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๓

สรุปผลการควบคุม กำกับการปฏิบัติงานตามแบบตรวจประเมินมาตรฐานปฏิบัติราชการ LPA กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ดังนี้

งานส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๓๐ โครงการ

๑. กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในชุมชน/หมู่บ้าน จำนวน ๘ กิจกรรม

๒. กิจกรรมที่ให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันรักษาโรค จำนวน ๑๒ กิจกรรม

๓. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพและป้องกันรักษาโรคให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้) จำนวน ๑๐ กิจกรรม

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ดำเนินกิจกรรมแผนงานโครงการงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

รายการ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
สนับสนุนหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข (ประเภทที่ ๑)	๑๐	๑๖๔,๔๕๐.๐๐
สนับสนุนองค์กรหรือกลุ่มประชาชน/หน่วยงานอื่น (ประเภทที่ ๒)	๕	๙๔,๖๕๐.๐๐
สนับสนุนศูนย์ เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ (ประเภทที่ ๓)	๒	๖๐,๐๐๐.๐๐
สนับสนุนการบริหาร/พัฒนากองทุนฯ (ประเภทที่ ๔)	๑	๕๗,๖๐๐.๐๐
สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาด/ภัยพิบัติ (ประเภทที่ ๕)	๑	๙๑,๕๕๒.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๙</b>	<b>๔๖๘,๒๕๒.๐๐</b>

งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๐ โครงการ

๑. กิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ กิจกรรม
๒. กิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นอกเหนือจากการให้ความรู้ประชาชน) จำนวน ๑๑ กิจกรรม
๓. กิจกรรมเพื่อการจัดการขยะ จำนวน ๗ กิจกรรม
๔. กิจกรรมเพื่อการจัดการน้ำเสีย จำนวน ๓ กิจกรรม

การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และขอความช่วยเหลือ จำนวน ๑๔ เรื่อง ดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (ราย)
๑	แจ้งตัดกิ่งไม้ระพาดสายไฟ/ต้นไม้สูง/หักโค่น	๑๑
๒	กลิ่นเหม็นเหตุรำคาญ	๑
๓	ต้นกอไผ่ข้างเคียงยื่นล้ำบ้าน (เอกชน)	๑
๔	กลิ่นเหม็นจากการเลี้ยงสัตว์	๑

เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความช่วยเหลือได้มีประชาชนประสานแจ้งด้วยวาจาเกี่ยวกับปัญหาที่ตนประสบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาในทันที และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ด้านคุณภาพของการปฏิบัติงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นไปตามมาตรฐานในงานหรือภารกิจที่ดำเนินการในการดำเนินการทุกภารกิจเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และภารกิจที่ต้องมีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้จากผลการการตรวจตามแบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

### ๓.๒ งานควบคุมภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ สำนัก/กอง คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้กำกับ ดูแลให้แต่ละสำนัก/กองดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แบบสอบทานการเงิน แบบสอบถามการบริหาร ๔ ด้าน และแบบประเมินองค์ประกอบ และดำเนินการรวบรวมจัดทำตามแบบ ปค.๑ , ปค.๔, ปค.๕ ได้จัดส่งรายงานควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายใน ๙๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ

๒. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ งานทะเบียนพาณิชย์

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ได้กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ย้าย โอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ ซึ่งดำเนินการปฏิบัติงานจดทะเบียนพาณิชย์ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓) ที่ผ่านมาสามารถสรุปได้ ดังนี้

เดือนที่จดทะเบียน	จดทะเบียนพาณิชย์กิจ					รวม
	จัดตั้งใหม่ (จำนวนราย)	เปลี่ยนแปลง (จำนวนราย)	ยกเลิก (จำนวนราย)	ขอคัดสำเนา (จำนวนราย)	ออกใบแทน (จำนวนราย)	
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒	๒	๑	-	-	-	๓
เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒	-	-	-	-	๒
เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒	๒	-	๑	-	-	๓
เดือน มกราคม ๒๕๖๓	๒	-	-	-	-	๒
เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑	๑	๒	-	-	๔
เดือน มีนาคม ๒๕๖๓	๒	-	๒	-	-	๔
เดือน เมษายน ๒๕๖๓	-	๑	-	-	๑	๒
เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓	๔	๑	-	-	-	๕
เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓	๑	-	-	-	-	๑
เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒	-	-	-	-	๒
เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓	๒	-	๑	-	-	๓
เดือน กันยายน ๒๕๖๓	๓	๑	-	-	-	๔
รวม	๒๓	๕	๖	-	๑	๓๕

๔. ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ

ในการปฏิบัติงานในทุกองค์กรย่อมมีปัญหาเป็นธรรมดา แต่ปัญหาส่วนใหญ่ได้รับการปรึกษาหารือจาก ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ เพื่อหาทางออกร่วมกัน และสามารถแก้ไขได้ตามสภาวะการณ์ แต่ก็ยังมีปัญหาอีกหลายด้านที่เป็น อุปสรรคต่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงที่สามารถควบคุมหรือบริหารจัดการได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับนโยบาย วิธีการ และเครื่องมือที่จะนำมาใช้

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริง

(นางนฤมล ชัยยะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล