**รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง**

**สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2563**

**วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ.2563**

**เวลา 9.00 น**

**ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง**

**......................................................................**

**ผู้มาประชุม**

1. นายบุญจง บุญรอด สมาชิก อบต.ม.7 ประธานสภาฯ

2. นายสนาม อินทร์ไพร สมาชิก อบต.ม.2 รองประธานสภาฯ

3. นายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร สมาชิก อบต.ม.1 สมาชิกสภาฯ

4. นายเชิดเกียรติ เชาวสกู สมาชิก อบต.ม.1 สมาชิกสภาฯ

5. นายวัฒนา แซ่ตัน สมาชิก อบต.ม.2 สมาชิกสภาฯ

6. นางอารีย์ ชูราศรี สมาชิก อบต.ม.3 สมาชิกสภาฯ

7. นายสนิท อิ่มใจ สมาชิก อบต.ม.3 สมาชิกสภาฯ

8. นายมานะ โชติประวิทย์ สมาชิก อบต.ม.4 สมาชิกสภาฯ

9. นายสมศักดิ์ เย็นสบาย สมาชิก อบต.ม.5 สมาชิกสภาฯ

10. นายวิโรจน์ รักวงษ์ สมาชิก อบต.ม.6 สมาชิกสภาฯ

11. นายสมควร นาคทรัพย์ สมาชิก อบต.ม.6 สมาชิกสภาฯ

12. นายภักดี นวไพบูลย์ สมาชิก อบต.ม.7 สมาชิกสภาฯ

13. นายสมเกียรติ ดรุณไกรศร สมาชิก อบต.ม.8 สมาชิกสภาฯ

14. นายสำรวม ชาวนาฟาง สมาชิก อบต.ม.8 สมาชิกสภาฯ

15. นายธีรพงษ์ รูปสวย สมาชิก อบต.ม.10 สมาชิกสภาฯ

16. นายเปี๊ยก ชูวงษ์วาลย์ สมาชิก อบต.ม.10 สมาชิกสภาฯ

17.นายไชยศักดิ์ โกสัยวัตร์ ปลัด อบต. เลขานุการสภาฯ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นายเทียน สายสร้อย สมาชิก อบต.ม.9 ลาป่วย

-2-

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางนฤมล ชัยยะ รองปลัด อบต.

2. น.ส.กล้วยไม้ คุ้มพะเนียด หน.สนง.ปลัด

3. นางยุวดี แสงทอง ผอ.กองคลัง

4. นายประพนธ์ เฟื่องฟู ผอ.กองช่าง

5. น.ส.วิมลมาศ เชยกีวงศ์ นักวิเคราะห์ฯ

6. ว่าที่ ร.ต.หญิงอรนันท์ ยิ้มอาจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

7. นายกิติพัฒน์ วัฒนเจริญรุจน์ นักศึกษาฝึกงาน

**เริ่มประชุม** เวลา 9.00 น.

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรียกประชุมฯ สมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมประธานสภาฯ จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุม

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

* 1. **ประกาศกำหนดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง**

**สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2563**

ประธานสภาฯ **ข้อเท็จจริง**

1. การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยแรก

ประจำปี พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 ได้มีมติกำหนดการ

ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 4

ประจำปี พ.ศ. 2563 กำหนดระหว่างวันที่ 1-15 พฤศจิกายน 2563

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ตามความในข้อ 21 การกำหนดจำนวน

สมัยประชุมสามัญประจำปีระยะเวลาและวันเริ่มประชุมฯ

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงได้จัดทำประกาศ

กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.2563 กำหนดระหว่าง

วันที่ 1-15 กุมภาพันธ์ 2563 ตามประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2563

**ข้อพิจารณา**

1. แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**-3-**

* 1. **ประกาศกำหนดเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง**

**สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2563**

ประธานสภาฯ **ข้อเท็จจริง**

1. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ประกาศกำหนดการประชุมสภา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ.

2563 กำหนดระหว่างวันที่ 1-15 พฤศจิกายน 2563 ตามประกาศ ณ วันที่

30 ตุลาคม พ.ศ.2563

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ตามความใน

- ข้อ 22 การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นฯ

- ข้อ 23 การนัดประชุมฯ

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงประกาศกำหนด

เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัย

ที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2563 ในวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ.2563 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ตาม

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2563

**ข้อพิจารณา**

1. จึงมีหนังสือเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง โดยแจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวันถูกต้องตามระเบียบ เพื่อเข้าร่วมประชุมสภาฯ สมัยดังกล่าว จึงแจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**2.1** **รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง**

**สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2563 วันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2563**

ประธานสภาฯ **ข้อเท็จจริง**

1. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2563 เมื่อ

วันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2563

-4-

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ตามความในข้อ 33 รายงานการประชุม

สภาท้องถิ่นทุกคราวต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้

ตรวจสอบแล้ว ให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานการประขุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภา

ท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภา

ท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้นฯ

**ข้อพิจารณา**

1. เสนอสมาชิกสภาฯ พิจารณารายงานการประชุมฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงาน

การประชุมตามระเบียบข้อ 33 และปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภา

ท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบ

2. เชิญเลขาฯ ชี้แจงรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ให้สมาชิกสภาฯ พิจารณา

เลขาฯ - ชี้แจงรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ซึ่งผ่านการตรวจรายงานการประชุม

ของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ตรวจแล้วถูกต้องให้สมาชิกได้

พิจารณา

- อ่านรายงานประชุมฯ ให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระ เพื่อแก้ไขหรือ

รับรองรายงานประชุม

ประธานสภาฯ - ขอมติที่ประชุม

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม 14 เสียง

ไม่รับรองรายงานการประชุม - เสียง

งดออกเสียง 2 เสียง

-มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์ 14 เสียง

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องกระทู้ถาม**

**3.1 กระทู้ถาม**

ประธานสภาฯ **ข้อเท็จจริง**

- ได้มีหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทำหนังสือกระทู้ถามโดยปฏิบัติตามข้อ 88,89,90

ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

-5-

- กำชับให้สมาชิกถามกระทู้ต่อที่ประชุมสภาฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบฯ

- ข้อ 88 กระทู้ถามมี 2 ประเภท คือ กระทู้ถามทั่วไป,กระทู้ถามด่วน

- ข้อ 89 กระทู้ถามแต่ละกระทู้นั้นให้ผู้ตั้งกระทู้ถามตั้งคำถามและซักถามได้แต่เพียง

ผู้เดียวฯ

- ข้อ 90 กระทู้ถามต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามฯ ของระเบียบฯ ดังกล่าว โดยเคร่งครัด

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 กำหนดไว้

- ข้อ 87 การกระทู้ถาม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถาม

ผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับในหน้าที่ของผู้บริหาร

ท้องถิ่น

**ข้อเสนอพิจารณา**

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ เสนอกระทู้ถามแต่อย่างใด

- จึงแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอใหม่**

4.**1 ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่า**

ประธานสภาฯ **เรื่องเดิม**

1. อำเภอเมืองนครปฐม มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นฐ 0023.6/ว 4871 ลงวันที่

6 ตุลาคม พ.ศ.2563 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้สภาองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นประกอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขต

พื้นที่ป่า

**ข้อเท็จจริง**

1. ตามหนังสืออำเภอเมืองนครปฐม แจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการกิจการ

กระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน

กส.ทช.) และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมกันบูรณาการ

โครงการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

ของประเทศตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2559 โดยสำนัก

งาน กสทช.ดำเนินการโครงการเพื่อขับเคลื่อนบูรณาการจัดให้มีสัญญาณ

โทรศัทพ์เคลื่อนที่และบริหารอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ชายขอบ เพื่อให้

ทุกหมู่บ้านสามารถเข้าถึงและใช้งานบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงได้อย่าง

-6-

ทั่วถึงและเท่าเทียม จากการดำเนินการพบว่ามีจุดติดตั้งอุปกรณ์กระจาย

สัญญาณ กระจายอยู่ในพื้นที่ป่าในเขตความรับผิดชอบของตำบลโดยในการ

ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าต้องมีความเห็นชอบขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ประกอบการพิจารณาอนุญาตของกรมป่าไม้

2. การดำเนินการโครงการดังกล่าวในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

ปากโลง หมู่ที่ 8 ซึ่งเป็นเขตหมู่ที่ 8 บ้านหุบโตนดเป็นเขตป่าตาม พรบ.ป่าไม้

พุทธศักราช 2484

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

- ตามพระราชบัญญัติป่าไม้พุทธศักราช 2484 มาตรา 54 วรรค 2 ได้กำหนดให้

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

กำหนดในกฎกระทรวง เรื่องการขออนุญาตและการทำประโยชน์ในเขตป่า

พ.ศ.2558 และโดยที่กฎกระทรวงดังกล่าวได้กำหนดให้ผู้ขออนุญาตและทำ

ประโยชน์ในเขตป่าต้องยื่นเอกสารประกอบขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า

เสนอกรมป่าไม้ประกอบพิจารณาอนุญาตแล้วคงเหลือเพียง (7) เอกสารหลักฐาน

เสื้อแดง ผลการพิจารณาให้ความเห็นจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้น

ตั้งอยู่

- ที่ต้องขอความร่วมมือของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรใน

สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นในการได้ให้ความเห็นประกอบการ

ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าของโครงการฯ

**ข้อพิจารณา**

1. เสนอสภาฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการดำเนินโครงการในพื้นที่ป่า

ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- เชิญผู้บริหารหรืผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงต่อสภาฯ

ปลัด อบต. - รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการขอความอนุเคราะห์ให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ปฏิบัติหน้าที่นายก) พิจารณาให้ความเห็นประกอบการขอนุญาติเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่ามีข้อมูล ดังนี้

1. อำเภอเมืองนครปฐม ด่วนที่สุด ที่ นฐ 0023.6/ว 4871 ลว.6 ตุลาคม 2563

แจ้ง อบต.ว่าจังหวัดนครปฐมแจ้งให้อำเภอเมืองนครปฐมทราบว่าสำนักงานคณะ

กรรมการกิจการ กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

( สำนักงาน กสทช.) และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมกัน

บูรณาการโครงการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

ของประเทศตามมติคณะรัฐมนตรี สำนักงาน กสทช.กำหนดดำเนินโครงการ

จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

-7-

1) โครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง

ในพื้นที่ชายขอบ

2) โครงการจัดให้มีอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล

- กำหนดติดตั้งอุปกรณ์แล้วเสร็จและเปิดให้บริการภายในสิ้นปี 2563 เพื่อให้

ทุกหมู่บ้านและสามารถเข้าถึงและใช้บริการ

- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านระบบโทรคมนาคม ก่อให้เกิดการ

แลกเปลี่ยนความรู้ข้อมูลข่าวสารสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวาง

- สามารถสร้างโอกาสให้ประชาชนทุกพื้นที่ทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

- ระบบสื่อสารโทรคมนาคมสามารถสนับสนุนและส่งเสริมการขยายตัวทางด้าน

เศรษฐกิจและพัฒนาสังคมของประเทศ

2. เป้าหมายการดำเนินงานยกระดับอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงในระดับหมู่บ้านทั่วประเทศ

3. การดำเนินการพบว่ามีจุดติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการ

อินเตอร์เน็ตความเร็วสูงที่กระจายตัวอยู่ในพื้นที่ป่าไม้ในพื้นที่ความรับผิดชอบของ

ตำบลทั่วประเทศ

4. การดำเนินการของสำนักงาน กสทช.จึงต้องดำเนินการยื่นเอกสารประกอบคำขอ

อนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า เสนอกรมป่าไม้ประกอบการพิจารณาอนุญาต

ที่ต้องยื่นเอกสารประกอบให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

5. สำนักงาน กสทช. ซึ่งได้เนินการยื่นเอกสารประกอบคำขออนุญาตพิจารณาอนุญาต

แล้วคงเหลือเพียง (7) เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นจากสภา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่

6. สำนักงาน กสทช.จึงขอความร่วมมือจากสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็น

องค์กรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นประกอบการขอ

อนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าของโครงการดังกล่าว

7. สำนักงาน กสทช.จึงขอความอนุเคราะห์สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ให้ความเห็นก่อนการดำเนินการขององค์การในพื้นที่ป่าที่อยู่ในความรับผิดชอบแต่ละ

เขตพื้นที่และส่งสำเนาความเห็นมายังสำนักงาน กสทช.

- จากเอกสารประกอบหนังสืออำเภอเมืองนครปฐมดังกล่าว ปรากฏว่ามีพื้นที่อยู่ในเขต

ป่า ซึ่งอยู่ในตำบลหนองปากโลง ดังนี้

1. บ้านดอนประดู่ หมู่ที่ 1
2. บ้านหุบโตนด หมู่ที่ 8

-8-

- เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมายในการดำเนินการโครงการดังกล่าว

ของสำนักงาน กสทช. ซึ่งในพื้นที่ตำบลหนองปากโลงมีเขตพื้นที่ป่า จำนวน 2 หมู่บ้าน

ที่ต้องพิจารณาความเห็นของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เพื่อให้

สำนักงาน กสทช.ใช้เสนอประกอบการพิจารณาอนุญาตต่อกรมป่าไม้

- จากข้อมูลและพื้นที่ที่ต้องให้ทางสมาชิกได้พิจารณามีรายละเอียดดังที่กล่าวแล้ว

- เชิญสมาชิกได้ซักถามได้เป็นข้อมูลในการพิจารณาเพิ่มเติมได้

- สมาชิกในหมู่พื้นที่ หมู่ที่ 1 หมู่ที่ 8 มีข้อสงสัยซักถามเพิ่มเติมหรือไม่

สมาชิก - เนื่องจากเป็นโครงการของรัฐบาลและการดำเนินการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม

ให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับ

1. เป็นการสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจ

2. กลุ่มประชาชนเข้าถึงข้อมูลมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น

3. เกิดองค์ความรู้แหล่งเรียนรู้อย่างกว้างขวาง

4. ประชาชนทุกกลุ่มได้รับการกระจายระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง

- โครงการดังกล่าวจึงเป็นประโยชน์กับพื้นที่

- ความให้ความเห็นชอบในการดำเนินการจัดตั้งอุปกรณ์กระจายเสียงสัญญาณที่อยู่ใน

พื้นที่ให้สำนักงาน กสทช.นำไปประกอบการเสนอพิจารณาอนุญาตต่อกรมป่าไม้ตาม

ระเบียบกฎหมาย

ประธานสภาฯ - เมื่อสมาชิกมีความเข้าใจไม่มีข้อสงสัยใดขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบ

**มติที่ประชุม** - เห็นชอบ 14 เสียง

- ไม่เห็นชอบ - เสียง

- งดออกเสียง 2 เสียง

- มติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ 14 เสียง

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

**5.1 รายรับ – รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ 2563**

ประธานสภาฯ **ข้อเท็จจริง**

1. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ

ประจำปีแต่ละสมัย เพื่อดำเนินการพิจารณาวาระการประชุมตามภารกิจหน้าที่

ของ อบต.

2. ฝ่ายบริหารแจ้งมีภารกิจงานที่อาจนำเสนอต่อสภาฯ พิจารณาหรือเพื่อทราบ

สามารถแจ้งเรื่องเพื่อบรรจุวาระได้

-9-

**ระเบียบกฎหมาย**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 หมวด 6 ข้อ 40

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศรายงานการ

รับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น เพื่อให้ประชาชนทราบ ภายใน

กำหนดสามสิบวันตามแบบที่กรมการปกครองกำหนดแล้วส่งสำเนาการรับ-จ่าย

ดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ และเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัด

ภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้น แล้วให้จังหวัดรายงานกรมการปกครอง

ทราบ

**ข้อพิจารณา**

- เชิญผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดรายรับ-รายจ่ายปีงบประมาณ

2563

ผอ.กองคลัง - กองคลังจัดทำเอกสารรายรับ – รายจ่ายจริงประจำปีงบประมาณ 2563

สรุปรายละเอียด ดังนี้

**รวมรายรับ**  **53,003,825.53 บาท**

**1. รายได้จัดเก็บเอง 7,475,247.60 บาท**

- หมวดภาษีอากร 363,449.86 บาท

- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต 2,024,961.70 บาท

- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน 800,454.85 บาท

- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคฯ 3,986,693.00 บาท

- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด 213,688.19 บาท

- หมวดรายได้จากทุน 86,000.00 บาท

**2. รายได้ที่รัฐจัดเก็บและจัดสรรให้ 45,528,577.93 บาท**

- หมวดภาษีจัดสรร 26,512,227.93 บาท

- หมวดเงินอุดหนุน 19,016,350.00 บาท

**รวมรายจ่าย 35,912,781.69 บาท**

1. **รายจ่ายประจำ** 20**,085,539.**23 บาท

**2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน 936,529.50 บาท**

- หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -

**3. รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 14,828,592.96 บาท**

**-10-**

4. เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ 62,120.00 บาท - รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอ

- จากข้อมูลส่วนใหญ่รายได้ อบต.เกิดจากการจัดสรร อุดหนุนของรัฐบาล

- ส่วนที่อบต.จัดเก็บเองเกี่ยวกับภาษี เช่น ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เป็นต้น ยังเก็บได้บางส่วน ซึ่งเกิดจากผู้ประกอบการยังไม่ยินยอมทีจะชำระตามส่วนที่

ต้องชำระของระเบียบฯ จึงต้องสร้างความเข้าใจ เพื่อชำระภาษีตามระเบียบกฎหมาย

ปัญหาอุปสรรค ยังต้องสร้างความเข้าใจทุกส่วนที่เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้อยู่ในข่ายที่ต้อง

ชำระภาษี

- ฝากสมาชิกร่วมประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจ เพื่อ อบต.จะได้จัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น

นำมาพัฒนา อบต.ในด้านต่าง ๆ

ปลัด อบต. - สำหรับการจัดเก็บรายได้และเงินอุดหนุนปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ลดลงจากปี

งบประมาณ พ.ศ.2562 ประมาณ 7 ล้านกว่าบาท ตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่ลดลง ดังนี้

1. ภาษีการจัดเก็บรายได้เองของท้องถิ่น

1.1 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ภาษีดังกล่าวเป็นระบบภาษีจัดเก็บปี พ.ศ.2563 รูปแบบการจัดเก็บภาษีและการคำนวณเป็นไปตามอัตราราคาประเมินที่ดินของกรมที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากกรมธนารักษ์

- ภาษีดังกล่าวปี พ.ศ.2563 ทำให้ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงรายได้

ลดลงประมาณ 7 ล้านกว่าบาท

2. เงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาลลดลงบ้างเล็กน้อยคาดว่าน่าจะนำไปเป็นเงินเพิ่มสำหรับ

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจของกรมส่งเสริมฯ และรัฐบาล

- กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจต้องขอรับการอุดหนุนซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาของกรมส่งเสริมฯ

- สรุปรายได้ของอปท.จึงลดลง อาจส่งผลกระทบในการประเมินรายได้ของปีถัดไป

และการพัฒนาของท้องถิ่นเนื่องจากรายได้ลดลง

- ทราบว่าปัจจุบันรัฐบาลทราบปัญหาดังกล่าว อาจมีแนวทางช่วยเหลือในอนาคต

ประธานสภาฯ - แจ้งที่ประชุมรับทราบ รายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**มติที่ประชุม -** รับทราบ

**5.2 แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์การบริหารส่วน**

**ตำบลหนองปากโลง**

ประธานสภาฯ **ข้อเท็จจริง**

1. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 เมื่อคราวประชุมสภาสมัยสามัญ

-11-

สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ.2563

ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้กำกับดูแล เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ.2563 องค์การ

บริหารส่วนตำบลหนองปากโลง และประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2564

**ระเบียบกฎหมาย**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และ

ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 หมวด 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ 26 การจัดทำแผน

การดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบโดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน

โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะ

กรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้ว เสนอ

ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศ

แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้

ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย

สามสิบวัน

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และ

ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 หมวด 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ 26,ข้อ 27

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก

เงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วน

ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

- การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของ

ผู้บริหารท้องถิ่น

-12-

**ข้อพิจารณา**

- เชิญผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2564

(น.ส.กล้วยไม้ คุ้มพะเนียด) - แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีดังนี้

หน.สป. 1. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และ

ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา

และแผนดำเนินงานกำหนดให้แผนดำเนินงานจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30

วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ มีแนวทางในการจัดทำ

1) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ

(Action Plan)

2) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

3) แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน

และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

4) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนิน

การจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น 2) เพื่อทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

3) เพื่อให้ทราบถึงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นในปีงบประมาณ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน

ประสานงานและติดตามประเมินผล การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน

โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

-13-

2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ

ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการ

ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น

ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

4. ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

- การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นแนวทางปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินการ

และวิธีปฏิบัติงานของขั้นตอนต่าง ๆ ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ

นั้นและทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการ

ปฏิบัติมากขึ้น

5. สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ**

- แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน 4 โครงการ งบประมาณ 1,300,000.- บาท

- แผนงานการพาณิชย์ จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 2,388,000.- บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ 2. ด้านการพัฒนาการวางแผนบริหารจัดการองค์กร ตลอดจน**

**ส่งเสริมอาชีพฯ**

- แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน 11 โครงการ งบประมาณ 3,652,500.- บาท

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 10,000.- บาท

- แผนงานการเกษตร จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 30,000.- บาท

- แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 10,000.- บาท

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ

30,000.- บาท

- แผนงานงบกลาง จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 746,770.- บาท

**ยุทธศาสตร์ที่** **3. ด้านการพัฒนาการศึกษาส่งเสริมคุณภาพชีวิตและคุณค่าทาง**

**สังคม**

- แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 50,000.- บาท

- แผนงานการศึกษา จำนวน 8 โครงการ งบประมาณ 2,743,680.- บาท

- แผนงานสาธารณสุข จำนวน 4 โครงการ งบประมาณ 296,500.- บาท

-14-

- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน 1 โครงการ

งบประมาณ 5,000.- บาท

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 130,000.- บาท

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ

10,000.- บาท

- แผนงานงบกลาง จำนวน 4 โครงการ งบประมาณ 13,149,600.- บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ 4. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการักษาความสงบและการ**

**รักษาความสงบเรียบร้อย**

- แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน 4 โครงการ งบประมาณ 80,000.- บาท

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 10,000.- บาท

- แผนการรักษาความสงบภายใน จำนวน 4 โครงการ งบประมาณ

300,000.- บาท

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ

150,000.- บาท

- แผนงานงบกลาง จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 600,000.- บาท

**ยุทธศาสตร์ที่** 5**. ด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมศิลปวัฒนธรรม จารีต**

**ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 50,000.- บาท

- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน 6 โครงการ

งบประมาณ 340,000.- บาท

**ยุทธศาสตร์ที่** 6. **ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ**

**สิ่งแวดล้อม**

- แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 30,000.-

บาท

- แผนงานสาธารณสุข จำนวน 4 โครงการ งบประมาณ 625,000.- บาท

- แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 900,000.- บาท

- รายละเอียดเสนอตามเอกสารที่แนบ

- สมาชิกซักถามรายละเอียดของแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2564

ปลัด อบต. - เพิ่มเติมรายละเอียดการจัดทำแผนดำเนินงานปีงบประมาณ 2564 สามารถสรุปได้

1. นำมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564

2. ดำเนินการรวบรวมจากกอง/ฝ่ายเพื่อทำร่างแผนฯ

-15-

3. ผ่านคณะกรรมการสนับสนุนแผนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

4. ผ่านคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

5. ประกาศใช้แผนดำเนินงาน

6. นำเสนอสภาฯ เพื่อพิจารณาทราบ

7. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนจัดซื้อจัดจ้างฯ

แผนพัสดุ เป็นต้น

- การจัดทำบัญชีโครงการระยะเวลาดำเนินการเป็นไปตามช่วงเวลาของกิจกรรม เช่น

งานรัฐพิธี ประเพณี เป็นต้น งบประมาณของท้องถิ่นที่จัดเก็บและจัดสรรเป็นตัวกำหนด

เกี่ยวกับการจัดซื้อของแต่ละกอง/ฝ่าย

- กรณีการบำรุงทรัพย์สินซ่อมแซมส่วนใหญ่วางไว้ตลอดปีงบประมาณ

- งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติตามระเบียบกฎหมาย ค่าตอบแทน เงินเดือน รายจ่าย

ประจำบางประเภท มิได้กำหนดไว้ในแผนบัญชีโครงการกิจกรรม

- แผนดำเนินงานดังกล่าวสามารถใช้เป็นคู่มือในการบริหารงานและการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของอบต.ประจำปีงบประมาณ 2564 ได้

- แผนดำเนินงานดังกล่าวตามที่ได้รับการชี้แจงสามารถเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาดำเนินการได้

หรือไม่

น.ส.กล้วยไม้ คุ้มพะเนียด - สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้

(หน.สป.)

ผอ.กองคลัง - กรณีมีการเปลี่ยนแปลงช่วงดำเนินการวงเงินเกิน 500,000 บาท ต้องดำเนินการ

จัดทำแผนจัดซื้อฯ เพื่อรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามการเปลี่ยนแปลง

เป็นต้น ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

ประธานสภาฯ - แจ้งแผนดำเนินงานปี 2564 ให้สมาชิกได้รับทราบ

**มติที่ประชุม -** รับทราบ

**5.3 หักภาษีเงินได้ข้าราชการ และข้าราชการการเมือง (ภ.ง.ด.1)**

ประธานสภาฯ **เรื่องเดิม**

- สำนักงานสรรพากรจังหวัดนครปฐมเข้าดำเนินการแจ้งให้ส่วนราชการท้องถิ่น

ดำเนินการหักภาษีเงินได้ข้าราชการ และข้าราชการการเมือง (ภ.ง.ด.1) และ

ลงข้อมูลบันทึกข้อมูลรายละเอียดในระบบคอมพิวเตอร์สรรพากร เพื่อ

1. ดำเนินการกรอกข้อมูลข้าราชการและข้าราชการการเมืองอย่างละเอียด

ตามแบบ

2. ดำเนินการหักภาษี (ภ.ง.ด.1) เพื่อนำส่งสรรพากรผ่านระบบอินเตอร์เน็ต

-16-

**ข้อกฎหมาย**

- ประมวลกฎหมายรัษฏากรตามมาตรา 59 กำหนดให้การหักภาษี ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 50 (1) กรณีการจ่ายเงินประเมินตามมาตรา 40 (1) (2)

- กฎหมายดังกล่าวจึงกำหนดให้ผู้จ่ายเงินซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

- การหักภาษีรายได้ดังกล่าวจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม 2564

เป็นต้นไป

**ข้อพิจารณา**

- เชิญผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

ผอ.กองคลัง - สำนักงานสรรพากรจังหวัดนครปฐมเข้ามาประสานอบต.เพื่อหักภาษีเงินได้

ข้าราชการและข้าราชการการเมือง (ภ.ง.ด.1) โดย

1. ดำเนินการลงโปรแกรมการหักภาษีในระบบคอมพิวเตอร์

2. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของอบต.ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลกรอกลงในระบบ

เพื่อหักภาษีรายได้ฯ

3. การดำเนินการหักภาษีของข้าราชการ ลูกจ้างและข้าราชการการเมืองทุกคน

ต้องหักภาษีรายได้

4. จะดำเนินการหักภาษีดังกล่าว ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ.2564 เป็นต้นไป

5. ได้ทำเอกสารเพื่อมอบให้สมาชิกสภาฯ กรอกข้อมูลรายละเอียด เพื่อจะได้

ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ

- แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อรับทราบ หากมีข้อสงสัยซักถามได้

สมาชิก อบต. - จะดำเนินการหักภาษีรายได้ดังกล่าวตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 เป็นต้นไป

และมีจำนวนวงเงินที่หักประมาณ

ผอ.กองคลัง - รายละเอียดการหักภาษีดังกล่าวเมื่อได้ข้อมูลของแต่ละท่านครบถ้วน กรอก

ลงในระบบ จะดำเนินการเกี่ยวกับการหักภาษี ส่วนจะหักประมาณเท่าไรต่อเดือน

จะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประธานสภาฯ - การหักภาษีได้แจ้งให้สมาชิกได้รับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**5.4 กฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องบังคับใหม่**

ประธานสภาฯ **เรื่องเดิม**

- หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองท้องถิ่นกำหนดให้

ดำเนินการรวบรวมกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้

สภาฯ ได้ใช้ในการประชุมพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

-17-

**ข้อเท็จจริง**

- มีการออกระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง

ท้องถิ่นเพิ่มขึ้นในปัจจุบันหลายฉบับ

- เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับประชุมสภาฯ มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องทราบ

และนำมาพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ข้อพิจารณา**

- จึงแจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อรับทราบ

- เชิญผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิก

ปลัด อบต. - เนื่องจากในปัจจุบันมีกฎหมายระเบียบออกมาบังคับใช้จำนวนหลายฉบับ

- เพื่อแจ้งให้สมาชิกได้รับทราบและศึกษาเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อใช้ปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติงาน พิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตาม

ระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการ

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสภาฯ ได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารระเบียบ

กฎหมายเพิ่มเติมไว้สำหรับสมาชิก

- สรุปกฎหมายที่ออกบังคับใช้เพิ่มเติมในปัจจุบัน เช่น

1. พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

พ.ศ.2562

2. ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น

หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

3. ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น

หรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

4. ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการหาเสียงและลักษณะต้องห้าม

ในการหาเสียงเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร

ท้องถิ่น พ.ศ.2563

5. ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการจัดยานพาหนะโดยหน่วยงาน

ของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ

ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2563

6. ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้งเรื่องประเภทของค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2563

7. ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ ศาลฏีกาว่าด้วยการพิจารณาและวินิจฉัยคดี

เกี่ยวกับสิทธิ สมัครรับเลือกตั้งและการเพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้งหรือ

-18-

สิทธิเลือกตั้งในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

พ.ศ.2562

8. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 7)

พ.ศ.2562

9. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง

กำหนดตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร

ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองท้องถิ่นที่ต้องยื่นบัญชี

ทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา 102 (9) พ.ศ.2561

- เจ้าหน้าที่ได้รวบรวมเอกสารไว้สำหรับสมาชิกฯ

- ส่วนในเรื่องของระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งหรือระเบียบอื่น ๆ

มีอีกบ้าง สามารถขอดูได้ที่งานธุรการกิจการสภาฯ

ประธานสภาฯ - กฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องบังคับใหม่ให้สมาชิกได้รับทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**5.5 ปัญหาข้อเสนอแต่ละหมู่**

ประธานสภาฯ 1.รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะแต่ละหมู่

- เพื่อให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนะปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละ

หมู่บ้าน เพื่อพิจารณาเสนอฝ่ายบริหารดำเนินการและฝ่ายบริหารเสนอภารกิจ

งานอื่นต่อสภาฯ

- ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงแต่ละหมู่

ข้อเสนอแนะปัญหาแต่ละหมู่

หมู่ที่ 1

นายเชิดเกียรติ เชาวสกู - มีเรื่องที่ต้องการหารือและเสนอแนะซึ่งบางเรื่องปลัดได้แจ้งในที่ประชุมทราบแล้ว

เช่นวางท่อ PE ลอดทางด่วนสาย 81 (บางใหญ่-กาญจนบุรี) มีเรื่องที่เสนอแนะ

ต่อที่ประชุมและเจ้าหน้าที่เพื่อวางแผนปฏิบัติ

1. การเชื่อมต่อท่อ PE

- กรณีที่ อบต.ได้อนุมัติและดำเนินการก่อสร้างวางท่อเมนประปาโดยเปลี่ยน

เป็นท่อ PE แทนท่อ PVC เพื่อการบริหารควบคุมการส่งน้ำให้บริการประชาชน

ดำเนินการหลายหมู่บ้านแล้วลงทุนจำนวนมาก

-19-

- ให้ดำเนินการเชื่อมเข้าซอยและบ้านประชาชนเพื่อให้บริการได้อย่างสมบูรณ์

ซึ่งการวางท่อดำเนินการมาเป็นเวลานานแล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการหรือ

ดำเนินการวางท่อ PE ต่อในปี 2564 หมู่ที่ 8,9,10

- ดังกล่าวเป็นแนวทางการเสนอแนะเพื่อเจ้าหน้าที่วางแผนดำเนินการ

2. การต่อเชื่อมท่อ PE ลอดผ่านสาย 81

- การวางท่อลอดผ่านท่อด้านดังกล่าวมีจำนวนที่ต้องดำเนินการหลายจุด

- ทราบว่าอยู่ระหว่างการกำหนดเส้นทางและประสานแขวงการทางเพื่อ

ดำเนินการ

- ข้อเสนอแนะทางท้องถิ่นต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือไว้สำหรับ

การซ่อมแซม กรณีมีการชำรุดจากการก่อสร้างทางหรืออุบัติเหตุอื่น เพื่อ

มิให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับผลกระทบระบบบประปา

3. การวางท่อ PE เมนประปา งบประมาณปี 2564

- ในงบประมาณปี 2564 สภาฯ อนุมัติวางท่อเมนประปา ท่อ PE หมู่ที่

8,9,10

- เสนอแนะควรออกแบบพร้อมเชื่อมต่อเพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่

ให้เรียบร้อย

- พิจารณาจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือในการดำเนินงานซ่อมบำรุงเกี่ยวกับท่อเมน

ประปาแบบ PE

ปลัด อบต. - ขอบคุณทางสมาชิกที่ได้ให้ความเห็นและเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานบริหาร

ระบบประปา ซึ่งเปลี่ยนจากท่อเมนแบบ PVC มาเป็นแบบท่อ PE เพื่อความคงทน

แข็งแรงของท่อเมนและการควบคุมบริหารระบบประปาที่ทราบแนวทางและเส้นทาง

ที่ชัดเจนโดยท่อ PVC เก่าบางส่วนไม่ทราบอยู่บริเวณใดดำเนินการมานานแล้วตั้งแต่

เป็นสภาตำบล การควบคุมดำรงรักษาดำเนินการไม่สะดวก

- กองช่างให้ข้อมูลต่อฝ่ายสภาฯ และสมาชิกเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานหรือประสาน

การช่วยเหลือจากพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

ผอ.กองช่าง - ขอบคุณทางสภาฯ ที่ให้คำเสนอแนะในการดำเนินงาน สร้างความเข้าใจระบบประปา

ซึ่งมีมานานและเริ่มเปลี่ยนเป็นการวางท่อ PE ให้บริการควบคุม ปฏิบัติงานได้ชัดเจน

ขึ้น การดำเนินการเป็นไปตามแผนขั้นตอนและปัญหาอุปสรรคบ้าง ดังนี้

1. การออกแบบปัจจุบันที่จะดำเนินการใหม่กำหนดแนวทางเชื่อมต่อไว้แล้ว

2. เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับท่อ PE มีบ้างบางชนิด แต่อุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อเป็น

ครุภัณฑ์ต้องวางในแผนพัฒนาแล้วจะได้ดำเนินการต่อไป

-20-

3. ปัญหาการเชื่อมต่อในการเชื่อมซอยเข้าหมู่บ้านท่อเมนเก่าหาไม่ครบบ้าง เนื่องจาก

ไม่ทราบจุด ระดับความลึกของท่อ จึงเป็นปัญหาบ้าง จึงดำเนินการให้เฉพาะบางจุด

4. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านประปามีจำนวน 2 คน ดูแล 10 หมู่บ้าน เกษียณไป 1 คน

อยู่ระหว่างการสรรหารอบก่อนไม่มีผู้มีคุณสมบัติครบอยู่ระหว่างสรรหารอบปัจจุบัน

5. บุคลากรปฏิบัติงานด้านดังกล่าวมีจำนวนจำกัด ต้องปฏิบัติงานอีกหลายด้าน เช่น

การเชื่อมมิเตอร์ การตัดมาตรน้ำ การซ่อมบำรุงท่อประปาแตกชำรุด ซึ่งอาจเกิดจาก

หลายสาเหตุ เช่นการกระทำของบุคคล หรือเหตุธรรมชาติและปฏิบัติงานอื่นตาม

ร้องขอหรือมอบหมายทำให้มีภารกิจงานมีจำนวนมาก อาจดำเนินการไปตามที่

วางแผนไว้คลาดเคลื่อนไม่ทันตามกำหนดส่งผลกระทบ

6. ปัจจุบันวางแนวหากสรรหาบุคคลได้ครบอาจเสนอขอฝ่ายบริหารสำหรับบุคคล

บริการประปาไว้เฉพาะเพื่อรองรับการแก้ไข การเชื่อมต่อระบบการวางท่อ PE

และท่อ PVC รวมทั้งการดูแลบำรุงแหล่งผลิตน้ำประปาจากหอถัง เพื่อลดภารกิจ

อื่น ช่วยเหลืองานอื่นกรณีจำเป็น

7. การเชื่อมท่อเข้าซอยเจอปัญหาท่อเก่าไม่ทราบอยู่บริเวณใดและการเชื่อมบ้านเรือน

ประชาชน ยังมีปัญหาอุปกรณ์ที่บ้านเรือนประชาชนต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย สาเหตุ

เช่น มิเตอร์เดิมอาจอยู่ในบ้าน หลังบ้าน เป็นต้น กรณีนี้บางหมู่ประสาน บางบ้าน

ประสานดำเนินการได้และไม่ได้ ต้องหาวิธีและระยะเวลาในการดำเนินการ กรณี

หมู่ที่ 3 สมาชิกได้ให้การช่วยเหลือในการเชื่อมต่อ

8. การเชื่อมท่อได้ดำเนินการขออนุมัติเพื่อจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการ ซึ่งมี

ความชำนาญและมีอุปกรณ์เชื่อมระหว่างท่อ PE ปรากฏว่า ไม่มีผู้ประสงค์จะเข้า

ดำเนินการ โดยเหตุปัญหาอุปสรรคบ้างดังข้อ 7

- ดังกล่าวแล้วทั้งหมดคือ การดำเนินการและปัญหาอุปสรรค ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ

ไปตามที่สามารถกระทำได้ และอยู่ระหว่างการประสานรวมทั้งหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหา

ดังกล่าวให้ลุล่วง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาพอสมควร

- ฝากสมาชิกผู้นำในพื้นที่ช่วยเหลือสร้างความเข้าใจ เนื่องจากเป็นการวางระบบบริหาร

ประปาใหม่ เพื่อให้สมบูรณ์ควบคุมบริการได้ง่ายขึ้น จึงอาจส่งผลกระทบต่อการบริการ

น้ำประปาที่ประชาชนผู้ใช้บริการอาจต้องออกอุปกรณ์ประปา เพื่อเข้าบ้านตนเองบ้าง

กรณีนี้ อบต.ไม่สามารถจัดหาให้ได้ระเบียบไม่รองรับ

หมู่ที่ 2

นายวัฒนา แซ่ตัน 1. หินคลุก

(ส.อบต.หมู่ที่ 2) - งบประมาณเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงหินคลุกมีหรือไม่

ปลัด อบต. - ในงบประมาณปี 2564 ได้ตั้งไว้จะมอบหมายกองช่าง เพื่อสำรวจและดำเนินการให้

-21-

หมู่ที่ 3

นางอารีย์ ชูราศรี 1. การตีเส้นจราจร

(ส.อบต.หมู่ที่ 3) - เสนอแนะควรมีการตีเส้นจราจรถนน

ปลัด อบต. - ถนนสายหลักในพื้นที่ส่วนใหญ่ เป็นเส้นทางที่ อบจ.ดำเนินการ จึงเป็นกรรมสิทธิ์

ของทาง อบจ.

- ทางเจ้าหน้าที่ อบต.ได้ประสานเกี่ยวกับเส้นทางบางสายเพื่อดำเนินการภาระหน้าที่

ได้แจ้งความประสงค์ เช่น การตีเส้นจราจรตามเส้นทางหรือเฉพาะสำหรับหน้าโรงเรียน

ให้ อบจ.รับทราบได้ดำเนินการแล้ว

2. การล้างเครื่องกรองน้ำ

- เสนอแนะทาง อบต.เครื่องกรองน้ำบ่อบาดาลบริเวณโรงเรียนบ้านหนองปากโลง

ซึ่งเป็นถังขนาดใหญ่ให้บริการหมู่ที่ 3 เป็นหลักจากบ่อบาดาลลูกอื่น ๆ ให้ดำเนิน

การล้างเครื่องกรองบ่อยครั้ง เพื่อคุณภาพน้ำ

ผอ.กองช่าง - การล้างเครื่องกรองซึ่งปัจจุบันมีอยู่หลายบ่อบาดาลได้กำหนดแผนกำหนดการปฏิบัติงาน

ในการบำรุงรักษาล้างเครื่องกรองน้ำตามที่กำหนดไว้แล้ว

- ทราบและจะดูแลกำหนดการล้างกรองบ่อบาดาลเพิ่มให้บ่อยขึ้น

หมู่ที่ 4

นายมานะ โชติประวิทย์ 1. หอกระจายข่าว

(ส.อบต.หมู่ที่ 4) - หอกระจายข่าวลูกนายหนู ไม่ดังฝากตรวจสอบเพื่อดูแลรักษา

หน.สป. - จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแก้ไขให้

หมู่ที่ 5

นายสมศักดิ์ เย็นสบาย 1. ถนนอู่หล่ม

(ส.อบต.หมู่ที่ 5) - ประชาชนในพื้นที่ขอให้ อบต.บำรุงปรับปรุงถนนซอยอู่หล่ม 1

ปลัด อบต. - ถนนเส้นดังกล่าวเป็นเส้นทางเชื่อมต่อระหว่างตำบลได้ดำเนินการของบ

ประมาณการประสานแผนไปทาง อบจ.ทุกปี

- การพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติดำเนินการปีใดแล้วแต่ทาง อบจ. เป็นผู้พิจารณา

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ อบต. ได้ดำเนินการประสานให้ตลอด

- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสำเนาเอกสารการขอรับการสนับสนุนมอบให้สมาชิกเพื่อ

แจ้งให้ประชาชนในพื้นที่ทราบการดำเนินงาน ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ถนนสายดังกล่าวด้วย

-22-

นายสมศักดิ์ เย็นสบาย 2. การติดตั้งเครื่องกรองน้ำ

(ส.อบต.หมู่ที่ 5) - บ่อบาดาลลูกโรงมันสำปะหลัง ยังไม่มีเครื่องกรองน้ำเพื่อคุณภาพน้ำ อบต.

ควรติดตั้งเครื่องกรองน้ำด้วย

หน.สป. - เครื่องกรองน้ำเป็นครุภัณฑ์ให้ประชาชนในพื้นที่หมู่บ้าน เสนอเป็นแผน

และเสนอเป็นแผนพัฒนาตำบลเพื่อจะได้นำเสนอพิจารณาเป็นงบประมาณดำเนินการต่อไป

หมู่ที่ 6

นายวิโรจน์ รักวงษ์ 1. หอกระจายข่าว

(ส.อบต.หมู่ที่ 6) - หอกระจายข่าวลูกนายสว่าง น่วมปฐมไม่ดังให้ตรวจสอบ

หน.สป. - หอกระจายข่าวลูกดังกล่าวมีปัญหาบ้าง เสียงรบกวนประชาชนในพื้นที่ จึงมีการ

ถอดปลั๊กเครื่องกระจายข่าวดังกล่าว จึงเป็นสาเหตุหนึ่งของหอกระจายข่าว

2. บ่อสาธารณะ

- บ่อสาธารณะในหมู่บ้านขอให้ตรวจสอบหรือแก้ไข

ผอ.กองช่าง - บ่อดังกล่าวเป็นที่รองรับน้ำ จากการมีปริมาณน้ำจำนวนมากจะดำเนินการสำรวจ

วัชพืชเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ต่อไป

หมู่ที่ 7

- ไม่มี

หมู่ที่ 8

นายสมเกียรติ ดรุณไกรศร 1. การวางท่อระบายน้ำ

(ส.อบต.หมู่ที่ 8) - ตามที่ได้ร่วมหารือฝ่ายสมาชิกเพื่อดำเนินการวางท่อระบายน้ำหมู่ที่ 8 บริเวณ

ผอ.กองช่าง - จะดำเนินการสำรวจสามารถดำเนินการได้หรือไม่ หรือมีปัญหาอุปสรรคใด

จะได้แก้ปัญหาต่อไป

2. สายไฟเมนประปาบ่อบาดาลลูกนายประเสริฐ

- สายไฟฟ้าเครื่องสูบน้ำบ่อบาดาลลูกนายประเสริฐ อยู่พื้นที่ต่ำอาจเป็นอันตราย

ขอให้ประสานเพื่อแก้ไข

ผอ.กองช่าง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและประสานหน่วยงานที่เกี่ยข้องต่อไป

หมู่ที่ 9

- ไม่มี

หมู่ที่ 10

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

-23-

ประธานสภาฯ - จึงแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทราบ

- สมาชิกสภาฯแต่ละหมู่มีปัญหาข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการอีกหรือไม่

หรือผู้เข้าร่วมประชุมขอเสนอแนะต่อสภา อบต.หรือไม่

นายบุญให้ เปลี่ยนน้อย 1. บัตรประชารัฐ

(ตัวแทนผู้เข้าร่วม) - ฝากประชาสัมพันธ์เรื่องการทำบัตรประชารัฐ

- ด้วยธนาคารออมสิน มาดำเนินการทำประกันชีวิต

- ขอแจ้งผู้ที่อายุไม่เกิน 65 ปี นำบัตรประชาชนและบัตรประชารัฐมา

ที่บ้านท่านกำนันสมชาย ทำกินรวย ในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563

- 100 บาท/ปี ได้รับเงินประกันเวลาเสียชีวิต 10,000.- บาท

- 200 บาท/ปี ได้รับเงินประกันเวลาเสียชีวิต 20,000.- บาท

- 500 บาท/ปี ได้รับเงินประกันเวลาเสียชิวิต 50,000.- บาท

ทั้งนี้ต้องอยู่ให้ครบ 6 เดือน จึงได้รับผลตามที่แจ้งประชาสัมพันธ์

น.ส.กล้วยไม้ คุ้มพะเนียด - อบต.หนองปากโลง จัดงานทำบุญเลี้ยงพระในวันที่ 3 ธันวาคม 2563

(หน.สป.) ขอเชิญร่วมงานและแจ้งความจำนงร่วมเป็นเจ้าภาพและนำสิ่งของมาทำบุญได้

ที่ประชุม รับทราบ

**­5.6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

ปลัด อบต. - แจ้งให้สมาชิกสภาฯ รับทราบ เรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้บริหารองค์การ

บริหารส่วนจังหวัด

- มีแนวทางการพิจารณาคณะกรรมการการเลือกตั้ง ห้ามสมาชิกสภาผู้แทน

ราษฎร สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ ช่วยเหลือ

รณรงค์หาเสียงให้กับผู้สมัครองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ฝากสมาชิกทราบและข้อห้ามปฏิบัติดังกล่าว

2. การประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐมได้กำหนดประชุมผู้บริหารอปท.ครั้งที่ 1/2563

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 มีประเด็นเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ปัญหายาเสพติดในพื้นที่

2. การดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่

3. การปฏิบัติงานของผู้บริหารอปท.ต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

-24-

4. การปฏิบัติงานต้องเสนอเอกสารผ่านอำเภอ จังหวัด ตามระบบราชการ

5. การช่วยเหลือหาเสียงให้กับผู้สมัครสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด

3. การบริการสวัสดิการ

- การให้บริการสวัสดิการผู้สูงอายุอบต.หนองปากโลงปีงบประมาณพ.ศ.2564

มีจำนวน 1,439 ราย เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 125 ราย วงเงินประมาณ

9 แสนกว่าบาท/เดือน

- ในปัจจุบันปัญหาผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุเรียบร้อยแล้ว

- กรณีเบี้ยพิการและผู้ป่วยมีวงเงินที่ต้องจ่ายรวมผู้สูงอายุประมาณเดือนละล้านกว่าบาท

4. ประมาณการรายจ่าย ปี 2564

- จากการตรวจสอบข้อมูลรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 ต้องดำเนินการ

จ่ายประมาณ 3 ล้านกว่าบาท

5. การวางท่อเมนลอดทางด่วนสาย 81

- กรณีมีการก่อสร้างทางด่วนสาย 81 (บางใหญ่-กาญจนบุรี) มีพื้นที่เวณคืน

ที่ต้องผ่านถนนในพื้นที่บางส่วนกระทบระบบสาธารณูปโภคของท้องถิ่น

- มีการประสานร่วมกันระหว่างแขวงการทางนครปฐมเพื่อกำหนดแนวเส้นทาง

การวางท่อเมนประปา เพื่อลอดผ่านทางด่วนดังกล่าวปัจจุบันอยู่ระหว่างการ

ขออนุมัติของกรมทางหลวง

- ได้รับแจ้งจากกองช่างมีบางจุดที่อาจมีผลกระทบเพิ่มเติมมอบหมายกองช่าง

ประสานแขวงการทางนครปฐมและผู้ควบคุมงานบริษัทผู้รับจ้างเพื่อแก้ไขและ

มิให้การก่อสร้างมีผลกระทบต่อระบบสาธารณูปโภค ประสานกำหนดแนวเส้นทาง

การเปลี่ยนวางแนวท่อประปาเพื่อมิให้มีผลกระทบ

- เรื่องดังกล่าวทั้ง 5 เรื่อง แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อทราบและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

**มติที่ประชุม** รับทราบ

ประธานสภาฯ - ขอขอบคุณสมาชิกและพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล

หนองปากโลง

-25-

- เมื่อไม่มีสมาชิกจะเสนอแนะอีกขอปิดการประชุมและขอบคุณสมาชิก

ทุกท่าน

ปิดประชุม เวลา 10.30 น.

ลงชื่อ ผู้จดรายงานการประชุม

(นายไชยศักดิ์ โกสัยวัตร์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญจง บุญรอด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา**

**........................................................................................**

**ตรวจแล้วถูกต้อง**

(ลงชื่อ) ประธานฯ

(นายบุญจง บุญรอด)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.7

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายเทียน สายสร้อย)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.9

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายมานะ โชติประวิทย์)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.4