**รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง**

**สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2563**

**วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ.2563**

**เวลา 9.00 น**

**ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง**

**......................................................................**

**ผู้มาประชุม**

1. นายบุญจง บุญรอด สมาชิก อบต.ม.7 ประธานสภาฯ

2. นายสนาม อินทร์ไพร สมาชิก อบต.ม.2 รองประธานสภาฯ

3. นายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร สมาชิก อบต.ม.1 สมาชิกสภาฯ

4. นายเชิดเกียรติ เชาวสกู สมาชิก อบต.ม.1 สมาชิกสภาฯ

5. นายวัฒนา แซ่ตัน สมาชิก อบต.ม.2 สมาชิกสภาฯ

6. นายสนิท อิ่มใจ สมาชิก อบต.ม.3 สมาชิกสภาฯ

7. นางอารีย์ ชูราศรี สมาชิก อบต.ม.3 สมาชิกสภาฯ

8. นายมานะ โชติประวิทย์ สมาชิก อบต.ม.4 สมาชิกสภาฯ

9. นายสมศักดิ์ เย็นสบาย สมาชิก อบต.ม.5 สมาชิกสภาฯ

10. นายวิโรจน์ รักวงษ์ สมาชิก อบต.ม.6 สมาชิกสภาฯ

11. นายสมควร นาคทรัพย์ สมาชิก อบต.ม.6 สมาชิกสภาฯ

12. นายสมเกียรติ ดรุณไกรศร สมาชิก อบต.ม.8 สมาชิกสภาฯ

13. นายเทียน สายสร้อย สมาชิก อบต.ม.9 สมาชิกสภาฯ

14. นายเปี๊ยก ชูวงษ์วาลย์ สมาชิก อบต.ม.10 สมาชิกสภาฯ

15. นายธีรพงษ์ ธีรพงษ์ สมาชิก อบต.ม.10 สมาชิกสภาฯ

16. นายไชยศักดิ์ โกสัยวัตร์ ปลัด อบต. เลขานุการสภาฯ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นายภักดี นวไพบูลย์ สมาชิก อบต.ม.7 ลาป่วย

2. นายสำรวม ชาวนาฟาง สมาชิก อบต.ม.8 ลาป่วย

-2-

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางนฤมล ชัยยะ รองปลัด อบต.

2. น.ส.กล้วยใม้ คุ้มพะเนียด หน.สนง.ปลัด

3. นางยุวดี แสงทอง ผอ.กองคลัง

4. นายประพนธ์ เฟื่องฟู ผอ.กองช่าง

5. น.ส.วิมลมาศ เชยกีวงศ์ นักวิเคราะห์ฯ

6. นางยุวดี ทิพย์สีนวล นักทรัพยากรบุคคล

7. ว่าที่ ร.ต.หญิงอรนันท์ ยิ้มอาจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

**เริ่มประชุม** เวลา 9.00 น.

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรียกประชุมฯ สมาชิกเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมประธานสภาฯ จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุม

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

* 1. **ประกาศอำเภอเมืองนครปฐม เรื่องการอนุญาตให้ขยายเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2**

**ประจำปี พ.ศ.2563**

ประธานสภาฯ **ข้อเท็จจริง**

1. ตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีความประสงค์

ขอขยายเวลาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ

สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2563 ระหว่างวันที่ 16-30 สิงหาคม 2563

เนื่องจากไม่สามารถจัดประชุมในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม 2563

ได้ทัน ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2564 และภารกิจอื่น ๆ จึงขอยายเวลาการประชุมสภาฯ ออกไปอีก 15 วัน

นั้นตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ที่ สภา 16/2563 ลว.

10 สิงหาคม พ.ศ.2563

2. อำเภอเมืองนครปฐม ที่ นฐ.0023.6/3989 ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2563

และประกาศอำเภอเมืองนครปฐม เรื่องการอนุญาตให้ขยายเวลาการประชุมสภา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี

พ.ศ.2563 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติสภา

-3-

ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6)

พ.ศ.2552 จึงอนุญาตขยายเวลาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

ปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2563 ออกไปอีก 15 วัน

ระหว่างวันที่ 16-30 สิงหาคม พ.ศ.2563 ตามประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม

พ.ศ.2563

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

1. ประธานสภาฯ จึงได้ทำหนังสือแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

ปากโลงเข้าร่วมประชุมในวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ที่ สภา ว 20/2563 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2563

1. การแจ้งหนังสือเชิญประชุมสภาฯ ดำเนินการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

ถูกต้องตามระเบียบ

**ข้อพิจารณา**

1. แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**2.**1 **รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง**

**สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2563 วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ.2563**

ประธานสภาฯ **ข้อเท็จจริง**

1. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2563 เมื่อ

วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ.2563

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ตามความในข้อ 33 รายงานการประชุม

สภาท้องถิ่นทุกคราวต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้

ตรวจสอบแล้ว ให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานการประขุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภา

ท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภา

ท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้นฯ

-4-

**ข้อพิจารณา**

1. เสนอสมาชิกสภาฯ พิจารณารายงานการประชุมฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงาน

การประชุมตามระเบียบข้อ 33 และปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภา

ท้องถิ่น

- มีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบ

2. เชิญเลขาฯ ชี้แจงรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ให้สมาชิกสภาฯ พิจารณา

เลขาฯ - ชี้แจงรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ซึ่งผ่านการตรวจรายงานการประชุม

ของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ตรวจแล้วถูกต้องให้สมาชิกได้

พิจารณา

- อ่านรายงานประชุมฯ ให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระ เพื่อแก้ไขหรือ

รับรองรายงานประชุม

ประธานสภาฯ - ขอมติที่ประชุม

**มติที่ประชุม -** รับรองรายงานการประชุม 15 เสียง

- ไม่รับรองรายงานการประชุม - เสียง

- งดออกเสียง - เสียง

- มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์ 15 เสียง

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องกระทู้ถาม**

**3.1 กระทู้ถาม**

**ข้อเท็จจริง**

ประธานสภาฯ - ได้มีหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทำหนังสือกระทู้ถามโดยปฏิบัติตามข้อ 88,89,90

ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

- ซึ่งกำชับให้สมาชิกถามกระทู้ต่อที่ประชุมสภาฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบฯ

- ข้อ 88 กระทู้ถามมี 2 ประเภทฯ

- ข้อ 89 กระทู้ถามแต่ละกระทู้นั้นให้ผู้ตั้งกระทู้ถามตั้งคำถามและซักถามได้แต่เพียง

ผู้เดียวฯ

- ข้อ 90 กระทู้ถามต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามฯ ของระเบียบฯ ดังกล่าว โดยเคร่งครัด

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 กำหนดไว้

-5-

- ข้อ 87 การกระทู้ถาม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถาม

ผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับในหน้าที่ของผู้บริหาร

ท้องถิ่น

**ข้อเสนอพิจารณา**

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ เสนอกระทู้ถามแต่อย่างใด

- จึงแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอใหม่**

**4.1 เรื่องสืบเนื่องร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่อง**

**งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (วาระที่ 2 และ**

**วาระที่ 3)**

**- วาระที่ 2 แปรญัตติ**

วาระที่ 2 แปรญัตติ

ประธานสภาฯ - สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่ 4 เรื่องร่าง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยที่ประชุมได้ผ่าน

การพิจารณาวาระที่ 1 รับหลักการ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว

- สภาฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน

7 คนเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน 7 คน เพื่อดำเนินการตามหน้าที่และ

พิจารณาแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 การ

แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ข้อบังคับการประชุมว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไข

เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ข้อ 103,104 และ 105

- สภาฯ จัดส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ให้คณะกรรมการแปรญัตติเพื่อพิจารณาตามระเบียบกฎหมาย

- สภาฯ กำหนดระยะเวลารับคำแปรญัตติตามระเบียบไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงโดย

กำหนดรับยื่นคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ 6-13 สิงหาคม 2563 ก่อนเวลา 15.00 น.

กำหนดสถานที่ยื่นคำแปรญัตติ ณ ห้องประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

ปากโลง ต่อคณะกรรมการแปรญัตติหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับการแต่งตั้งช่วยเหลือ

คณะกรรมการแปรญัตติตามแบบขอแปรญัตติและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบ

กฎหมายที่กำหนดระยะเวลาไว้

-6-

- จากการกำหนดรับแปรญัตติตั้งแต่วันที่ 6-13 สิงหาคม 2563 ซึ่งคณะกรรมการ

แปรญัตติต้องประชุมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ อาจทำให้การประชุม

ในวาระที่ 2 วาระที่ 3 ไม่อยู่ในช่วงสมัยประชุม

- ฝ่ายสภาฯ จะได้ดำเนินการขยายเวลาการประชุมสภาฯต่อนายอำเภอเมือง

นครปฐม เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ

- สภาฯ กำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติดำเนินการประชุมและส่งรายงานการ

ประชุมต่อประธานสภาฯ เพื่อดำเนินการพิจารณาของสมาชิกในวาระต่อไป

- สภาฯ ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อดำเนินการตามบทบาท

หน้าที่และประชุมรายงานผลดำเนินการต่อสภาฯ

- คณะกรรมการแปรญัตติได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม

2563 และประชุมครั้งที่ 2 วันที่ 19 สิงหาคม 2563

- คณะกรรมการแปรญัตติดำเนินการเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมชี้แจ้งและดำเนินการประชุมตามหน้าที่แจ้งผลการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติว่าคณะกรรมการแปรญัตติแจ้งว่าได้มีผู้ขอแปรญัตติร่างงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

- ผู้เสนอข้อญัตติได้แสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอแปรญัตติ ซึ่งเป็นประเด็น

การขอเพิ่มวงเงินงบประมาณและตั้งรายจ่ายใหม่ของงบประมาณฯ ปี 2564

- ตามระเบียบกฎหมายไม่สามารถกระทำได้ ผู้ขอแปรญัตติได้รับทราบหลักเกณฑ์

การจัดทำงบประมาณ การแปรญัตติ และมีความเข้าใจรวมทั้งวิธีการแก้ไขหากเกิด

ตามเหตุผลที่ขอแปรญัตติและไม่ติดใจที่ต้องสงวนคำแปรญัตติในวาระที่ 2

- ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ จึงได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมแจ้งผลการ

ประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติตามหนังสือ ลว. 20 สิงหาคม 2563 เพื่อนำเสนอ

ที่ประชุมสภาฯพิจารณาในวาระต่อไป

- ดังนั้นเพื่อความชัดเจนในเรื่องการพิจารณางบประมาณฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติ

ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554

- ข้อ 45 วรรค 3 ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้

และในการพิจารณาวาระที่สอง กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า 24

ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

- ข้อ 49 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วถ้าจะต้องส่งให้

คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาฯ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ

คณะกรรมการแปรญัตติด้วย

-7-

- ข้อ 50 เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติ ได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้น

ตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมฯ

- เพื่อดำเนินการประชุมเกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2564 ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของกฎหมาย

- เชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติชี้แจงรายละเอียดการประชุมพิจารณาการแปร

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ

ประธานคณะกรรมการฯ - ชี้แจงรายละเอียดประกอบเอกสารรายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ

(นายเชิดเกียรติ เชาวสกู) ว่าคณะกรรมการแปรญัตติได้ดำเนินการตามหน้าที่รอรับคำเสนอคำขอแปรญัตติจาก

สมาชิก อบต. และผู้บริหาร อบต. ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้และดำเนินการ

ส่วนที่เกี่ยวข้องสาระ ดังนี้

1. คณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมเพื่อคัดเลือกประธานและเลขานุการ

คณะกรรมการแปรญัตติและแจ้งมติสภาฯ เรื่องการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ช่วยเหลือ

ดำเนินงานในของคณะกรรมการแปรญัตติในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อ วันที่ 17

สิงหาคม 2563 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหาร

ส่วนตำบลหนองปากโลง

2. รอรับคำเสนอขอแปรญัตติร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ.

2564 ตามที่กำหนดไว้ตั้งแต่วันที่ 6-13 สิงหาคม พ.ศ.2563 ก่อนเวลา 15.00 น.

ปรากฏว่ามีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ 2 เรื่อง พร้อมเหตุผลขอแปรญัตติ

3. คณะกรรมการแปญัตติ ได้ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2 ในวันที่ 19 สิงหาคม

พ.ศ.2563 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อดำเนินการประชุมพิจารณาคำแปรญัตติและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

4. ผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ปรากฏ ดังนี้

1. ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ให้ผู้เสนอขอแปรญัตติชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

ในการขอแปรญัตติทั้ง 2 ประเด็น

ประเด็นที่ 1

- การเสนอขอแปรญัตติ ค่าวัสดุก่อสร้าง ซึ่งพิจารณาจากร่างงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 กำหนด ค่าวัสดุก่อสร้าง วงเงิน 300,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างเกี่ยวกับการการลงหินคลุกลูกรังหรือ

-8-

ซ่อมแซมที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างในลักษณะอื่นโดยปัจจุบัน อบต.มีถนนหรือ

สิ่งก่อสร้างจำนวนมาก หากเกิดการชำรุดหรือใช้การไม่ได้ สภาพผิวจราจร

ชำรุดช่วงหน้าฝนอาจทำให้การจราจรไม่สะดวกร่างงบประมาณดังกล่าว

ตั้งงบประมาณไว้เพียง 300,000 บาท เหตุผลความจำเป็นอาจทำให้ไม่เพียงพอ

ในการซ่อมบำรุงหรือซ่อมได้งบประมาณจำนวนน้อยไม่เพียงพอตามความต้องการ

ของประชาชนที่ให้ลงปริมาณมากและขอผู้บริหารสมาชิกฯ พิจารณาเพิ่ม

วงเงินงบประมาณดังกล่าวตามความเหมาะสม

- ด้วยจำนวนถนนในพื้นที่ทั้งตำบล ควรพิจารณาตั้งงบประมาณเพิ่ม

มากกว่าที่นำเสนอไว้ในตั้งงบประมาณปีงบประมาณ 2564

- การเสนอขอเพิ่มจำนวนงบประมาณ เพื่อเป็นการดูแลรักษาได้ในสภาพที่ดี

สำหรับบริการสาธารณะสร้างความพึงพอใจกับประชาชน

- คณะกรรมการแปรญัตติร่วมพิจารณาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องการแปรญัตติ

ของผู้เสนอแปรญัตติมีข้อกฎหมาย ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

พ.ศ.2547 ฉบับที่ 2 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2554 กำหนดไว้ในข้อ

- ข้อ59 การแปรญัตติร่างงบประมาณฯ จะกระทำได้เฉพาะการขอ

ลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่ายและต้อง

มีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

- คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ภายในระยะเวลาให้สภาฯ กำหนด

**-** ข้อ 60 ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่หรือเพิ่มเติมรายจ่าย

หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย

เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือคำแปรญัตติ

นั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

- ข้อ 61ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพัน

อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

2. รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

- ถ้ามีปัญหาว่ามีรายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่ง

หรือไม่นั้นให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

-9-

2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไข

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2554

- มาตรา 87 วรรคท้าย ในการพิจารณาร่างข้องบประมาณ

รายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการ

หรือจำนวนในรายการไม่ได้แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัด

ทอนรายจ่าย ซึ่งมิได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินส่งใช้ต้นเงินกู้หรือเงินที่

กำหนดให้จ่ายตามกฎหมายและในการพิจารณาของสภาฯ การเสนอ

การแปรญัตติหรือการกระทำด้วยประการใด ๆ ที่มีผลให้สมาชิก

องค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. แจ้งระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการแปรญัตติดังกล่าวเพื่อคณะกรรมการ

ได้รับทราบและเข้าใจระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาการแปร

ญัตติงบประมาณรายจ่ายเพื่อปฏิบัติและพิจารณาได้ถูกต้องตามขั้นตอน

ของกฎหมาย

4. ผู้เสนอคำแปรญัตติได้ดำเนินการยื่นคำขอแปรญัตติถูกต้องตามระเบียบ

กฎหมาย

- การขอเพิ่มรายจ่ายขึ้นใหม่หรือเพิ่มเติมรายจ่ายให้สามารถดำเนินการ

แปรญัตติได้เว้นแต่ได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น

5. ประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการ

แปรญัตติสามารถกระทำได้ในการแปรญัตติ เฉพาะขอลดรายจ่ายแต่ไม่

สามารถเพิ่มจำนวนเงินรายจ่ายได้

6. กรณีสมาชิกผู้ขอแปรญัตติเกี่ยวกับการปรับปรุงทรัพย์สิน เช่น การลง

หินคลุก เพื่อปรับผิวจราจรอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชน เป็นการ

เพิ่มงบประมาณทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

7. ผู้บริหารหรือส่วนที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

- การตั้งงบประมาณสำหรับปรับปรุงทรัพย์สินส่วนใหญ่ดำเนินการเกี่ยวกับ

การลงหินคลุก ด้วยจำนวนสิ่งก่อสร้างและถนนในพื้นที่มีจำนวนมาก การ

จัดทำงบประมาณไม่สามารถกำหนดจำนวนปริมาณได้ชัดเจนหรือเพียงพอ

ตามความต้องการของประชาชน

- การเสนองบประมาณตั้งวงเงิน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ

สิ่งก่อสร้าง กองช่างได้นำเสนอพิจารณาจากสภาพพื้นที่ จำนวนถนนซึ่งมิได้

-10-

ดำเนินการก่อสร้างเป็น คสล. หรือถนนแอสฟัลท์มีจำนวนลดลง เนื่องจาก

มีการก่อสร้างเพิ่มทุกปีงบประมาณ

- หากมีการชำรุดแจ้งซ่อมบำรุงสามารถโอนงบประมาณ เพื่อดำเนินการได้

หากไม่เพียงพอ

- การซ่อมแซมผิวจราจรกรณีดังกล่าว ต้องมีการสำรวจหากมีความเสียหาย

มาก การจัดทำงบประมาณ เพื่อดำเนินการสามารถโอนเพิ่มเติมได้ตาม

ความเหมาะสมในภายหลัง

- การซ่อมต้องดำเนินการในลักษณะซ่อมบำรุงมิใช่การก่อสร้างจึงเป็นการ

ลงหินคลุกตามความเหมาะสม เพื่อซ่อมบำรุงเท่านั้นและสามารถโอนเพิ่ม

งบประมาณได้หากไม่เพียงพอตามที่ผู้บริหารชี้แจง

8. ระเบียบการแปรญัตติ ผู้เสนอขอแปรญัตติ กระทำการเพิ่มค่าใช้จ่าย

จึงไม่สามารถดำเนินการได้

9. วิธีการแก้ไขกรณีเสียหายมากเมื่อมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณมาก

สามารถดำเนินการตามวิธีการที่ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจง

- คณะกรรมการแปรญัตติและผู้เสนอแปรญัตติทราบข้อกฎหมายและวิธีการ

จนเป็นที่เข้าใจในประเด็นดังกล่าว

10. เมื่อระเบียบกฎหมายห้ามไว้ไม่สามารถเพิ่มงบประมาณได้ คณะกรรมการ

แปรญัตติและผู้เสนอขอแปรญัตติทราบและเข้าใจระเบียบรวมทั้งวิธีการ

แก้ไขปัญหาและไม่ติดใจที่จะต้องสงวนคำแปรญัตติ

11. ประเด็นดังกล่าวจึงไม่สามารถขอแปรญัตติได้

ประเด็นที่ 2

(นายเชิดเกียรติ เชาวสกู) - การขอแปรญัตติกรณีงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทก่อสร้าง

ประธานคณะกรรมการฯ สิ่งสาธารณูปโภค

- ขอเชิญสมาชิกผู้เสนอขอแปรญัตติชี้แจงเหตุผลรายละเอียดขอแปรญัตติ

- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทงานไฟฟ้า ถนน ร่างข้อบัญญัติด้านงบ

ลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มี 1 โครงการ

- โครงการปรับปรุงท่อเมนประปาและขยายเขตประปา ภายในหมู่ที่ 8,9,10

ตำบลหนองปากโลง

- เนื่องจากพื้นที่ถนนในตำบลมีอีกหลายพื้นที่ที่มีความต้องการก่อสร้างให้เป็น

สภาพถนนแอสฟัสท์หรือถนนคอนกรีตเพื่อใช้สัญจร

-11-

- ร่างงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สามารถพิจารณา

รายการอื่นที่ไม่มีความจำเป็นหรือต้องใช้งบประมาณตามที่ตั้งไว้ทั้งหมดมา

ตั้งเพิ่มเติมตั้งงบประมาณเพิ่มหรือตั้งรายการก่อสร้างถนนเพิ่มตามความ

ต้องการของประชาชนเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างสาธารณูปโภคเพื่อครบถ้วนทุกหมู่

- คณะกรรมการแปรญัตติร่วมพิจารณาระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สรุปดังนี้

1. ข้อ 60 ห้ามมิให้แปรญัตติตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ เว้นแต่ได้รับคำรับรองจาก

ผู้บริหารท้องถิ่นและระเบียบวิธีการเกี่ยวกับการแปรญัตติ

- ผู้บริหารให้รายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการแปรญัตติและเสนอขอ

แปรญัตติ

2. ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

- งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้ตั้งงบประมาณไว้

เพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็นที่เหมาะสมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตาม

ลำดับ

- เป็นไปตามสถานะการคลังของ อบต.

- ดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำที่ต้องดำเนินการตามภารกิจ

หน้าที่นโยบายผู้บริหาร สมาชิก อบต. และนโยบายรัฐบาลหนังสือสั่งการ

ซักซ้อมแนวทางการจัดตั้งงบประมาณในแต่ละปี

- ตั้งงบประมาณด้านการลงทุนเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างไว้ตามความจำเป็นและ

วงเงินงบประมาณที่สามารถทำได้ในแต่ละปีและประเภทรายได้

- การตั้งงบประมาณด้านการลงทุนสิ่งก่อสร้างทั่วถึงครบถ้วนใช้วงเงิน

จำนวนมาก มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการต้องนำโครงการที่มี

ความจำเป็นเร่งด่วนมาดำเนินการก่อนตามลำดับแผนพัฒนาฯ

- การใช้งบประมาณเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง ต้องตั้งในเรื่องการซ่อมแซม

บำรุงรักษาด้วย มิใช่ก่อสร้างใหม่เพียงอย่างเดียว

- โครงการที่เกินศักยภาพ ต้องทำแผนและของบประมาณจากส่วนราชการ

อื่นมาดำเนินการ

- ดังนั้นโครงการด้านสิ่งก่อสร้าง ดำเนินการในลักษณะก่อสร้างใหม่ จึง

ดำเนินการได้เฉพาะที่วงเงินงบประมาณมีเพียงพอในแต่ละปีและ

ตามลำดับแผน

-12-

- ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามความต้องการลำดับต้นให้ดำเนินการแก้ไข

เกี่ยวกับปัญหาระบบประปา ซึ่งพื้นที่ด้านหมู่อื่น ๆ ได้ดำเนินการวางท่อ

เมนหลักอยู่ระหว่างเชื่อมระบบความประสงค์ดำเนินการทางหมู่ที่ 8,9,10

เพื่อให้มีเมนประปาเช่นหมู่อื่น ๆ และด้านข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ จึง

ดำเนินการได้เพียงโครงการเดียว

- ในปัจจุบันตรวจสอบสถานการณ์คลังของท้องถิ่นทั่วประเทศมีแนวโน้ม

การลดลงของรายได้

- สมาชิกฯ ต้องมีความเข้าใจและสร้างความเข้าใจต่อประชาชนในพื้นที่

- ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ไม่สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายใหม่ได้และ

เหตุผลเป็นไปตามที่ผู้บริหารชี้แจงแล้ว คณะกรรมการและผู้เสนอแปรญัตติ

มีความเข้าใจประเด็นดังกล่าว

- เมื่อผู้บริหารชี้แจงหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณสถานการณ์คลัง แนวทาง

แนวทางแก้ไขเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างที่อาจขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน

อื่นได้และระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ ห้ามเพิ่มงบประมาณและตั้งรายการ

ใหม่ มีความเข้าใจและไม่ติดใจที่จะสงวนคำแปรญัตติ

3. การเสนอแปรญัตติของสมาชิกผู้เสนอจำนวน 2 ข้อ ได้พิจารณาระเบียบ

กฎหมายและสร้างความเข้าใจต่อผู้ขอแปรญัตติ รวมทั้งแนวทางที่สามารถ

ดำเนินการตามความประสงค์ที่เสนอขอแปรญัตติ

4. การแปรญัตติใน 2 เรื่องดังกล่าว ไม่สามารถกระทำได้ตามกฎหมายและ

ผู้บริหารรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องสร้างความเข้าใจต่อผู้ยื่นคำแปรญัตติถึง

แนวทางเหตุผลความจำเป็น การตั้งงบประมาณ การแก้ปัญหา การ

ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนงบประมาณ

5. เมื่อระเบียบกฎหมายห้ามไว้ไม่สามารถตั้งรายจ่ายใหม่ได้ คณะกรรมการ

แปรญัตติ และผู้เสนอขอแปรญัตติมีความเข้าใจระเบียบกฎหมายและ

วิธีดำเนินการแก้ไขปัญหาและไม่ติดใจที่จะต้องสงวนคำแปรญัตติ

6. ประเด็นดังกล่าวไม่สามารถขอแปรญัตติตั้งจ่ายรายการใหม่ได้

7. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2564 ของคณะกรรมการแปรญัตติ

1. คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาประเด็นการขอแปรญัตติทั้ง 2 ประเด็น

แล้วไม่สามารถดำเนินการได้ ตามระเบียบกฎหมายซึ่งผู้ขอแปรญัตติมี

-13-

ความเข้าใจระเบียบและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขการใช้งบประมาณ

และแนวทางปฏิบัติแก้ไข

2. คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตาม

ร่างเดิมที่ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพิจารณารายละเอียดร่างงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 วงเงิน 55,538,500.00 บาท โดย

พิจารณารายละเอียดทั้งหมดของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ 2564ทั้งหมดของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ 2564 ตามลำดับเสนอต่อสภาฯ

3. จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ต่อประธานสภาฯ

เพื่อที่สภาฯจัดส่งให้สมาชิกสภาฯพิจารณาต่อไปก่อนพิจารณาใน

วาระที่ 2 และวาระที่ 3

4. จึงได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ร่างเดิมที่ไม่มีการแปร

ญัตติแก้ไขการสงวนคำแปรญัตติไว้ให้กับสภาฯ พิจารณา

ประธานสภาฯ - สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยประเด็นใดชักถามก่อนพิจารณาลงมติและพิจารณาใน

วาระที่ 3 วาระลงมติต่อไป

สมาชิกฯ - ได้พิจารณาชักถามและมีความเข้าใจร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ดังกล่าว

ตามลำดับ ซึ่งได้ดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนในการพิจารณาเกี่ยวกับร่าง

ข้อบัญญัติงบประมาณถูกต้องไม่มีข้อสงสัยประเด็นใด

ประธานสภาฯ - ขอมติที่ประชุมเห็นชอบในวาระที่ 2 การแปรญัตติ เพื่อพิจารณาในวาระที่ 3

ลงมติต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบที่ส่งร่างงบประมาณฯไปประชุมในวาระที่ 3 เป็นเอกฉันท์ 15 เสียง

ประธานสภาฯ ก่อนการประชุมวาระที่ 3 ลงมติ ขอพักการประชุม 10 นาที

**วาระที่ 3 วาระลงมติ**

ประธานสภาฯ - ในวาระที่ 3 วาระลงมติ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 52 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ 3

ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้มีการลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุผลอันสมควร

-14-

- ดังนั้นจึงให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาลงมติว่าเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2564 หรือไม่

- ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ

มติที่ประชุม - เห็นชอบ 15 เสียง

- ไม่เห็นชอบ - เสียง

- งดออกเสียง - เสียง

- มติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ 15 เสียง

**4.2. การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ**

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

ประธานสภาฯ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2541

- ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะ

ผู้บริหารท้องถิ่น

- ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ที่ทำให้ลักษณะปริมาณงานคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เป็นอำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น

**ข้อเท็จจริง**

- มีความจำเป็นต้องโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่า

ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ

**ข้อเสนอพิจารณา**

- ให้สภาฯ พิจารณาการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- เชิญนายกและผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง

งบประมาณ

- ขอเชิญเจ้าของหน่วยงานงบประมาณชี้แจงรายละเอียดต่อสภาฯ

กองสาธารณสุข

นางนฤมล ชัยยะ 1. ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ

รษก.ผอ.กองสาธารณสุข งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 และเสนอนายอำเภอเมืองนครปฐม พิจารณา

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2562 และประกาศใช้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

-15-

2. กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ตรวจสอบงบประมาณ

รายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 พบว่า งบลงทุน หมวด

ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ มีงบประมาณเหลือจ่ายไม่

เพียงพอ เนื่องจากครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะมูลฝอยเกิดการชำรุดจำเป็นต้องซ่อมแซม

ปรับปรุงให้มีสภาพดีดังเดิม เพื่อใช้ปฏิบัติงานการบริการสาธารณะเกี่ยวกับการ

จัดเก็บขยะ

3. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.2541 และ

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ.2543 หมวด 4 การโอนและแก้ไข

เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่า

ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอน

ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

4. งบประมาณรายจ่ายประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์ ตั้งไว้ดำเนินการ

ไปแล้วบางส่วนและมีความจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมรถบรรทุกขยะ ซึ่งชำรุด

ต้องดำเนินการปรับปรุงตัวถังจัดเก็บขยะใหม่และรายละเอียดอื่น ๆ ที่ชำรุด ทำให้

งบประมาณประเภทดังกล่าวมีไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ ดังนี้

- กองสาธารณสุขฯ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงขออนุมัติโอน

เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- โอนเพิ่มงบประมาณหมวดครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อ

จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณตั้งไว้

500,000 บาท คงเหลือ 36,235.- บาท โดยโอนเพิ่ม 360,000.- บาท งบประมาณ

คงเหลือ 860,000.- บาท

- โอนลดงบประมาณ หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เพื่อจ่ายเป็น

เงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งจ่ายจากเงิน

รายได้ งบประมาณตั้งไว้ 2,035,020.- บาท คงเหลือ 1,247,660.- บาท มติที่

ประชุมสภาฯ สิงหาคม 2563 เป็นเงิน 360,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ

887,660.- บาท

5. เสนอสมาชิกสภาฯ เพื่อพิจารณา

นายวัฒนา แซ่ตัน - จำนวนงบประมาณใช้จำนวนมาก เพื่อซ่อมบำรุงเนื่องจากเหตุใด ส่วนใดใช้งบประมาณ

(ส.อบต.หมู่ที่ 2) จำนวนมาก

-16-

นางนฤมล ชัยยะ - เป็นการซ่อมบำรุงตัวถังเก็บขยะใหม่ ของเก่าชำรุดใช้ไม่ได้ จึงใช้งบประมาณจำนวน

รษก.ผอ.กองสาธารณสุข มากรวมทั้งการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบกันสนิม ทำสีใหม่ทั้งหมด

- ได้ดำเนินการบำรุงรักษากรณีเช่นเดียวกันกับรถเก็บขยะอีกคันเรียบร้อยแล้ว

สอบถามการประเมินราคาเปรียบเทียบแล้ว ไม่สามารถดำเนินการพร้อมกันทั้ง 2

คันได้เนื่องจากต้องใช้ในการบริการจัดเก็บขยะ จึงซ่อมบำรุงตามลำดับและวงเงิน

งบประมาณ ประเภทดังกล่าวมีไม่เพียงพอ จึงต้องขอโอนเปลี่ยนแปลงต่อสภาฯ

สมาชิกสภาฯ - เมื่อรถบรรทุกขยะชำรุดต้องบำรุงเพื่อใช้บริการประชาชนในพื้นที่เห็นควรดำเนิน

การซ่อมบำรุง เพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

ประธานสภาฯ - สมาชิกได้สอบถามจนเป็นที่เข้าใจ

- ขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือไม่

มติที่ประชุม - อนุมัติ 15 เสียง

- ไม่อนุมัติ - เสียง

- งดออกเสียง - เสียง

-มติที่ประชุมอนุมัติเป็นเอกฉันท์ 15 เสียง

**4.3 การรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล**

**หนองปากโลง**

ประธานสภาฯเรื่องเดิม

1. บริษัท แสนสุข(นครปฐม) จำกัด มีหนังสือลงวันที่ 20 เมษายน 2563

แจ้งว่า มีความประสงค์บริจาคบ่อบาดาลพร้อมทั้งระบบบาดาล ซึ่งตั้งอยู่

บริเวณหอพักบ้านแสนสุข หมู่ที่ 7 ตำบลหนองปากโลง อำเภอเมืองนครปฐม

จังหวัดนครปฐม

2. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุม

เมื่อการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 เมื่อวันที่ 15 พ.ค.2563 ร่วม

พิจารณาเหตุผลข้อกฎหมาย มติที่ประชุมไม่รับโอนโดยให้ทำการประสาน

เพื่อดูระเบียบต้องเป็นภาระเรื่องอัตราค่าน้ำประปาจากการเรียกเก็บของ

กรมทรัพยากรน้ำ

3. บริษัท แสนสุข(นครปฐม) จำกัด มีหนังสือลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2563

แจ้งบริจาคทั้งระบบบ่อบาดาลพร้อมทั้งระบบบาดาลเพื่อใช้เป็นสาธารณประโยชน์

-17-

ข้อเท็จจริง

- การรับมอบพัสดุที่มีผู้ทิศให้ คือ บ่อบาดาลพร้อมทั้งระบบบาดาล จากบริษัท

แสนสุข (นครปฐม) จำกัด ตั้งอยู่บริเวณหอพักบ้านแสนสุข หมู่ที่ 7 ตำบลหนอง

ปากโลง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ให้กับ องค์การบริหารส่วน

ตำบลหนองปากโลง กรณีหากมีภาระติดพันจากการรับมอบพัสดุ ที่จะส่งผล

ต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เป็น

อำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงที่จะพิจารณาให้ความ

เห็นชอบในเรื่องดังกล่าว

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/020147 เรื่อง ข้อหารือแนวทางปฏิบัติตาม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560

1. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

พ.ศ.2560

ข้อ 4(3) กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลตามลำดับ

- ดังนั้น กรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ อปท. หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับ

พัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ จึงเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ประธานสภาฯ - เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต. - กรณีดังกล่าวได้มีนำเข้าสู่สภาฯ เพื่อพิจารณาครั้งหนึ่งแล้ว อาจมีปัญหาเกี่ยวกับ

(ปฏิบัติหน้าที่นายก) การบริหารเรื่องอัตราค่าน้ำและระเบียบข้อบังคับตำบลเกี่ยวกับการใช้น้ำประปาของ

อบต.

- มติที่ประชุมสภาฯ ในคราก่อนได้ดำเนินการประสานบริษัท แสนสุข (นครปฐม) จำกัด

โดยนางยุวดี ทิพย์สีนวล นักทรัพยากรบุคคล

- บริษัท แสนสุข(นครปฐม) จำกัด ได้มีหนังสือแจ้งประสงค์บริจาคหอถังดังกล่าวให้กับ

อบต. โดยระเบียบต้องนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาฯ พิจารณา อนุมัติหรือไม่

-18-

- มอบหมายนางยุวดี ทิพย์สีนวล นักทรัพยากรบุคคล ให้รายละเอียดต่อสภาฯ เพื่อ

พิจารณา

นางยุวดี ทิพย์สีนวล - ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ บริษัท แสนสุข (นครปฐม) จำกัด บริจาคบ่อบาดาลพร้อม

ระบบบาดาล

1. บริษัท แสนสุข (นครปฐม) จำกัด มีหนังสือลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 แจ้ง

บริจาคบ่อบาดาลพร้อมทั้งระบบเพื่อใช้เป็นสาธารณประโยชน์

2. ลักษณะรายละเอียดบ่อบาดาลพร้อมระบบ

2.1 บ่อบาดาล ขนาด 6 นิ้ว จำนวน 1 บ่อ ราคา 600,000.-บาท(หกแสนบาท

ถ้วน)

- สภาพทรัพย์สิน ผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลา 3 ปี

2.2. เครื่องสูบน้ำชนิดใต้ดิน ขนาด 20 แรงม้า(ซัมเมอร์ส) จำนวน 1 เครื่อง ราคา

90,000.-บาท(เก้าหมื่นบาท)

- สภาพทรัพย์สิน ผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลา 3 ปี

2.3 เครื่องกรองน้ำ จำนวน 2 ชุด ราคาชุดละ 25,000.-บาท เป็นจำนวนเงิน

50,000.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

- สภาพทรัพย์สิน ผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลา 3 ปี

2.4 ถังน้ำประปา ขนาดบรรจุ 10,000 ลิตร(น้ำดิบ) จำนวน 1 ถัง ราคา 10,000.-

บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

- สภาพทรัพย์สิน ผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลา 3 ปี

3. ได้รับมอบหมายให้ประสานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวรวมทั้งมติสภาฯ เหตุผล

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้น้ำบาดาล อุปโภคหรือบริโภคของ อปท.

4. การประสานติดต่อข้อมูลจากเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง

แวดล้อมจังหวัดนครปฐมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การใช้น้ำบาดาลของ อปท.

เพื่อบริการชุมชนสำหรับอุปโภคหรือบริโภค มิได้รวมถึงใช้เพื่อขบวนผลิต ประกอบ

กิจการเชิงพาณิชย์อื่น ๆ และอัตราการเรียกเก็บค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์

น้ำบาดาล

5. ได้ดำเนินการประสานและรับแจ้งด้วยวาจาจากบริษัทแสนสุข(นครปฐม)จำกัด

ว่าหากมีการจัดเก็บอัตราค่าน้ำบาดาลตามอัตราการเรียกเก็บของกรมทรัพยากร

น้ำบาดาลมีความยินดีชำระในอัตราดังกล่าว เพื่อเป็นรายได้ให้กับท้องถิ่นนำไปสู่

การพัฒนาพื้นที่ดีกว่าขอใช้น้ำประปาจากกรมทรัพยากรหรือการประปาส่วนภูมิภาค

-19-

6. บริษัทแสนสุข (นครปฐม) จำกัด บริจาคระบบบาดาลให้อบต.สามารถใช้เป็นสาธารณ

ประโยชน์ให้กับชาวบ้านที่อยู่บริเวณดังกล่าวร่วมกันและให้ทางอบต.เข้าในพื้นที่เพื่อ

บำรุงรักษาดูแลบ่อบาดาลทั้งระบบได้

- เหตุผลที่ชี้แจงข้อมูลต่อสภาฯ เพื่อให้ร่วมพิจารณา

ปลัด อบต. - ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงเพื่อให้สภาฯ พิจารณาในการรับหรือไม่รับโอน

ทรัพย์สินบริจาคดังกล่าว และหลักในการบริหาร

- การรับโอนพัสดุต้องลงทะเบียนหากมีปัญหาอุปสรรค สามารถส่งคืนได้หรือไม่

กองคลังชึ้แจงรายละเอียดต่อสภาฯ เพิ่มเติม

นางยุวดี แสงทอง - ตามระเบียบหากรับโอนต้องดำเนินการลงรับเป็นทรัพย์สินของ อปท.

(ผอ.กองคลัง) - กรณีมีปัญหาอุปสรรคส่งคืนได้หรือไม่ นั้นกรณีดังกล่าวไม่ทราบระเบียบกฎหมายที่

ชัดเจน

นายวัฒนา แซ่ตัน - หากดำเนินการรับโอนจะเป็นภาระเกี่ยวกับอัตราค่าน้ำของอบต.หรือไม่

(ส.อบต.หมู่ที่ 2)

ปลัด อบต. - ปัจจุบันข้อบัญญัติเรื่องการใช้น้ำประปาของ อบต. อัตราหน่วยน้ำคิดเป็นหน่วยละ

3 บาท มีอัตราการใช้น้ำแต่ละประเภท อัตราขั้นต่ำไว้ต้องดูรายละเอียด เช่น

บ้านพักอาศัยขั้นต่ำ 20 บาท เกี่ยวกับการซักรีดขั้นต่ำ 50 บาท แต่ราคาหน่วยน้ำ

หน่วยละ 3 บาท

- หากกรณีดังกล่าวทางกรมทรัพยากรธรรมชาติจังหวัดนครปฐม มีการตรวจสอบ

หรือสั่งการตามที่มีการแจ้งหารือทางวาจาอาจต้องปรับปรุงอัตราค่าน้ำสำหรับการ

พาณิชย์

นายสมควร นาคทรัพย์ - กรณีดังกล่าวจะมีปัญหาอุปสรรคในเรื่องการบริหารซ่อมบำรุงหรือไม่

ส.อบต.หมู่ที่ 6)

ปลัด อบต. - การซ่อมบำรุงทรัพย์สินเมื่อผ่านการใช้งาน ย่อมมีการซ่อมบำรุงปกติ ดั่งเช่น

กรณี อปท.รับมอบทรัพย์สินหรือรับโอนทรัพย์สินจากหน่วยงานอื่น เมื่อมีการ

ใช้งานย่อมมีการชำรุดต้องบำรุงรักษา กรณีดังกล่าว จึงเป็นเรื่องปกติของการ

ดูแลทรัพย์สิน

- ส่วนการบริหารระบบประปาต้องเป็นไปตามข้อบังคับตำบลในเรื่องนั้น ๆ และ

หากมีการกำหนดอัตราไว้เป็นอำนาจส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งผู้บริหารหรือต้องขออนุมัติ

สภาฯ หรือผู้กำกับดูแลท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

-20-

นายเชิดเกียรติ เชาวสกู -ข้อเสนอควรรับมอบทรัพย์สินดังกล่าวไว้ เนื่องจากเป็นประโยชน์และสามารถให้

(ส.อบต.หมู่ที่ 1) บริการประชาชนบริเวณใกล้เคียงได้ หากมีปัญหาอุปสรรคใดที่เกี่ยวข้องให้แจ้ง

บริษัทแสนสุข(นครปฐม) จำกัด เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ

สมาชิกสภาฯ - ได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนะเพื่อร่วมหารือ ข้อคิดเห็นการบำรุงรักษา การบริหาร

ประปา กรณีดังกล่าวที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยราชการอื่น หากเกิดประโยชน์รับ

มอบ กรณีมีปัญหาให้ประสานผู้บริจาคเพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมาย

ประธานสภาฯ - ขอมติที่ประชุมรับบริจาคหรือไม่

มติที่ประชุม - รับบริจาคทรัพย์สิน หากมีปัญหาอุปสรรคให้ประสานบริษัทแสนสุข(นครปฐม) จำกัด

ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

- รับโอน 15 เสียง

- ไม่อนุมัติรับโอน - เสียง

- งดออกเสียง - เสียง

- มติที่ประชุมรับโอนทรัพย์สินเป็นเอกฉันท์ 15 เสียง เงื่อนไขกรณีมีปัญหาให้ประสาน

ผู้บริจาคเพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมาย

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

**5.1 ขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหาร**

**ส่วนตำบลหนองปากโลง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไตรมาสที่ 1**

**(เดือนตุลาคม-ธันวาคม 2562) และไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม-มีนาคม**

**2563)**

ประธานสภาฯ **ระเบียบข้อกฎหมาย**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

หมวด 6 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ 12 (3) รายงานผลและเสนอ

ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบใน

ที่เปิดเผยภายใน 15 วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้อง

ปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

-21-

**ข้อพิจารณา**

1. เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย

(น.ส.กล้วยไม้ คุ้มพะเนียด) - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การ

หน.สป. พัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขึ้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ให้

กระทำตามที่มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวง

มหาดไทยกำหนด ภายใต้แผนการดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้สามารถสรุปผลการ

ดำเนินงานได้

1. **การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล**

**หนองปากโลง ไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม-ธันวาคม 2562)ประจำปี**

**งบประมาณ พ.ศ.2563**

- การวางแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้จัดทำแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ.2562

และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ที่เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประกาศใช้แผนเมื่อ

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ

แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

พ.ศ.2561 โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน จากเวทีประชาคม เพื่อรับฟัง

ปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการ

เพื่อพัฒนาพื้นที่ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

- การจัดทำงบประมาณ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้

ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2562 โดยมีโครงการที่

บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ 76 โครงการ งบประมาณ 53,899,031.- บาท

รายการครุภัณฑ์ จำนวน 30 รายการ งบประมาณ 1,758,000.- บาท รวม

งบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น 55,657,031.- บาท

- การใช้จ่ายงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการใช้จ่าย

งบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่อหนี้

ผูกพัน/ลงนามในสัญญา ไตรมาส 1 (เดือนตุลาคม-ธันวาคม 2562) รวม 18 โครงการ

มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงิน 11,671,532.99.- บาท

- สรุปการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่นไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม-ธันวาคม

2562) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

-22-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **จำนวนโครงการ** | | |  |
| **จำนวนโครงการ**  **ที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น** | **จำนวนโครงการ**  **ที่ได้ปฏิบัติ**  **(ใช้งบประมาณ)** | **จำนวนโครงการ**  **ที่ได้ปฏิบัติ**  **(ไม่ใช้งบประมาณ)** | **จำนวนโครงการ**  **ที่ได้ปฏิบัติ**  **(ต่อเนื่อง)** |
|
| 1. ด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค  สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน และ  บริการสาธารณะ | 115 | 1 | 0 | 0 |
| 2. ด้านการวางแผนบริหารจัดการองค์กร  ตลอดจนส่งเสริมอาชีพ การพานิช และ  การท่องเที่ยวในท้องถิ่น | 25 | 0 | 0 | 3 |
| 3. ด้านการพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมคุณภาพ  ชีวิตและคุณค่า ทางสังคม | 31 | 2 | 3 | 5 |
| 4. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการ  รักษาความสงบเรียบร้อย | 13 | 2 | 0 | 0 |
| 5. พัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี  และภูมิปัญญาท้องถิ่น | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 6. ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ  สิ่งแวดล้อม | 10 | 0 | 0 | 2 |
| **รวม** | **201** | **5** | **3** | **10** |

ประธานสภาฯ - แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อรับทราบ

**2. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล**

**หนองปากโลง ไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม-มีนาคม 2563)ประจำปีงบประมาณ**

**พ.ศ.2563**

น.ส.กล้วยไม้ คุ้มเพนียด - การวางแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้จัดทำแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ.2562

และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ที่เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประกาศใช้แผนเมื่อ

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ

แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

พ.ศ.2561 โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน จากเวทีประชาคม เพื่อรับฟัง

ปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการ

เพื่อพัฒนาพื้นที่ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

-23-

- การจัดทำงบประมาณ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้

ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2562 โดยมีโครงการที่

บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ 76 โครงการ งบประมาณ 53,899,031.- บาท

รายการครุภัณฑ์ จำนวน 30 รายการ งบประมาณ 1,758,000.- บาท รวม

งบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น 55,657,031.- บาท

- การใช้จ่ายงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีการใช้จ่าย

งบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่อหนี้

ผูกพัน/ลงนามในสัญญา ไตรมาส 2 (เดือนมกราคม-มีนาคม 2563) รวม 5 โครงการ

มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงิน 227,334.- บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่

นำเสนอ)

- มีการประชุมคณะกรรมการติดตามพร้อมข้อเสนอแนะการประเมินผลแผนพัฒนา

อบต.และแจ้งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติ

- แจ้งสมาชิกสภาฯ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลหนองปากโลง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไตรมาสที่ 1

(เดือนตุลาคม-ธันวาคม 2562) และไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม-มีนาคม

2563) ซึ่งดำเนินการตามระเบียบกฎหมายขั้นตอน

ประธานสภาฯ - แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**5.2 การประเมินบริการสาธารณะ**

ประธานสภาฯ **เรื่องเดิม**

1. ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0107/ว 2847 ลว.

2 เมษายน 2563 เรื่องการประเมินผลการจัดการบริการสาธารณะตามเกณฑ์

ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อบต. พ.ศ.2563

ซึ่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.(สำนักงาน ก.ก.ถ.) ได้มีมติ

เห็นชอบกรอบแนวทางการประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

(อปท.) ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2563) และให้สำนักงานคณะกรรมการการ

กระจายอำนาจให้แก่ อปท.(สำนักงาน ก.ก.ถ.) นำเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำ

มาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ซึ่งสำนักงาน ก.ก.ถ.ได้พิจารณา

คัดเลือกเกณฑ์ชี้วัด สำหรับใช้ประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ.2563

จำนวน 399 ตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

-24-

**ข้อเท็จจริง**

1. เพื่อให้การติดตามประเมินผลการจัดบริการสาธารณะองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ โดยใช้

กลไกของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทำหน้าที่กำกับดูแล และรับรอง

ผลการประเมิน

**ข้อเสนอแนะ/พิจารณา**

- เสนอผลการประเมินให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงทราบ

ประธานสภาฯ - เชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

น.ส.กล้วยไม้ คุ้มพะเนียด - ประเมินบริการสาธารณะมีรายละเอียด ดังนี้

(หน.สป.) **ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และด้านที่ 2 ผังเมือง**

- ภารกิจที่ 1 ถนนและการระบายน้ำ

- ภารกิจที่ 2 คลอง/ลำธาร บ่อน้ำ และแหล่งน้ำ

- ภารกิจที่ 3 ระบบประปาของ อบต.(เฉพาะ อบต.ที่มีระบบประปา)

- ภารกิจที่ 4 ไฟจราจร ไฟส่องสว่าง และป้ายสัญญาณ

- ภารกิจที่ 5 การคมนาคมและขนส่ง

- ภารกิจที่ 6 ด้านผังเมือง

**ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต**

- ภารกิจที่ 7 การส่งเสริมการพัฒนาสตรี

- ภารกิจที่ 8 การส่งเสริมและการพัฒนาผู้สูงอายุ

- ภารกิจที่ 9 การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการ

- ภารกิจที่ 10 การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์และผู้ติดยาเสพติด

- ภารกิจที่ 11 การสาธารณสุขมูลฐาน

- ภารกิจที่ 12 การพัฒนาเด็กและเยาวชน

**ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา**

- ภารกิจที่ 13 การศึกษาในระบบ

- ภารกิจที่ 14 การศึกษานอกระบบ/การศึกษาตามอัธยาศัย

**ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย**

**-** ภารกิจที่ 15 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ภารกิจที่ 16 การจัดระเบียบชุมชน

- ภารกิจที่ 17 การจัดการความขัดแย้ง

- ภารกิจที่ 18 การป้องกันอาชญากรรมและการกระทำผิด

-25-

**ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน**

- ภารกิจที่ 19 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

- การประเมินได้ดำเนินการบันทึกผลการจัดบริการสาธารณะของอปท.ปี 2563

ตามระบบ จำนวน 399 ตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอ

ประธานสภาฯ - แจ้งสมาชิกสภาฯ รับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**5.3 รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะแต่ละหมู่**

ประธานสภาฯ 1. รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะแต่ละหมู่

- เพื่อให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนะปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละ

หมู่บ้าน เพื่อพิจารณาเสนอฝ่ายบริหารดำเนินการและฝ่ายบริหารเสนอภารกิจงาน

อื่นต่อสภาฯ

- ขอเชิญสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงแต่ละหมู่ ข้อเสนอแนะ

ปัญหาแต่ละหมู่

หมู่ที่ 1

1. ท่อเมนประปา

นายพิชัย กิติศักดิ์สุนทร - ท่อเมนประปาบริเวณหน้าหมู่บ้านไพรลดา น่าจะแตกชำรุดใกล้ถนนปัจจุบันมีน้ำ

(ส.อบต.หมู่ที่ 1) แฉะขึ้นมาบนถนน กองช่างช่วยตรวจสอบ

ผอ.กองช่าง - จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

2. การเชื่อมต่อท่อเมนประปา PE

นายเชิดเกียรติ เชาวสกู - ตามที่ได้วางท่อเมนประปาไว้ในพื้นที่ หมู่ที่ 1 มีการกำหนดจุดเชื่อมต่อ ปัจจุบันระยะ(ส.อบต.หมู่ที่ 1) เวลาล่วงเลยมาพอสมควร ยังมิได้ดำเนินการฝากกองช่างเร่งรีบตรวจสอบดำเนินการ

ให้แล้วเสร็จ เพื่อมิให้เกิดปัญหารถทับท่อเมนจุดเชื่อมต่อแตกชำรุด

ผอ.กองช่าง - อยู่ระหว่างการประสานวางแผนการเชื่อมต่อดำเนินการประสานได้ส่วนหนึ่งและ มีปัญหาในการเชื่อมต่อให้กับประชาชน ต้องขอความร่วมมือและสร้างความ

เข้าใจ เนื่องจากเป็นการวางท่อระบบส่งน้ำใหม่ เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพมากขึ้น หมู่ที่ 2

1. การวางท่อเมนประปา PE

นายวัฒนา แซ่ตัน - ปัจจุบันมีโครงการก่อสร้างวางท่อเมน ในหมู่ที่ 2 กรณีมีการขุดวางท่อเมนผ่านหน้า

(ส.อบต.หมู่ที่ 2) บ้านประชาชนถนนแอสฟัสท์ติกหรือคอนกรีต จะมีดำเนินการซ่อมแซมให้หรือไม่

-26-

ผอ.กองช่าง - ในแบบโครงการและการดำเนินการก่อสร้าง กรณีต้องขุดถนนแอสฟัสท์ติกหรือ

คอนกรีตบริเวณหน้าบ้านหรือสภาพเดิมมีถนนลักษณะดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้อง

ดำเนินการให้เหมือนเดิม โดยจะดำเนินการเมื่อการวางท่อเมนแล้วเสร็จ

หมู่ที่ 3

1. กระแสไฟฟ้าบริเวณหอถังประปา

นายสนิท อิ่มใจ - กระแสไฟฟ้าบริเวณหอถังประปาของอบต. ณ จุดโรงเรียนบ้านหนองปากโลง

(ส.อบต.หมู่ที่ 3) กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ

ผอ.กองช่าง - ดำเนินการแจ้งการไฟฟ้า เพื่อตรวจสอบแก้ไข ปัจจุบันเข้าดำเนินการแก้ไขแล้ว

สายเมนไฟฟ้าขาดไป 1 เส้น

นายสนิท อิ่มใจ - ระบบกระแสไฟน่าจะไม่เพียงพอ อาจต้องเพิ่มขนาดหม้อแปลง

(ส.อบต.หมู่ที่ 3)

ผอ.กองช่าง - จะดำเนินการประสานการไฟฟ้าตามที่สมาชิกสภาฯ แนะนำ

2. การซ่อมถนน

นางอารีย์ ชูราศรี - ถนนบริเวณเรียบทางรถไฟชำรุดต้องการให้อบต.ซ่อมแซม

(ส.อบต.หมู่ที่ 3)

ปลัด อบต. - ถนนเส้นดังกล่าวดำเนินการก่อสร้างโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ต้องดำเนินการประสานแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ เพื่อแก้ไข้ด้วย

- ปัจจุบันถนนในพื้นที่หลาย ๆ เส้น หน่วยงานอื่นเข้าดำเนินการก่อสร้างหรือ

ปรับปรุงหน่วยงานนั้น จึงเป็นเจ้าของทรัพย์สินดังกล่าว

- การซ่อมบำรุงกรณีเกิดชำรุด จึงต้องแจ้งประสานเจ้าของกรรมสิทธิ์ทราบเพื่อ

ดำเนินการแก้ไขก่อน

- มอบหมายกองช่างดำเนินการประสานเพื่อแก้ไขปัญหา

หมู่ที่ 4

1.หอกระจายข่าวชำรุด

นายมานะ โชติประวิทย์ - หอกระจายข่าวลูกบ้านนายหนูชำรุดไม่ได้ยินเสียง

(ส.อบต.หมู่ที่ 4)

นส.กล้วยไม้ คุ้มพะเนียด - หอกระจายข่าวบางลูกไม่ได้ชำรุดเสียหาย แต่อาจเกิดจากการตัดสายหรือถอด

หน.สป. ปลั๊กสายไฟ เนื่องจากเสียงรบกวนจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล

-27-

หมู่ที่ 5

1. ถนนชำรุด

นายสมศักดิ์ เย็นสบาย - ถนนอู่หล่ม 1 ชำรุดเสียหายหลายจุด ขอให้ อบต.ดำเนินการแก้ไขให้เนื่องจาก

(ส.อบต.หมู่ที่ 5) ประชาชนร้องขอ

ปลัด อบต. - ถนนดังกล่าวได้ดำเนินการของบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการปรับปรุง

ซ่อมแซมตามกรณีเกินกำลังศักยภาพและเข้าหลักเกณฑ์การของบประมาณจากองค์การ

บริหารส่วนจังหวัด ด้วยเหตุผลเป็นถนนเชื่อมต่อระหว่างตำบลหนองปากโลง และตำบล

นครปฐม

- กองช่างและงานนโยบายและแผนได้ดำเนินการส่งเรื่องของบประมาณทุกปี

นายสมศักดิ์ เย็นสบาย - ฝาก อบต.ติดตามเร่งรัดการของบประมาณ

(ส.อบต.หมู่ที่ 5)

ปลัด อบต. - ฝ่ายแผนฯ ได้ส่งเรื่องเข้าของบประมาณทุกปีงบประมาณ ส่วนการได้รับพิจารณา

ส่วนการได้รับพิจารณาหรือไม่ แล้วแต่ทางหน่วยงานบริหารส่วนจังหวัด

2. ถังกรองน้ำ

นายสมศักดิ์ เย็นสบาย - บริเวณหอถังประปาลูกป้าหนูเล็ก คุณภาพน้ำไม่ค่อยดี ขุ่นแดง ประสงค์การ

(ส.อบต.หมู่ที่ 5) ติดตั้งถังกรองเพื่อคุณภาพน้ำ

หมู่ที่ 6

1. สายไฟฟ้า

นางยุวดี ทิพย์สีนวล - ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ทำหนังสือแจ้งการไฟฟ้ากรณีสายไฟหลุด

(นักทรัพยากรบุคคล) จากจุดตั้งบริเวณโค้งข้างศาลเจ้าแม่ย่าส้มเช้า

- ทำหนังสือถึงการไฟฟ้าหลายฉบับ ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น เนื่องจากสาย

ดังกล่าวเป็นการสื่อสาร

- ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหนังสือและแจ้งทางระบบ

อิเลคทรอนิกส์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

- แจ้งให้สภาฯ และหมู่ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

หมู่ที่ 7

- ไม่มี

หมู่ที่ 8

- ไม่มี

-28-

หมู่ที่ 9

1. หอกระจายข่าว

นายเทียน สายสร้อย - หอกระจายข่าวชำรุดไม่ได้ยินเสียงช่วยตรวจสอบข้อมูล

(ส.อบต.หมู่ที่ 9)

น.ส.กล้วยไม้ คุ้มพะเนียด – ตรวจสอบข้อมูลเพื่อแก้ไข

หน.สป.

หมู่ที่ 10

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

**5.4 ข้อเสนอแนะผู้เข้าร่วมประชุม**

อ.บุญให้ เปลี่ยนน้อย - เสนอแนะต่อสภาฯ และฝ่ายบริหารจากการรับฟังการประชุมสภาฯ และในพื้นที่

ผู้เข้าร่วมประชุม หมู่ที่ 3 ใช้บริการเรื่องน้ำประปา

- อบต.ใช้ระบบน้ำประปาบาดาลจากใต้ดินแจกจ่ายให้กับประชาชน ปัจจุบันทาง

หมู่บ้าน บางบ่อบาดาลมีถังกรอง ซึ่งเป็นการช่วยกรองเพิ่มประสิทธิภาพของคุณภาพน้ำ

- เสนอแนะควรจะดำเนินการติดตั้งถังกรองบ่อบาดาลให้ครบทุกลูก

ปลัด อบต. - กรณีการเสนอแนะฝากสมาขิกสภาฯ ซึ่งเป็นคณะกรรมการจัดทำประชาคมแผนพัฒนา

ของตำบลดำเนินการเสนอในที่ประชุมประชาคมตำบลหมู่บ้าน เพื่อฝ่ายงานนโยบาย

และแผนจะได้ดำเนินการวางแผนพัฒนาตามความประสงค์ของหมู่บ้านให้ครบถ้วน

- ในปัจจุบันการทำกิจกรรมโครงการเพื่อตั้งงบประมาณต้องมีอยู่ในแผนและมี

รายละเอียดที่ชัดเจนตรงกับงบประมาณจึงจะเป็นการดำเนินการได้ แจ้งโดย

ฝ่ายงานนโยบายและแผนเกี่ยวกับการทำแผนพัฒนาฯ ทำงบประมาณ

ประธานสภาฯ - แจ้งสมาชิกสภาฯ รับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.5 **การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณฯ**

นายเชิดเกียรติ เชาวสกู - การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ขอความเข้าใจ

(ส.อบต.หมู่ที่ 1) ปลัดแจ้งวิธีการเพื่อให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

กฎหมายและเป็นการเพิ่มความรู้ให้กับสมาชิก

-29-

ปลัด อบต. - ขอบคุณสมาชิกที่ให้ความสนใจแนะนำ ทั้งเป็นการเพิ่มความรู้ให้กับสมาชิกสภาฯ

ขอทำความเข้าใจโดยสรุป

1. ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรวบรวมระเบียบข้อกฎหมายหรือกฎหมาย

หนังสือสั่งการใหม่ให้กับสมาชิกและรวบรวมเป็นเอกสารรูปเล่มไว้สำหรับสมาชิก

ศึกษาและประชุม

2. การพิจารณาร่างงบประมาณฯ สรุป

2.1 ฝ่ายบริหารเสนอร่างข้อบัญญัติที่ผ่านข้อบัญญัติคำงบประมาณฯ ซึ่งผ่าน

ขั้นตอนวิธีการจัดทำงบประมาณที่ถูกต้อง

2.2 สภาฯ บรรจุวาระการพิจารณา

2.3 การพิจารณางบประมาณฯ ซึ่งเกี่ยวกับการเงินไม่สามารถพิจารณา 3 วาระ รวดได้

2.4 การพิจารณางบประมาณ

(1) วาระที่ 1 รับหลักการ

- มีการเสนอร่างข้อบัญญัติฯ

- มีการอภิปรายของสมาชิกฯ ต่อร่างข้อบัญญัติฯ

- มีมติรับหลักการหรือไม่รับหลักการ

1. กรณีรับหลักการดำเนินตามขั้นตอนสู่วาระ 2,3

2. กรณีไม่รับหลักการดำเนินตามกฎหมายตั้งคณะกรรมการ

พิจารณาตามขั้นตอน

(2) เมื่อสภาฯ รับหลักการต้องดำเนินการ

- ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติตามความเหมาะสม

- กำหนดระยะเวลาขอรับคำแปรญัตติ

- ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติตามระเบียบกฎหมาย

- มีการแปรญัตติหรือไม่มีดำเนินการในที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

- รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ถึงผลการพิจารณาเสนอ

ประธานสภาฯ เพื่อฝ่ายสภาฯ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

(3) การประชุมวาระที่ 2 แปรญัตติ

- นำผลการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ - สภาฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติดังกล่าวตามการประชุมแปรญัตติหรือ กรณีมีการสงวนคำแปรญัตติ

-30-

(4) วาระที่ 3 ลงมติ

- วาระที่ 3 ไม่มีการอภิปราย

- ดำเนินการขอมติที่ประชุมเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ เพื่อเสนอ

นายอำเภอเมืองนครปฐมอนุมัติงบประมาณฯ

- ดังกล่าวเป็นการสรุปแนวทางการพิจารณางบประมาณฯ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีการ

ประชุมสภาฯ 2 ครั้ง

- เพิ่มเติมกำหนดการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ต้องเสนอต่อประธานสภาฯ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม

- กรณีการประเมินกิจกรรมสภาฯ ของกรมส่งเสริมฯ กำหนดให้สภาฯ พิจารณา

งบประมาณฯ ในวันที่ 1 สิงหาคม

- ดำเนินวิธีปฏิบัติ อปท.จึงต้องเร่งดำเนินการเสนอตามแนวทางการตรวจประเมิน

เพื่อให้ได้คะแนนประเมิน

ประธานสภาฯ - แจ้งสมาชิกสภาฯ รับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ - สมาชิกแต่ละหมู่มีปัญหาข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการอีกหรือไม่

- เมื่อไม่มีสมาชิกจะเสนอแนะอีกขอปิดการประชุมและขอบคุณสมาชิกทุกท่าน

**ปิดประชุม** เวลา 11.30 น.

ลงชื่อ ผู้จดรายงานการประชุม

(นายไชยศักดิ์ โกสัยวัตร์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญจง บุญรอด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา**

**........................................................................................**

**ตรวจแล้วถูกต้อง**

(ลงชื่อ) ประธานฯ

(นายบุญจง บุญรอด)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.7

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายเทียน สายสร้อย)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.9

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายมานะ โชติประวิทย์)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.4

-30-

(4) วาระที่ 3 ลงมติ

- วาระที่ 3 ไม่มีการอภิปราย

- ดำเนินการขอมติที่ประชุมเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ เพื่อเสนอ

นายอำเภอเมืองนครปฐมอนุมัติงบประมาณฯ

- ดังกล่าวเป็นการสรุปแนวทางการพิจารณางบประมาณฯ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีการ

ประชุมสภาฯ 2 ครั้ง

- เพิ่มเติมกำหนดการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ต้องเสนอต่อประธานสภาฯ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม

- กรณีการประเมินกิจกรรมสภาฯ ของกรมส่งเสริมฯ กำหนดให้สภาฯ พิจารณา

งบประมาณฯ ในวันที่ 1 สิงหาคม

- ดำเนินวิธีปฏิบัติ อปท.จึงต้องเร่งดำเนินการเสนอตามแนวทางการตรวจประเมิน

เพื่อให้ได้คะแนนประเมิน

ประธานสภาฯ - แจ้งสมาชิกสภาฯ รับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ - สมาชิกแต่ละหมู่มีปัญหาข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการอีกหรือไม่

- เมื่อไม่มีสมาชิกจะเสนอแนะอีกขอปิดการประชุมและขอบคุณสมาชิกทุกท่าน

**ปิดประชุม** เวลา 11.30 น.

ลงชื่อ ผู้จดรายงานการประชุม

(นายไชยศักดิ์ โกสัยวัตร์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญจง บุญรอด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

-30-

(4) วาระที่ 3 ลงมติ

- วาระที่ 3 ไม่มีการอภิปราย

- ดำเนินการขอมติที่ประชุมเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ เพื่อเสนอ

นายอำเภอเมืองนครปฐมอนุมัติงบประมาณฯ

- ดังกล่าวเป็นการสรุปแนวทางการพิจารณางบประมาณฯ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีการ

ประชุมสภาฯ 2 ครั้ง

- เพิ่มเติมกำหนดการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ต้องเสนอต่อประธานสภาฯ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม

- กรณีการประเมินกิจกรรมสภาฯ ของกรมส่งเสริมฯ กำหนดให้สภาฯ พิจารณา

งบประมาณฯ ในวันที่ 1 สิงหาคม

- ดำเนินวิธีปฏิบัติ อปท.จึงต้องเร่งดำเนินการเสนอตามแนวทางการตรวจประเมิน

เพื่อให้ได้คะแนนประเมิน

ประธานสภาฯ - แจ้งสมาชิกสภาฯ รับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ - สมาชิกแต่ละหมู่มีปัญหาข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการอีกหรือไม่

- เมื่อไม่มีสมาชิกจะเสนอแนะอีกขอปิดการประชุมและขอบคุณสมาชิกทุกท่าน

**ปิดประชุม** เวลา 11.30 น.

ลงชื่อ นายไชยศักดิ์ โกสัยวัตร์ ผู้จดรายงานการประชุม

(นายไชยศักดิ์ โกสัยวัตร์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ นายบุญจง บุญรอด ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญจง บุญรอด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา**

**........................................................................................**

**ตรวจแล้วถูกต้อง**

(ลงชื่อ) ประธานฯ

(นายบุญจง บุญรอด)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.7

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายเทียน สายสร้อย)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.9

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายมานะ โชติประวิทย์)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.4