**รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง**

**สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2563**

**วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ.2563**

**เวลา 9.00 น**

**ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง**

**......................................................................**

**ผู้มาประชุม**

1. นายบุญจง บุญรอด สมาชิก อบต.ม.7 ประธานสภาฯ

2. นายสนาม อินทร์ไพร สมาชิก อบต.ม.2 รองประธานสภาฯ

3. นายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร สมาชิก อบต.ม.1 สมาชิกสภาฯ

4. นายเชิดเกียรติ เชาวสกู สมาชิก อบต.ม.1 สมาชิกสภาฯ

5. นายวัฒนา แซ่ตัน สมาชิก อบต.ม.2 สมาชิกสภาฯ

6. นายสนิท อิ่มใจ สมาชิก อบต.ม.3 สมาชิกสภาฯ

7. นางอารีย์ ชูราศรี สมาชิก อบต.ม.3 สมาชิกสภาฯ

8. นายมานะ โชติประวิทย์ สมาชิก อบต.ม.4 สมาชิกสภาฯ

9. นายสมศักดิ์ เย็นสบาย สมาชิก อบต.ม.5 สมาชิกสภาฯ

10. นายวิโรจน์ รักวงษ์ สมาชิก อบต.ม.6 สมาชิกสภาฯ

11. นายสมควร นาคทรัพย์ สมาชิก อบต.ม.6 สมาชิกสภาฯ

12. นายสมเกียรติ ดรุณไกรศร สมาชิก อบต.ม.8 สมาชิกสภาฯ

13. นายเทียน สายสร้อย สมาชิก อบต.ม.9 สมาชิกสภาฯ

14. นายเปี๊ยก ชูวงษ์วาลย์ สมาชิก อบต.ม.10 สมาชิกสภาฯ

15. นายธีรพงษ์ ธีรพงษ์ สมาชิก อบต.ม.10 สมาชิกสภาฯ

16. นายไชยศักดิ์ โกสัยวัตร์ ปลัด อบต. เลขานุการสภาฯ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นายภักดี นวไพบูลย์ สมาชิก อบต.ม.7 ลาป่วย

2. นายสำรวม ชาวนาฟาง สมาชิก อบต.ม.8 ลาป่วย

-2-

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางนฤมล ชัยยะ รองปลัด อบต.

2. น.ส.กล้วยไม้ คุ้มพะเนียด หน.สนง.ปลัด

3. นายประพนธ์ เฟื่องฟู ผอ.กองช่าง

4. นางยุวดี แสงทอง ผอ.กองคลัง

5. น.ส.วิมลมาศ เชยกีวงศ์ นักวิเคราะห์ฯ

6. นางยุวดี ทิพย์สีนวล นักทรัพยากรบุคคล

7. ว่าที่ ร.ต.หญิงอรนันท์ ยิ้มอาจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

8. นายพีรพัฒน์ เฟื่องฟู นักศึกษาฝึกงานวิทยาลัยเทคนิคฯ

9. นายกฤษฏา อรุณภู่ นักศึกษาฝึกงานม.ราชภัฎนครปฐม

10. น.ส.วรดา กรวยทะวิมล นักศึกษาฝึกงานม.ราชภัฎนครปฐม

11. นายวิชชา เกรียงบูรณนันท์ นักศึกษาฝึกงานม.ราชภัฎนครปฐม

12. นายธนากร แจ่มวิมล นักศึกษาฝึกงานม.ราชภัฎนครปฐม

13. นายพลชัย สุจริตจูล นักศึกษาฝึกงานม.ราชภัฎนครปฐม

14. นายชาญยุทธ ธนาคมเศรษฐ์ นักศึกษาฝึกงานม.ราชภัฎนครปฐม

15. น.ส.ภัสร์สรณ์ ปฐมรักเจริญ นักศึกษาฝึกงานม.ราชภัฎนครปฐม

16. นางจิรภรณ์ สุวรรณศรี ตัวแทนกองทุน สปสช.

17. นางสุชญา กิตติศักดิ์สุนทร อสม.

18. นายสมชาย ทำกินรวย ผู้แทนฝ่ายปกครอง

19. นายถาวร สกุลวัฒนกิจเลิศ ผู้แทนฝ่ายปกครอง

20. นายณรงค์ศักดิ์ เบ้าอู๋ ผู้แทนฝ่ายปกครอง

21. นางรักขณา เพ็งเรือง ผู้แทนประชาชน

22. นางจินตทาวัน ณัฐวุฒิ ผู้แทนกลุ่มสตรี

23. นางจุไรรัตน์ นิพิวรรณ์ ผู้แทนกลุ่มสตรี

24. ร.ต.ต.ธีรวัฒน์ มัจฉาเมฆ หน.สายตรวจฯ

25. นายกิตติภพ ไชยกิจ ผู้แทนฝ่ายอปพร.

-3-

**เริ่มประชุม** เวลา 9.00 น.

- เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปาก-โลง เรียกประชุมฯ สมาชิกเข้าร่วมประชุม ประธานสภาฯ จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**1.1 ประกาศกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2563**

ประธานสภาฯ **ข้อเท็จจริง**

1. การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยแรก

ปี พ.ศ.2562 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562 ได้มีมติกำหนดการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี

พ.ศ.2563 กำหนดระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม 2563

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ตามความในข้อ 21 ประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงได้จัดทำประกาศกำหนดสมัย

ประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2563 กำหนดระหว่างวันที่

1-15 สิงหาคม 2563 ตามประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2563

**ข้อพิจารณา**

1. แจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**1.2 ประกาศกำหนดเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง**

**สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2563**

ประธานสภาฯ **ข้อเท็จจริง**

1. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ประกาศกำหนดเรียกประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี

พ.ศ.2563 กำหนดระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม พ.ศ.2563 ตามประกาศ ณ

วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2563

-4-

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ตามความใน

- ข้อ 22 การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น

- ข้อ 23 การนัดประชุมฯ

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงประกาศกำหนด

เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง สมัยสามัญ สมัยที่ 3

ประจำปี พ.ศ.2563 ในวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ.2563 เวลา 9.00 น. ณ ห้อง

ประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ตามประกาศ

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2563

**ข้อพิจารณา**

1. จึงมีหนังสือเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง โดยแจ้ง

นัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวันถูกต้องตามระเบียบ เพื่อ

เข้าร่วมประชุมสภาฯ สมัยดังกล่าว จึงแจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 **รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง**

**สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2563 วันที่ 15 พฤษภาคม**

**พ.ศ.2563**

ประธานสภาฯ **ข้อเท็จจริง**

1. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้ดำเนินการประชุม สมัยสามัญ

สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2563

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ตามความในข้อ 33 รายงานการประชุม

สภาท้องถิ่นทุกคราวต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้

ตรวจสอบแล้ว ให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานการประขุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภา

-5-

ท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภา

ท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

**ข้อพิจารณา**

1. เสนอสมาชิกสภาฯ พิจารณารายงานการประชุมฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงาน

การประชุมตามระเบียบข้อ 33 และปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่น

มีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบ

2. เชิญเลขาฯ ชี้แจงรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ให้สมาชิกสภาฯ พิจารณา

เลขาฯ - ชี้แจงรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ซึ่งผ่านการตรวจรายงานการประชุมสภา

ของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ตรวจแล้วถูกต้องให้สมาชิกได้

พิจารณา

- อ่านรายงานประชุมฯ ให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระ เพื่อแก้ไขหรือ

รับรองรายงานประชุม

ประธานสภาฯ - ขอมติที่ประชุม

**มติที่ประชุม -** รับรองรายงานการประชุม 15 เสียง

- ไม่รับรองรายงานการประชุม - เสียง

- งดออกเสียง - เสียง

- มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์ 15 เสียง

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องกระทู้ถาม**

**3.1 กระทู้ถาม**

ประธานสภาฯ **ข้อเท็จจริง**

- ได้มีหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทำหนังสือกระทู้ถามโดยปฏิบัติตามข้อ 88,89,90

ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.547 แก้ไข

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

- ซึ่งกำชับให้สมาชิกถามกระทู้ต่อที่ประชุมสภาฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบฯ

- ข้อ 88 กระทู้ถามมี 2 ประเภท

- ข้อ 89 กระทู้ถามแต่ละกระทู้นั้นให้ผู้ตั้งกระทู้ถามตั้งคำถามและซักถามได้แต่เพียง

ผู้เดียวฯ

-6-

- ข้อ 90 กระทู้ถามต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามฯ ของระเบียบฯ ดังกล่าว โดยเคร่งครัด

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ.2547

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 กำหนดไว้

- ข้อ 87 การกระทู้ถาม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถาม

ผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับในหน้าที่ของ

ผู้บริหารท้องถิ่น

**ข้อพิจารณา**

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ เสนอกระทู้ถามแต่อย่างใด

- จึงแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอใหม่**

**4.1 ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง เรื่อง งบประมาณ**

**รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

- วาระที่ 1 รับหลักการ

ประธานสภาฯ - ฝ่ายบริหารได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้สมาชิกสภาฯ พิจารณา

**ระเบียบกฎหมาย**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.

2547 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

- ข้อ 45 กำหนดให้พิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณา

เป็น 3 วาระ แต่ที่ประชุมสภาฯจะอนุมัติให้พิจารณา 3 วาระรวดเดียวก็ได้

แต่ข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณา 3 วาระรวดเดียวไม่ได้

2. การพิจารณาข้อบัญญัติแบ่งพิจารณา 3 วาระ คือวาระที่ 1 รับหลักการ วาระที่ 2

แปรญัตติ วาระที่ 3 ลงมติ

3. วาระที่ 1 รับหลักการ ซึ่งในวาระที่ 1 วาระรับหลักการเพื่อเสนอต่อสภาพิจารณา

- จึงขอเชิญนายกชี้แจงพร้อมหลักการและเหตุผลรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณฯ ดังกล่าว

-7-

ปลัดอบต. - ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ถึงเวลาที่ต้อง

(ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ) เสนอสภาพิจารณาตามพระราชบัญญัติสภาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552

**ข้อกฎหมาย**

1. มาตรา 87 งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของ

องค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

จะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการ

ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

**ข้อเท็จจริงการจัดทำงบประมาณประจำปี**

1. การตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 พิจารณาตาม

สถานการณ์การคลัง

2. ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการ

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564

3. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2564 มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 คำแถลง ประกอบงบประมาณรายจ่าย

###### คำแถลงงบประมาณ

**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

**1. สถานะการคลัง**

1.1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง มีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวนทั้งสิ้น 113,041,396.21 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 63,619,182.67 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 29,370,322.71 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ

รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 2 โครงการ

รวม 2,454,145.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

**2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563**

(1) รายรับจริง จำนวนทั้งสิ้น 45,473,720.09 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน 309,833.13 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน 1,500,646.70 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน 789,886.81 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน 3,251,787.00 บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน 45,920.00 บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน 86,000.00 บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน 22,163,796.45 บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 17,325,850.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 62,120.00 บาท

-9-

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 29,218,294.87 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน 10,724,513.44 บาท

งบบุคลากร จำนวน 9,802,527.91 บาท

งบดำเนินงาน จำนวน 6,447,528.52 บาท

งบลงทุน จำนวน 779,565.00 บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน 0.00 บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน 1,467,160.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 62,120.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 3,590,000.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

**3. งบเฉพาะการ**

ประเภทกิจการ..................-...................... กิจการ ................-...................

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีรายรับจริง...........-.......... รายจ่ายจริง...........-.........บาท

กู้เงินจากธนาคาร/กสท./อื่น ๆ จำนวน................-....................บาท

ยืมเงินสะสมจากเทศบาล จำนวน................-....................บาท

กำไรสุทธิ จำนวน................-....................บาท

เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น จำนวน................-....................บาท

ทรัพย์สินจำนำ จำนวน................-....................บาท

-10-

**คำแถลงงบประมาณ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง**

**อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **รายรับจริง**  **ปี 2562** | **ประมาณการ**  **ปี 2563** | **ประมาณการ**  **ปี 2564** |
| **รายได้จัดเก็บเอง** |  |  |  |
| หมวดภาษีอากร | 6,869,186.73 | 2,910,000.00 | 2,930,000.00 |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต | 1,676,577.90 | 1,611,800.00 | 1,767,800.00 |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | 759,659.05 | 760,000.00 | 760,000.00 |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ | 3,890,086.00 | 3,900,000.00 | 3,900,000.00 |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | 45,340 | 50,200.00 | 50,200.00 |
| หมวดรายได้จากทุน | 4,200.00 | 5,000.00 | 10,000.00 |
| **รวมรายได้จัดเก็บเอง** | **13,245,049.68** | **9,237,000.00** | **9,418,000.00** |
| **รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |  |  |  |
| หมวดภาษีจัดสรร | 29,043,430.42 | **28,256,913**.00 | 27,920,500.00 |
| **รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | **29,043,430.42** | **28,256,913.00** | **27,920,500.00** |
| **รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |  |  |  |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | 18,054,378.00 | 17,963,118.00 | 18,200,000.00 |
| **รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้**  **องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น** | 18,054,378.00 | **17,963,118.00** | **18,200,000.00** |
| **รวมทั้งสิ้น** | **60,342,858.10** | **55,457,031.00** | **55,538,500.00** |

**-11-**

**คำแถลงงบประมาณ**

**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| หมวด | **รายจ่ายจริง**  **ปี 2562** | **ประมาณการ**  **ปี 2563** | **ประมาณการ**  **ปี 2564** |
| **จ่ายจากงบประมาณ** |  |  |  |
| **งบกลาง** | 12,436,689.00 | 14,289,540.00 | 14,288,985.00 |
| **งบบุคลากร** | 11,238,869.00 | 18,271,520.00 | 18,296,280.00 |
| **งบดำเนินงาน** | 8,900,054.83 | 17,887,971.00 | 18,022,435.00 |
| **งบลงทุน** | 959,720.00 | 3,348,000.00 | 3,371,900.00 |
| **งบเงินอุดหนุน** | 1,564,000.00 | 1,660,000.00 | 1,558,900.00 |
| **รวมจ่ายจากเงินงบประมาณ** | **35,099,332.83** | **55,457,031.00** | 55,538,500.00 |
| **รวม** | **35,099,332.83** | **55,457,031.00** | 55,538,500.00 |

-12-

**บันทึกหลักการและเหตุผล**

**ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง**

**อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ด้าน** | **ยอดรวม** |
| **ด้านบริหารทั่วไป** |  |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | 17,904,495 |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน | 450,000 |
| **ด้านบริการชุมชนและสังคม** |  |
| แผนงานการศึกษา | 3,228,200 |
| แผนงานสาธารณสุข | 3,742,360 |
| แผนงานสังคมสงเคราะห์ | 200,000 |
| แผนงานเคหะและชุมชน | 8,020,960 |
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 190,000 |
| แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | 345,000 |
| **ด้านการเศรษฐกิจ** |  |
| แผนงานการเกษตร | 30,000 |
| แผนงานการพาณิชย์ | 7,138,500 |
| **ด้านการดำเนินงานอื่น** |  |
| แผนงานงบกลาง | 14,288,985 |
| **งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น** | **55,538,500** |

-13-

ส่วนที่ 2 ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ประกอบด้วย บันทึก หลักการและเหตุผล รายจ่ายตามงาน ร่างข้อบัญญัติ รายงานงบประมาณ รายรับ รายงานรายละเอียดงบประมาณรายรับ รายงานงบประมาณรายจ่าย รายงานรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย แผนงานต่าง ๆ และภาคผนวก

1. การจัดทำงบประมาณได้ดำเนินการตามระเบียบงบประมาณฯ อำนาจหน้าที่

และหนังสือสั่งการ ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564 ซึ่ง

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำการตั้งงบประมาณด้านรายรับ-รายจ่าย

2. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลหนังสือสั่งการ และความต้องการของประชาชน

ในพื้นที่ ซึ่งกำหนดไว้ในแผนพัฒนาประจำปีและแผนสี่ปีตามเหมาะสมลำดับ

แผนพัฒนาฯ และจำนวนวงเงินงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้

3. การจัดทำงบประมาณด้านรายจ่ายประจำเป็นภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามกฎหมายกำหนดคุณลักษณะต้องปฏิบัติงาน

เพื่อให้เป็นไปโดยตำแหน่งและนโยบายในแต่ละด้านของรัฐบาลและผู้บริหาร

4. การตั้งงบประมาณด้านการลงทุน ผู้บริหารเป็นผู้เสนอโครงการและกำหนด

โครงการตั้งในงบประมาณประจำปีเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนา

ท้องถิ่นตามลำดับและวงเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. การจัดทำงบประมาณได้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายงบประมาณฯ

หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิธีการจัดทำงบประมาณที่เกี่ยวข้องใน

แต่ละปี

6. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรวบรวมวิเคราะห์เสนอร่างงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่

งบประมาณ เพื่อพิจารณาตามความจำเป็นและสถานการณ์คลัง

7. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณานำเสนอความเห็นชอบจากสภาฯ ตามลำดับ

8. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้ดำเนินการร่าง

งบประมาณในแบบคอมพิวเตอร์กรมฯ และจัดทำร่างเพื่อเสนอสภาฯพิจารณา

ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบข้อบัญญัติใหม่

อบต.ใช้มาหลายปีงบประมาณแล้ว ซึ่งเป็นการปฏิบัติวิธีการทำงบประมาณที่

ถูกต้องตามระเบียบ

-14-

9. การตั้งงบประมาณสามารถตั้งเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 15 ตามแนวทางปฏิบัติใน

แต่ละปีหากมีความจำเป็นต้องใช้งบเพิ่มมากขึ้นในการปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่

10. การตั้งงบประมาณดำเนินการโดยหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรเสนอพิจารณา

ตามความเหมาะสมซึ่งจะเป็นรายจ่ายประจำและภารกิจหน้าที่ที่จำเป็น ส่วน

กิจกรรมและงบประมาณเพื่อการลงทุน ผู้บริหารเสนอตามนโยบายและ

แผนงานโดยเป็นไปตามแผนพัฒนา

11. การจัดทำงบประมาณได้ดำเนินการจัดทำตามระเบียบวิธีการ งบประมาณของ

อปท.พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2554 และปฏิบัติตามการซักซ้อมแนว

ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแต่ละปีตามหนังสือสั่งการ

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ปฏิบัติตามหนังสือ

ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณปีงบประมาณ 2564 และดำเนินการรวบรวม

พิจารณาจัดทำงบประมาณโดยการมีส่วนร่วม และตามวิธีงบประมาณ ดังเช่น

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่งบประมาณ

(2) ส่วนราชการในองค์กรรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนองบประมาณ

(3) คณะกรรมการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่งบประมาณร่วมพิจารณารายละเอียด

เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอตามลำดับ

1. ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการซักซ้อมการจัดทำงบประมาณปีงบประมาณ

พ.ศ. 2564 ในสาระสำคัญ

4.1 การประมาณการ รายรับ รายจ่าย ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

ประมาณการรายรับครบทุกหมวดรายรับ

* 1. ประมาณการรายรับเรื่องเงินอุดหนุนตามหนังสือสั่งการ
  2. การอุดหนุนหน่วยงานอื่นปฏิบัติตามระเบียบซึ่งออกมาบังคับใช้ใหม่
  3. โครงการประเภทงานก่อสร้างจัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่น พร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้นายอำเภอ พร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว
  4. จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-laas ตามระเบียบกฎหมายกำหนดบังคับใช้

-15-

* 1. จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยการพิมพ์ร่างรายละเอียดเอกสาร พร้อมสำเนาส่งอำเภอในอีกรูปแบบหนึ่ง เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ

12. ร่างงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังกล่าวได้จัดทำและ

นำเสนอตามระเบียบขั้นตอนของกฎหมาย เพื่อสภาฯ พิจารณาและเป็นการ

ดำเนินการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายซึ่งมีรายละเอียดตามที่ผู้บริหาร

นำเสนอสภาฯ พิจารณา

13. เสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายในแต่ละส่วนทั้งหมดให้ที่ประชุมได้

ประธานสภาฯ - การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ฝ่ายบริหารนำเสนอต่อสมาชิกสภาฯ รายละเอียดเรียงมาตรา เพื่อให้สภาฯ ได้

พิจารณาตามระเบียบกฎหมาย

วาระที่ 1 วาระรับหลักการ

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาฯ ข้อ 47 ที่ประชุม

สภาฯ ปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการ

- ข้อ 48 ไม่รับหลักการ

- ขอเชิญสมาชิกซักถามอภิปรายได้ก่อนที่จะรับหลักการหรือไม่

นายเชิดเกียรติ เชาวสกู - การจัดทำงบประมาณฯ ควรตั้งโครงการตามแผนพัฒนาตำบลและดำเนินการ

(ส.อบต.ม.1) ตามนโยบายรัฐบาลให้ครบถ้วน สนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่กำหนด

ไว้ในแผนพัฒนาหรือไม่อย่างไร เพื่อสร้างความเข้าใจประชาชนในแต่ละพื้นที่ทราบ

ด้วยเมื่อมีสอบถามสมาชิกฯ แต่ละหมู่

ปลัด อบต. - โครงการรายละเอียดได้นำแผนพัฒนาประจำปีมาจัดตั้งโครงการไว้ตามงบ

(ปฏิบัติหน้าที่นายก) ประมาณที่สามารถดำเนินการได้จริงหรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหรือจัดเก็บ

ได้มากขึ้น ทั้งนี้ตั้งงบประมาณโดยประเมินการเก็บรายได้และประเมินเงินอุดหนุน

เพิ่มมากขึ้น เพื่อจะได้ดำเนินการตามโครงการให้บรรลุผล

- โครงการด้านพัฒนางบลงทุนเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างเป็นการนำอันดับแผนพัฒนา

มาดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบแผนพัฒนาฯ และการจัดทำ

งบประมาณที่ถูกต้อง

- ส่วนโครงการที่เกินศักยภาพท้องถิ่นดำเนินการได้ ดำเนินการประสานแทน เพื่อ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ

-16-

- จัดตั้งงบประมาณด้านการลงทุนมีงบประมาณด้านโครงการสิ่งก่อสร้างเป็นไปตาม

ความจำเป็นด้วยเหตุจำกัดวงเงินงบประมาณแต่ตามแผนงานมีความต้องการมาก

จึงดำเนินการตั้งตามวงเงินที่สามารถดำเนินการได้ไม่สามารถตั้งงบประมาณได้ทุก

โครงการตามแผนพัฒนาฯ

- ได้จัดงบประมาณตั้งโครงการกิจกรรมตามนโยบายรัฐ และหนังสือสั่งการที่

เกี่ยวข้องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปีครบถ้วน

- ตั้งงบประมาณโครงการกิจกรรมตามนโยบายรัฐครบถ้วนและตามแผนพัฒนาที่

เป็นความต้องการของพื้นที่ตามความเหมาะสมของวงเงินงบประมาณที่มีในแต่ละปี

- การตั้งงบประมาณมีโครงการประเภทเงินอุดหนุน เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการ

และความต้องการ หากมีงบประมาณสามารถดำเนินการได้ หากงบประมาณไม่

เพียงพออาจไม่สามารถดำเนินการได้บางโครงการขึ้นอยู่กับงบประมาณรายได้และ

อุดหนุนเพียงพอหรือไม่

นายสมศักดิ์ เย็นสบาย - ได้มีการประมาณการรายรับไว้ตามความจริงหรือใกล้เคียงอย่างไรกับงบประมาณ

(ส.อบต.ม.5) รายรับที่เป็นจริง ในแต่ละปีงบประมาณ

ปลัด อบต. - ประมาณการรายรับปี 2564 เปรียบเทียบ ปี 2563 ไว้ตามรายได้จริงเป็นหลัก

(ปฏิบัติหน้าที่นายก) เพิ่มงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 15 ตามระเบียบและสร้างความเข้าใจเร่งรัด

จัดเก็บรายได้ให้สามารถจัดเก็บได้ตามเป้าหมาย

- ส่วนการจัดสรรและการอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นไปตามนโยบายรัฐ ซึ่งประมาณ

การไว้ใกล้เคียงรับจริง

- การจัดเก็บรายได้อาจเก็บเองเพิ่มได้มากขึ้น เนื่องจากมีภาษีต่าง ๆ ที่สามารถ

เพิ่มหรือเร่งรัดจัดเก็บได้ แต่ต้องประสานและสร้างความเข้าใจประชาชน ซึ่งประกอบ

กิจการในข่ายต้องชำระภาษีมีหน้าที่เสียภาษีตามระเบียบกฎหมายต่อท้องถิ่นนำรายได้

มาพัฒนา

- กรณีการจัดเก็บรายได้เองปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ต้องประเมินผลเนื่องจากมีการ

จัดเก็บรายได้เกี่ยวกับโรงเรือน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ว่ามีรายได้

เพิ่มขึ้นหรือไม่

-17-

นางอารีย์ ชูราศรี - ควรมีการตั้งงบประมาณช่วยเหลือกลุ่มองค์กร เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน

(ส.อบต.ม.3) ประชาชนและการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักเกณฑ์ที่สามารถดำเนินการได้ตาม

ระเบียบและสนับสนุนด้านอื่น ๆ ตามภาระหน้าที เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน

ในพื้นที่ให้ดีขึ้นและยั่งยืน

ปลัด อบต. - โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ต้องกำหนดไว้ในแผนพัฒนาประจำปี และแผนพัฒนา

(ปฏิบัติหน้าที่นายก) สี่ปีตามความจำเป็นเร่งด่วน โดยนำมาจากการจัดเวทีประชาคม การเสนอตาม

ขั้นตอนของการจัดทำแผน เพื่อบรรจุรายละเอียดโครงการไว้ในแผนพัฒนา

การพิจารณาตั้งงบประมาณดำเนินการในแต่ละปีต้องพิจารณาดำเนินการ

แผนพัฒนาฯ และตามงบประมาณที่มีหรือตามความเหมาะสมความจำเป็น

เร่งด่วน

- การอุดหนุนงบประมาณต้องเป็นกลุ่มองค์กรที่เข้าหลักเกณฑ์ มีระเบียบปฏิบัติ

ชัดเจนและต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถตั้งงบอุดหนุนได้ จึงสามารถ

สนับสนุนกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม

- การอุดหนุนองค์กรต่าง ๆ องค์กรนั้นต้องมีการออกระเบียบขององค์กรเป็นไป

ตามกฎหมายให้ครบถ้วนจึงสามารถอุดหนุนได้ต้องสร้างความเข้าใจกลุ่มองค์กร

ในพื้นที่ทราบด้วย

- งบประมาณด้านอื่น ๆ ได้ดำเนินการตั้งงบประมาณตามความเหมาะสม

นายสมเกียรติ ดรุณไกรศร - การจัดตั้งงบประมาณควรกระจายการดำเนินการหรือกิจกรรมโครงการให้

(ส.อบต.ม8) ครอบคลุมทุกพื้นที่ในหมู่บ้านตำบลเพื่อความเท่าเทียมและเป็นการพัฒนาอย่าง

ทั่วถึง

ปลัด อบต. - การตั้งงบประมาณดำเนินการในแต่ละภารกิจคลุมทุกพื้นที่เพื่อความเที่ยง

(ปฏิบัติหน้าที่นายก) ธรรมในการกระจายการบริหารงานคำนึงถึงความจำเป็นความเร่งด่วนใน

การบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างความเข้มแข็งยั่งยืนในตำบล

- การได้ตั้งงบประมาณสนับสนุนดำเนินการนโยบายของรัฐ ด้านต่าง ๆ ที่

กำหนดไว้โดยดำเนินการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ จังหวัด อำเภอ หรือส่วนที่

เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมแล้วและปฏิบัติตามระเบียบข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ครบถ้วน

สมาชิกสภาฯ - ได้อภิปรายและแสดงความคิดเห็นจนเป็นที่เข้าใจ

ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติมจะขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการในวาระที่ 1

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 หรือไม่รับหลักการ

-18-

มติที่ประชุม - รับหลักการ 15 เสียง

- ไม่รับหลักการ – เสียง

- งดออกเสียง – เสียง

- มติที่ประชุมรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2564 เป็นเอกฉันท์ 15 เสียง เวลา 11.00 น.

ประธานสภาฯ - เมื่อสภาฯ ลงมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ แล้ว ต้องส่งให้

คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำ

แปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติตามแบบคำเสนอขอแปรญัตติ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไข

เพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

- ข้อ 49 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้อง

ส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่ง

ร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดย

ละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำ

แปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

- ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง

ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไชเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ

ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อ

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

จะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การเสนอคำแปร

ญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง

กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง

เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

- เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ

แปรญัตติตามข้อ 103

- ข้อ 103(1) คณะกรรมการสามัญประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มี

จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคนเพื่อพิจารณาร่าง

งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

-19-

- การส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯให้กับคณะกรรมการแปรญัตติต้อง

ดำเนินการตามระยะเวลาและการเสนอคำแปรญัตติที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ

ระเบียบ

- มอบหมายปลัดชี้แจงระเบียบเพิ่มเติม

ปลัด อบต. - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

(ปฏิบัติหน้าที่นายก) พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 มีระเบียบที่ต้องปฏิบัติ

- ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็น

3 วาระแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณา 3 วาระรวดเดียวก็

ได้ ในการพิจารณา 3 วาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา

ท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า1 ใน 3 ของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็น

ผู้นำเสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาโดย

ให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานกรรมการแปรญัตติ ญัตติร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณจะพิจารณา 3 วาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่ 2

ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภา

ท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

- ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี 2 ประเภท คือ

1.) คณะกรรมการสามัญประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มี

จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

2.) คณะกรรมการวิสามัญประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ

บุคคลที่ไม่ได้เป็นเป็นสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสาม

คนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ฯลฯ

- ข้อ 104 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่กระทำกิจการหรือพิจารณา

สอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่นแล้วรายงานต่อ

สภาท้องถิ่น

ฯลฯ

- ข้อ 105 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 103 และข้อ 104 สภาท้องถิ่นมีอำนาจ

เลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็น

-20-

คณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ

- ข้อ 107 ภายใต้ข้อบังคับ 103 วิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภา

ท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีใน

กรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง

ไม่น้อยกว่าสองคนส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้

รับรอง

- การเสนอชื่อให้เสนอได้ไม่จำกัดจำนวนเงินแต่ที่ประชุมมีมติเป็น

อย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ 12 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

- ข้อ 12 วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่นให้นำความในข้อ 8 มาใช้

บังคับโดยอนุโลม

ฯลฯ

- ข้อ 8 วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมี

สิทธิเสนอชื่อคนหนึ่งที่เห็นว่าเหมาะสมฯ

- ข้อ 14 ฯ ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละ 1

ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

- การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายแต่ละ

ข้อดังกล่าวแล้ว และวิธีการเลือกให้ดำเนินการเลือกทีละ 1 คน จนครบตาม

จำนวนโดยใช้ระเบียบข้อ 8 วิธีการเลือก และระเบียบข้อ 75 การลงมติมา

ดำเนินการให้ถูกต้อง

- หลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายฯ ดังกล่าว จึงเป็นวิธีการเกี่ยวกับการแปรญัตติ

ประธานสภาฯ - ระเบียบกฎหมายวิธีการเกี่ยวกับการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ สมาชิก

ได้รับทราบแล้ว จึงขอเชิญเสนอผู้เหมาะสมเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

นายสมศักดิ์ เย็นสบาย - ขอเสนอนายเชิดเกียรติ เชาวสกู ส.อบต.ม.1 เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

(ส.อบต.ม.5) ขอผู้รับรอง

นายสมเกียรติ ดรุณไกรศร - ขอรับรอง

(ส.อบต.ม.8)

นางอารีย์ ชูราศรี - ขอรับรอง

(ส.อบต.ม.3)

-21-

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านอื่นเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมัครได้รับการ

แต่งตั้งเพียงตำแหน่งละ 1 คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

มติที่ประชุม - นายเชิดเกียรติ เชาวสกู ส.อบต.ม.1 ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปร

ญัตติ คนที่ 1

นายเชิดเกียรติ เชาวสกู - ขอเสนอนางอารีย์ ชูราศรี ส.อบต.ม.3 เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

(ส.อบต.ม.1) ขอผู้รับรอง

นายมานะ โชติประวิทย์ - ขอรับรอง

(ส.อบต.ม.4)

นายสมควร นาคทรัพย์ - ขอรับรอง

(ส.อบต.ม.6)

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านอื่นเสนอรายชื่ออีกหรือไม่เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมัครได้รับการ

แต่งตั้งเพียงตำแหน่งละ 1 คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

มติที่ประชุม - นางอารีย์ ชูราศรี ส.อบต.ม.3 ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปร

ญัตติคนที่ 2

นายสมศักดิ์ เย็นสบาย - ขอเสนอนายมานะ โชติประวิทย์ ส.อบต.ม.4 เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

(ส.อบต.ม.5) ขอผู้รับรอง

นายวัฒนา แซ่ตัน - ขอรับรอง

(ส.อบต.ม.2)

นายวิโรจน์ รักวงษ์ - ขอรับรอง

(ส.อบต.ม.6)

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านอื่นเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมัครได้รับการ

แต่งตั้งเพียงตำแหน่งละ 1 คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

มติที่ประชุม - นายมานะ โชติประวิทย์ ส.อบต.ม.4 ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

คนที่ 3

นายเทียน สายสร้อย - ขอเสนอนายสมศักดิ์ เย็นสบาย ส.อบต.ม.5 เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

(ส.อบต.ม.9) - ขอผู้รับรอง

นายสนิท อิ่มใจ - ขอรับรอง

(ส.อบต.ม.3)

นายมานะ โชติประวิทย์ - ขอรับรอง

(ส.อบต.ม.4)

-22-

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านอื่นเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมัครได้รับการ

แต่งตั้งเพียงตำแหน่งละ 1 คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

มติที่ประชุม - นายสมศักดิ์ เย็นสบาย ส.อบต.ม.5 ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

คนที่ 4

นายวัฒนา แซ่ตัน - ขอเสนอนายสมควร นาคทรัพย์ ส.อบต.ม.6 เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ขอ

(ส.อบต.ม.2) ผู้รับรอง

นายวิโรจน์ รักวงษ์ - ขอรับรอง

(ส.อบต.ม.6)

นายสมเกียรติ ดรุณไกรศร - ขอรับรอง

(ส.อบต.ม.8)

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านอื่นเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมัครได้รับการ

แต่งตั้งเพียงตำแหน่งละ 1 คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

มติที่ประชุม - นายสมควร นาคทรัพย์ ส.อบต.ม.6 ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

คนที่ 5

นายพิชัย กิตติศักดิ์สุนทร - ขอเสนอ นายสมเกียรติ ดรุณไกรศร ส.อบต.ม.8 เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

(ส.อบต.ม.1)

นายธีรพงษ์ รูปสวย - ขอรับรอง

(ส.อบต.ม.10)

นายเชิดเกียรติ เชาวสกู - ขอรับรอง

(ส.อบต.ม.1)

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านอื่นเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมัครได้รับการ

แต่งตั้งเพียงตำแหน่งละ 1 คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

มติที่ประชุม - นายสมเกียรติ ดรุณไกรศร ส.อบต.ม.8 ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

คนที่ 6

นางอารีย์ ชูราศรี - ขอเสนอ นายธีรพงษ์ รูปสวย ส.อบต.ม.10 เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

(ส.อบต.ม.3)

นายภักดี นวไพบูลย์ - ขอรับรอง

(ส.อบต.ม.7)

นางเปี๊ยก ชูวงษ์วาลย์ - ขอรับรอง

(ส.อบต.ม.10)

-23-

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านอื่นเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมัครได้รับการ

แต่งตั้งเพียงตำแหน่งละ 1 คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

มติที่ประชุม - นายธีรพงษ์ รูปสวย ส.อบต.ม.10 ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

คนที่ 7

ประธานสภาฯ - ผู้รับได้การเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ มีจำนวน 7 คน ประกอบด้วย

1. นายเชิดเกียรติ เชาวสกู ส.อบต.ม.1 คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 1
2. นางอารีย์ ชูราศรี ส.อบต.ม.3 คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 2
3. นายมานะ โชติประวิทย์ ส.อบต.ม.4 คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 3
4. นายสมศักดิ์ เย็นสบาย ส.อบต.ม.5 คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 4
5. นายสมควร นาคทรัพย์ ส.อบต.ม.6 คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 5
6. นายสมเกียรติ ดรุณไกรศร ส.อบต.ม.8 คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 6
7. นายธีรพงษ์ รูปสวย ส.อบต.ม.3 คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 7

- ขอมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติฯ

มติที่ประชุม - เห็นชอบ 15 เสียง

- ไม่เห็นชอบ - เสียง

- งดออกเสียง - เสียง

- มติที่ประชุมเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติฯเป็นเอกฉันท์ 15 เสียง

ประธานสภาฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ฉบับ

แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2554 ข้อ 49 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นรับหลักการแล้ว

ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแปรญัตติให้ประธานสภาท้องถิ่น

ส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุม

สภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำขอแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปร

ญัตติด้วย

- เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติไปดำเนินการประชุมตามระเบียบจึงกำหนด

ระยะเวลารับเสนอคำแปรญัตติประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาฯ ข้อ 45 วรรคท้ายกำหนดระยะเวลา

เสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นรับหลักการ

- ดังนั้นเพื่อให้การพิจารณางบประมาณรายจ่ายและการแปรญัตติในการรับเรื่อง

ของแปรญัตติ ได้มีการศึกษาข้อมูลชัดเจนอย่างรอบคอบ ควรกำหนดรับแปรญัตติ

-24-

ตั้งแต่วันที่ 6-13 สิงหาคม 2563 ก่อนเวลา 15.00 น. กำหนดสถานที่ยื่นคำแปรญัตติ

ณ ห้องประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ คือ นางสาวกล้วยไม้ คุ้มพะเนียด หัวหน้าสำนักปลัด และ

ว่าที่ รต.หญิงอรนันท์ ยิ้มอาจ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยเหลือ

คณะกรรมการแปรญัตติรับเรื่องการแปรญัตติของสมาชิกสภาฯ

- ให้คณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาข้อบัญญัติให้ร่างงบประมาณ

รายจ่ายตามร่างเดิมหรือตามที่มีการแปรญัตติแก้ไขเพิ่มเติม

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ในวาระที่ 2 และวาระที่ 3 สภาฯ กำหนด

ประชุมในสมัยได้ทันกำหนดสมัยระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม 2563 หรือไม่

- จากการกำหนดรับแปรญัตติตั้งแต่วันที่ 6-13 สิงหาคม 2563 ซึ่งคณะกรรมการ

แปรญัตติต้องประชุมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ อาจทำให้การประชุม

ในวาระที่ 2 วาระที่ 3 ไม่อยู่ในช่วงสมัยประชุม

- ฝ่ายสภาฯ จะได้ดำเนินการขยายเวลาการประชุมสภาฯต่อนายอำเภอเมือง

นครปฐม เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ

- ดังนั้นการกำหนดประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ 2 วาระ

ที่ 3 จะได้แจ้งวันเวลาการประชุมให้สภาฯได้ทราบเพื่อเข้าร่วมประชุมต่อไป

-รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติกำหนดยื่นต่อประธานสภาฯ

ภายในกำหนดตามระเบียบกฎหมาย เพื่อจัดส่งให้สมาชิกพิจารณาและขอให้ส่ง

ข้อบัญญัติให้สภาฯ พิจารณาในวาระ 2 และวาระ 3 ตามที่สภาฯ กำหนดการประชุม

ต่อไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการประชุมสภาฯ ข้อ 50

- แจ้งสมาชิกสภาฯ เพื่อรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

**5.1 รายรับ-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ 2563 (เดือน ตค.62 – กค.63)**

**ไตรมาสที่ 3**

**ข้อเท็จจริง**

ประธานสภาฯ 1. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ

ประจำปีแต่ละสมัย เพื่อดำเนินการพิจารณาวาระการประชุมตามภารกิจหน้าที่

ของ อบต.

-25-

2. ฝ่ายบริหารแจ้งมีภารกิจงานที่อาจนำเสนอต่อสภาฯ พิจารณาหรือเพื่อทราบ

สามารถแจ้งเพื่อบรรจุวาระได้

**ระเบียบกฎหมาย**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2541 หมวด 6

- ข้อ 40 เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศรายงาน

การรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น เพื่อให้ประชาชนทราบ

ภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบที่กรมการปกครองกำหนดแล้วส่งสำเนาการ

รับ-จ่ายดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ และเก็บเป็นข้อมูลระดับ

จังหวัด ภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้น แล้วให้จังหวัดรายงานกรมการ

ปกครองทราบ

**ข้อพิจารณา**

- เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดรายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2563 ณ สิ้นเดือนตุลาคม 2562- กรกฎาคม 2563

ผอ.กองคลัง - กองคลังจัดทำเอกสารรายรับ รายจ่ายจริง ในช่วงที่ดำเนินการเพื่อเสนอสภาฯ

รับทราบถึงสถานการณ์คลังของ อบต.

-รายรับ-รายจ่ายจริงประจำปีงบประมาณ 2563 ณ สิ้นเดือนตุลาคม 2562- กรกฎาคม

2563 ซึ่งสรุปรายละเอียดดังนี้

- การจัดเก็บรายรับ รายจ่ายจริง

**รวมรายรับ** **44,729,867.61**

1. รายได้จัดเก็บเอง  **5,966,346.19**

- หมวดภาษีอากร 304,383.78

- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต 1,488,368.60

- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน 789,886.81

- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคฯ 3,251,787.00

- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด 45,920.00

- หมวดรายได้จากทุน 86,000.00

2. รายได้ที่รัฐจัดเก็บและจัดสรรให้ 38,763,521.42

- หมวดภาษีจัดสรร 21,820,251.42

- หมวดเงินอุดหนุน 16,943,270.00

-26-

- เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่ฯ -

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-กรมฯ -

**รวมรายจ่าย 28,745,519.87**

1. รายจ่ายประจำ 15,836,058.33

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน 272,500.00

3. รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 12,574,841.54

4. เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ 62,120.00

- รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอ

- จากข้อมูลส่วนใหญ่รายได้ อบต.เกิดจากการจัดสรร อุดหนุนของรัฐบาล

- ส่วนที่อบต.จัดเก็บเองเกี่ยวกับภาษี เช่น ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน เป็นต้น

ยังเก็บได้บางส่วน ซึ่งเกิดจากผู้ประกอบการยังไม่ยินยอมทีจะชำระตามส่วนที่ต้อง

ชำระของระเบียบฯ จึงต้องสร้างความเข้าใจ เพื่อชำระภาษีตามระเบียบกฎหมาย

ปัญหาอุปสรรค ยังต้องสร้างความเข้าใจทุกส่วนที่เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้อยู่ในข่ายที่ต้อง

ชำระภาษี

- ฝากสมาชิกร่วมประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจ เพื่อ อบต.จะได้จัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น

นำมาพัฒนา อบต.ในด้านต่าง ๆ

ประธานสภาฯ - แจ้งที่ประชุมทราบรายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 ณ สิ้นเดือนตุลาคม

2562- กรกฎาคม 2563

มติที่ประชุม - รับทราบ

**5.2 รายงานสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**(Local Perforormance Assessment : LPA)ประจำปี 2563**

ประธานสภาฯ **ข้อเท็จจริง**

**-** ตามที่คณะทำงานประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถ-อปท)

(Local Perforormance Assessment : LPA)ประจำปี 2563 ทั้ง 5 ด้าน ในวันที่

21 กรกฎาคม 2563 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ซึ่งได้รับ

การตรวจประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

**ระเบียบกฎหมาย**

1. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ.2546

-27-

**ข้อพิจารณา**

- เพื่อให้ผู้บริหารทราบผลการประเมินและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบล

หนองปากโลง ได้นำผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(LPA)

ประจำปี พ.ศ.2563 มาวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลหนองปากโลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

- เชิญฝ่ายบริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต. - รายงานสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ปฏิบัติหน้าที่นายก) (Local Perforormance Assessment : LPA)ประจำปี 2563 มีผลดำเนินการดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการ คะแนนเต็ม 110 คะแนน คะแนนที่ได้ 89 คิดเป็น

ร้อยละ 80.91

2. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภาฯ คะแนนเต็ม 105 คะแนน คะแนนที่ได้

101 คิดเป็นร้อยละ 96.19

3. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง คะแนนเต็ม 220 คะแนน คะแนนที่ได้ 165

คิดเป็นร้อยละ 75

4. ด้านการบริการสาธารณะ คะแนนเต็ม 365 คะแนน คะแนนที่ได้ 329

คิดเป็นร้อยละ 90.15

5. ด้านธรรมาภิบาล คะแนนเต็ม 55 คะแนน คะแนนที่ได้ 44 คิดเป็นร้อยละ 80.

ผลคะแนนรวม คะแนนเต็ม 855 คะแนน คะแนนที่ได้ 728 คิดเป็นร้อยละ 85.15

- ประเมินคะแนนรวมทั้ง 5 ด้าน คิดเป็นร้อยละ 85.15

- การประเมินผลจังหวัดแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อสรุปและแจ้งผลการ

ประเมินอย่างเป็นทางการในโอกาสต่อไป

- เพิ่มเติมการดำเนินงานกิจการสภาฯ ซึ่งอยู่ในแบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติ

ราชการในส่วนของสภาฯ ประกอบด้วย

1. การบันทึกข้อมูลผู้บริหารและสมาชิก

2. การประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารและสภาฯ

3. การอำนวยความสะดวกการจัดเอกสารข้อกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ

สภาฯ

4. การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาฯ

-28-

5. การกำหนดสมัยประชุม เรียกประชุม นัดประชุม

6. การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ การแปรญัตติ การพิจารณาคำแปรญัตติ

และการจัดทำรายงานคณะกรรมการแปรญัตติ รายงานการประชุมสภาฯ

- ผลการประเมินในส่วนการดำเนินกิจการสภาฯ ร้อยละ 98

- ในส่วนที่ขาดหายเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประชุมสภาฯ ปัจจุบันแบบการ

ประเมินกำหนดให้ รายงานการประชุมสภาฯ ทางเว็บไซด์และตรวจสอบการประเมิน

ได้ ปีงบประมาณ 2563 มิได้ทราบหลักเกณฑ์ประเมินดังกล่าว จึงมิได้ทำการลง

เว็บไซด์

- ดังนั้นในปีงบประมาณ 2564 จึงต้องดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมสภาฯ ลง

เว็บไซด์เป็นปัจจุบันทุกครั้ง

ประธานสภาฯ - จึงแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

**5.3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

**บ้านหนองปากโลง**

ประธานสภาฯ - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนอง

ปากโลง

**ระเบียบข้อกฎหมาย**

- ได้ดำเนินการตามแนวทางซักซ้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือด่วนที่สุด

ที่ มท 0816.2/ว 5232 ลงวันที่ 2 กันยายน 2562

- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนอง

ปากโลง ได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2564 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปากโลง ซึ่งนำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น

ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ขอความเห็นชอบผ่านคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปากโลง

- หัวหน้าสถานศึกษาได้ดำเนินการประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2564 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปากโลงดังกล่าวเรียบร้อย

-29-

**ข้อพิจารณา**

- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนอง

ปากโลง ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องถูกต้อง

- เชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต. - มอบหมายหัวหน้าสำนักงานปลัดหรือเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียด

น.ส.กล้วยไม้ คุ้มพะเนียด - นำโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของศูนย์

(หน.สป.) พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปากโลง จัดตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณของ อบต.

- รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอ

ประธานสภาฯ - จึงแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

**5.4 รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะแต่ละหมู่**

ประธานสภาฯ 1. รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะแต่ละหมู่

- เพื่อให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนะปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละ

หมู่บ้าน เพื่อพิจารณาเสนอฝ่ายบริหารดำเนินการและฝ่ายบริหารเสนอภารกิจงาน

อื่นต่อสภาฯ

- ขอเชิญสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงแต่ละหมู่ ข้อเสนอแนะ

ปัญหาแต่ละหมู่

หมู่ที่ 1

1. ไฟฟ้าสาธารณะ

นายเชิดเกียรติ เชาวสกู - ไฟฟ้าสาธารณะดับเป็นบางจุดต้องดำเนินการแก้ไข

(ส.อบต.หมู่ที่ 1)

ผอ.กองช่าง - ไฟฟ้าสาธารณะในปัจจุบัน อบต.ได้ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการให้

แสงสว่างทั่วถึง ซึ่งต้องใช้เวลาในการดำเนินการและได้ดำเนินการไปแล้วกว่า

ร้อยละ 80

- จำนวนไฟทางสาธารณะมีประมาณ 2 พันกว่าจุด

- เจ้าหน้าที่ในการบริการมีจำนวน 2 คน ซึ่งดูแลไฟฟ้า กิ่งต้นไม้สูง ท่อระบายน้ำอุดตัน

และภาระงานอื่น เช่น บริการสาธารณะ เรื่องรถบรรทุกน้ำ การดับเพลิง การช่วยเหลือ

รังวัดเส้นทาง เป็นต้น

- ทางการช่างได้วางระบบบริหาร ซ่อมบำรุงตามระบบแบบแผน อาจจะมีช่วงระยะเวลา

ในการปฏิบัติงาน

-30-

- สร้างความเข้าใจและฝากประชาสัมพันธ์ประชากรในพื้นที่ทราบแนวทาง การ

บำรุงรักษาและอัตรากำลังบุคคลที่จะดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

หมู่ที่ 2

1. ไฟฟ้าสาธารณะ

นายสนาม อินทร์ไพร - ไฟทางดับบางจุด

(ส.อบต.หมู่ที่ 2)

ผอ.กองช่าง - แนวทางการบริหารเป็นไปตามที่แจ้งฝากประชาสัมพันธ์แนวทาง

- ทางส่วนที่เกี่ยวข้องพยายามเร่งดำเนินการและมีไฟสว่างจุดสำคัญไว้ตลอดเส้นทาง

อาจซ่อมบำรุงไม่ทันบริเวณจุดหน้าบ้านทุกจุด

หมู่ที่ 3

1. น้ำประปา

(นายสนิท อิ่มใจ) - น้ำประปาอาจมีการไหลอ่อนบ้าง บางช่วงเวลา

(ส.อบต.หมู่ที่ 3)

ผอ.กองช่าง - ความดันน้ำประปาอ่อนบ้าง บางช่วงเวลา เช่นวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือกรณีระบบ

ไฟฟ้าเสียหรือระบบซัมเมอร์ส ดูดน้ำชำรุด

- ในปัจจุบันทางหมู่ที่ 3 สมาชิกซึ่งมีความรู้ด้านไฟฟ้าได้ดำเนินการช่วยเหลือแก้ไขได้

ทันท่วงที ก่อนที่ช่างซ่อมแซมจะดำเนินการ

- ฝากทำความเข้าใจประชากรผู้ใช้บริการ ปัญหาอุปสรรค ปัญหาเรื่องการบริการ

น้ำประปาด้วย

หมู่ที่ 4

- ไม่มี

หมู่ที่ 5

- ไม่มี

หมู่ที่ 6

- ไม่มี

หมู่ที่ 7

- ไม่มี

หมู่ที่ 8

- ไม่มี

-31-

หมู่ที่ 9

- ไม่มี

หมู่ที่ 10

- ไม่มี

ประธานสภาฯ จึงแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

**5.5 คณะกรรมการ สปสช.**

1. การจัดตั้งกองทุน สป.สช.

หน.สอ.หนองปากโลง - ขอบคุณที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงได้พิจารณางบประมาณสมทบ

กองทุนประกันสุขภาพในระดับตำบล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสุขภาพชุมชน

ในตำบลด้วยตนเองโดย อบต.และ รพสต.และกลุ่มองค์กรรวม ร่วมดำเนินการปฏิบัติ

ให้เป็นไปตามแผนงานของกองทุน ซึ่งจะมีผลการประเมินไม่ครบในการปฏิบัติงาน

ปลัด อบต. - การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหนองปากโลง ดำเนินการมาหลายปี

เพื่อดูแลด้านสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มในพื้นที่ตามประเภทกลุ่มที่จะใช้งบประมาณ เพื่อ

ดำเนินการโดยกองทุนได้รับงบประมาณ

1. ได้รับการจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเป็นไปตามหลักเกณฑ์

2. อบต.สมทบร้อยละ 50

- ปัจจุบันกองทุนได้ดำเนินการไปตามภารกิจหน้าที่กองทุนดังกล่าวมีงบประมาณอยู่

จำนวนหนึ่งในบัญชีกองทุน

- ฝากเชิญชวนกลุ่มองค์กรที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ สามารถขอใช้งบประมาณของ

กองทุน เพื่อดำเนินการด้านสุขภาพในพื้นที่ได้

- กองทุน สปสช.ได้ดำเนินการโดยใช้งบ อบต.และงบประมาณสนับสนุนของกระทรวง

สาธารณสุขดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนตามความต้องการของพื้นที่ ขอให้ส่วนที่

เกี่ยวข้องปฏิบัติตรวจสอบประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบและมี

ส่วนร่วมในการดำเนินงานของกองทุน

ประธานสภาฯ - จึงแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

-32-

* 1. **ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลหนองปากโลง**

ปลัด อบต. - อบต.ได้ดำเนินการปฏิบัติงานด้านศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลหนองปากโลง โดยมีภารกิจ

หน้าที่ 5 ด้าน ตามแนวทางที่กระทรวงยุติธรรมกำหนด เพื่อการไกล่เกลี่ย

- การดำเนินการดังกล่าวมีคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งมีนายกเป็นประธานฯ และคณะ

กรรมการจากส่วนต่าง ๆ ดำเนินการแต่งตั้งโดยอำเภอเมืองนครปฐมปฏิบัติงาน

- ศูนย์ยุติธรรมฯ ดังกล่าวจัดตั้งอยู่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

มีการจัดตั้งเครือข่ายชุมชนโดยมีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วย สมาชิกสภาฯ ผู้นำในแต่ละหมู่

ตำรวจชุมชนเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน

- การปฏิบัติภารกิจเป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กำหนดไว้ มีทั้งการประชาสัมพันธ์

สร้างความรู้ ให้ความรู้ผ่านเวทีประชาคมแต่ละหมู่บ้าน มีการไกล่เกลี่ยปัญหาก่อนนำสู่

การฟ้องร้องคดีในลักษณะของชุมชนดำเนินงาน

- ปีงบประมาณ 2563 ศูนย์ยุติธรรมฯ ได้ดำเนินการภารกิจในด้านการมีส่วนร่วมดีเด่น

ของจังหวัด จึงแจ้งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบและขอบคุณคณะกรรมการรวมทั้งผู้ที่

เกี่ยวข้องทุกส่วน

ร.ต.ต.ธีรวัฒน์ - ในพื้นที่ได้ดำเนินการจุดเสี่ยงเกี่ยวกับการป้องกันอาชญากรรม ซึ่งมีการร่วมมือจากทุก

ภาคส่วนทั้งท้องถิ่นในการให้แสงสว่างจุดเสี่ยง การประชาสัมพันธ์และความร่วมมือจาก

ฝ่ายปกครองในแต่ละหมู่บ้านในการออกตรวจพื้นที่ชุมชนตามความเหมาะสม

ประธานสภาฯ - จึงแจ้งให้สมาชิกสภาฯ ทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

**5.7 สถานการณ์โควิด- 19**

ปลัด อบต. - เกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันโรคไวรัสโควิด-19 ในส่วนของ

- อบต.ต้องขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วย

สมาชิกสภาฯ อสม. โดย อบต.ได้ดำเนินการแต่งตั้งศูนย์ป้องกันฯ คณะกรรมการ

ชุดต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินการรณรงค์ป้องกันควบคุมมิให้มีการ

แพร่ระบาดในพื้นที่เขตความรับผิดชอบ

- การคัดกรองการป้องกันในชุมชน ชุดปฏิบัติการแต่ละหมู่บ้าน ดำเนินการไปตาม

หลักเกณฑ์

- การดำเนินการป้องกันในเขตชุมชนต่าง ๆ เป็นไปตามมาตรการ

-33-

- การเยียวยาช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนและผู้มีจิตร่วม

กิจกรรมช่วยเหลือเยียวยาการยังชีพ

- สถานการณ์จึงมิได้มีการระบาดในพื้นที่

- ขอบคุณกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วย สมาชิกสภาฯ อสม. ชุดปฏิบัติการต่าง ๆ กลุ่มผู้นำ

มีผู้จิตศรัทธาที่ร่วมกันดำเนินการคัดกรองดูแลความสะอาดแหล่งชุมชนในการรณรงค์

ป้องกันการแพร่ระบาดโควิด-19

- ปัจจุบันเชื้อโควิด-19 ยังต้องดำเนินการควบคุมรณรงค์ป้องกันต่อไป

ประธานสภาฯ - สมาชิกแต่ละหมู่มีปัญหาข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการอีกหรือไม่

- เมื่อไม่มีสมาชิกจะเสนอแนะอีกขอปิดการประชุมและขอบคุณสมาชิกทุกท่าน

**ปิดประชุม** เวลา 11.30 น.

ลงชื่อ ผู้จดรายงานการประชุม

(นายไชยศักดิ์ โกสัยวัตร์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญจง บุญรอด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา**

**........................................................................................**

**ตรวจแล้วถูกต้อง**

(ลงชื่อ) ประธานฯ

(นายบุญจง บุญรอด)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.7

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายเทียน สายสร้อย)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.9

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายมานะ โชติประวิทย์)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ม.4