



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง
ที่ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ตามที่ได้มอบอำนาจให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ปฏิบัติราชการในส่วนที่มอบหมาย ได้แก่ รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมภายใน งานทะเบียนพาณิชย์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงที่ ๗๖ / ๒๕๕๔ โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานหรือสรุปผลการดำเนินการในรูปแบบของรายงาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาด้วยนี้ เพื่อโปรดพิจารณาแนะนำและแก้ไขการปฏิบัติราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางนฤมล ชัยยะ

(นางนฤมล ชัยยะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(นายไชยศักดิ์ โกสัยวัตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. ข้อมูลผู้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อ - สกุล นางนฤมล ชัยยะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

๒. การปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมภายใน และงานทะเบียนพาณิชย์

๓. การรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑.๑. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่เป็นงานประจำ ในฐานะรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำหน้าที่ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถหลายด้านในการกำกับดูแล การวางแผน การประสานงาน การสั่งการ และการประเมินผล ซึ่งสามารถจำแนกภารกิจออกเป็นหลายด้านได้แก่

๑. ด้านการบริหารจัดการ มีภารกิจในด้านการบริหารจัดการในหน่วยงานที่กำกับดูแลต้องใช้ความรู้ทักษะและประสบการณ์ในการบริหารงานเพื่อให้งานที่รับผิดชอบดำเนินไปตามแผนงาน ตัวชี้วัด และนโยบายที่กำหนดไว้

๒. ด้านกฎหมาย พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นเสนอแนะและบังคับบัญชาสั่งการ โดยความเห็นชอบของผู้บริหาร ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น งานบริหารบุคคล งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ งานรักษาความสะอาดและจัดระเบียบชุมชน งานจัดประชุมทำรายงานประชุมแกนนำตำบล งานติดต่อกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ งานข้อมูลสถิติ งานทะเบียนพาณิชย์ งานควบคุมภายใน เป็นต้น รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการกำหนด

๓. ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้อำนวยการกอง หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง

๕. ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางแผนพัฒนาและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๖. ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล

๗. แก้ไขปัญหาข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓.๑.๒. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติที่ได้รับมอบหมาย และคุณภาพของงานที่ปฏิบัติ

๑. รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยภารกิจที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุข และด้านสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินงานในโครงการสำคัญ ๆ หลายโครงการที่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด โดยมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน ประสานงาน การสั่งการ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และประสบการณ์ในการบริหารงาน เพื่อให้งานที่รับผิดชอบดำเนินไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ดังนี้

๑. กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในชุมชน/หมู่บ้าน จำนวน ๖ กิจกรรม

๒. กิจกรรมที่ให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันรักษาโรค จำนวน ๙ กิจกรรม

๓. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพและป้องกันรักษาโรคให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้) จำนวน ๑๐ กิจกรรม

๔. กิจกรรมดำเนินงานด้านการป้องกันโรคเอดส์ (ยกเว้น เงินสำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์) จำนวน ๓ กิจกรรม

๕. กิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ กิจกรรม

๖. กิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นอกเหนือจากการให้ความรู้ประชาชน) จำนวน ๙ กิจกรรม

๗. กิจกรรมเพื่อการจัดการขยะ จำนวน ๗ กิจกรรม

๘. กิจกรรมเพื่อการจัดการน้ำเสีย จำนวน ๕ กิจกรรม

๙. กิจกรรมงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

ข้าพเจ้าได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

ดำเนินกิจกรรมแผนงานโครงการงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

รายการ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
สนับสนุนหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข (ประเภทที่ ๑)	๑๐	๑๔๕,๑๐๐.๐๐
สนับสนุนองค์กรหรือกลุ่มประชาชน/หน่วยงานอื่น (ประเภทที่ ๒)	๖	๑๑๕,๒๓๙.๐๐
สนับสนุนศูนย์ เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ (ประเภทที่ ๓)	๔	๓๒,๗๗๕.๐๐
สนับสนุนการบริหาร/พัฒนากองทุนฯ (ประเภทที่ ๔)	๑	๓๖,๕๐๐.๐๐
สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาด/ภัยพิบัติ (ประเภทที่ ๕)	๐	๐.๐๐
รวม	๒๑	๓๒๙,๕๑๔.๐๐

๑๐.สรุปการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

ลำดับ	ปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	ชื่อผู้ร้อง	ว/ค/ป. ที่ร้องเรียน	ว/ค/ป. แจ้งผล ดำเนินการ
๑.	น้ำเสียทำให้เดือดร้อน	นายบุญชู ลิ่มธีรนนท์	๒๐ มี.ค. ๖๒	๒๗ มี.ค. ๖๒
๒.	ประกอบกิจการโรงฆ่าสัตว์ ม.๓	ผู้ไม่ประสงค์เปิดเผย รายชื่อร้องศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดนครปฐม	๑๕ พ.ค. ๖๒	๓๐ พ.ค. ๖๒

เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ได้มีประชาชนประสานแจ้งด้วยวาจาเกี่ยวกับปัญหาที่ตนประสบ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินแก้ไขปัญหานั้นทันที และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ด้านคุณภาพของการปฏิบัติงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นไปตามมาตรฐานในงานหรือภารกิจที่ดำเนินการ ในการดำเนินการทุกภารกิจเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และภารกิจที่ต้องมีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้จากผลการการตรวจตามแบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓.๒ งานควบคุมภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ สำนัก/กอง คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้กำกับ ดูแลให้แต่ละสำนัก/กองดำเนินการจัดทำรายงานควบคุมภายในตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แบบสอบทานการเงิน แบบสอบถามการบริหาร ๔ ด้าน และแบบประเมินองค์ประกอบ และดำเนินการรวบรวม จัดทำตามแบบ ปค.๑ , ปค.๔ , ปค.๕ ได้จัดส่งรายงานควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายใน ๙๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ

๓.๓ งานทะเบียนพาณิชย์

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ได้กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ ซึ่งดำเนินการปฏิบัติงานจดทะเบียนพาณิชย์ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) ที่ผ่านมาสามารถสรุปได้ดังนี้

เดือนที่จดทะเบียน	จดทะเบียนพาณิชย์กิจ				รวม
	จัดตั้งใหม่ (จำนวนราย)	เปลี่ยนแปลง (จำนวนราย)	ยกเลิก (จำนวนราย)	ขอคัดสำเนา (จำนวนราย)	
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑	-	-	-	-	-
เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑	-	-	-	-	-
เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑	๓	๑	-	-	๔
เดือน มกราคม ๒๕๖๒	๑	-	๑	-	๒
เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๓	-	๒	-	๕
เดือน มีนาคม ๒๕๖๒	๔	๑	๑	๑	๗
เดือน เมษายน ๒๕๖๒	๒	-	๑	-	๓
เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒	๔	-	๒	-	๖
เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒	๕	๑	๓	-	๙
เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒	๕	-	๑	-	๖
เดือน สิงหาคม ๒๕๖๒	๑	๑	๑	-	๓
เดือน กันยายน ๒๕๖๒	๑	-	-	-	๑
รวม	๒๙	๔	๑๒	๑	๔๖

๔. ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ

ในการปฏิบัติงานในทุกองค์กรย่อมมีปัญหาเป็นธรรมดา แต่ปัญหาส่วนใหญ่ได้รับการปรึกษาหารือจากผู้บังคับบัญชาทุกระดับ เพื่อหาทางออกร่วมกัน และสามารถแก้ไขได้ตามสภาวการณ์ แต่ก็ยังมีปัญหาอีกหลายด้านที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงที่สามารถควบคุมหรือบริหารจัดการได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับนโยบายวิธีการ และเครื่องมือที่จะนำมาใช้

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริง

(นางนฤมล ชัยยะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล