



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง  
เรื่อง นโยบายพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลงได้กำหนดนโยบายตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๖ ด้าน คือ ๑)ด้านความโปร่งใส ๒)ด้านความพร้อมรับผิด ๓)ด้านความปลอดภัยจากการทุจริต ๔)ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ๕)ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ๖)ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

**๑.ด้านความโปร่งใส**

**นโยบายหลัก**

-ผู้บริหารยึดมั่นและสนับสนุนการสร้าง ความโปร่งใส และตรวจสอบได้อย่างจริงจัง และส่งเสริมให้บุคลากรผู้ได้บังคับบัญชา มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ และโปร่งใส

**แนวทางปฏิบัติ**

-มีการแต่งตั้งผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการเปิดซอง คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง เป็นต้น

-มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี

-มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการและการเมืองท้องถิ่น

-มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี

-มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ

-มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง

**๒.ด้านความพร้อมรับผิด**

**นโยบายหลัก**

-ผู้บริหารบริหารราชการยึดหลักธรรมาภิบาล พร้อมรับผิดชอบรับผลของการกระทำ การดำเนินการ และการรับผลที่จะตามมาที่เป็นได้ทั้งในทางบวก และในทางลบของการตัดสินใจและการกระทำของตน และพร้อมให้ส่งมอบตรวจสอบโดยกระบวนกรที่เหมาะสม พร้อมแสดงการตัดสินใจรับผิด เช่น การลาออกจากตำแหน่งในกรณีที่ต้องรับผิด เป็นต้น

**แนวทางปฏิบัติ**

-ผู้บริหารแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศนโยบายที่มีความชัดเจนและรับผิดชอบตามที่ตนเองประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นการแสดงออกการรับผิดชอบที่เปิดเผย

-มีการมอบหมายงานภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทราบถึงหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ

**๓.ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน**

**นโยบายหลัก**

-ผู้บริหารกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและพนักงานให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมปราศจากการทุจริต

**แนวทางปฏิบัติ**

-มีคำสั่งมอบหมายงานระบุชัดเจน เช่น ผู้รับผิดชอบรับเงินคือใคร ใครเป็นผู้ตรวจสอบประจำวันเพื่อให้สามารถสอบทานข้อมูลระหว่างกัน ลดโอกาสการทุจริตในการปฏิบัติงาน

-ฝ่ายการเงินนำรายได้ฝากธนาคารทุกวันทำการ ลดการถือเงินสดในมือ

-ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสถานะการเงินเป็นประจำทุกวัน

-มีประกาศช่องทางแจ้งการทุจริต

-การดำเนินการจัดทำจัดซื้อจัดจ้าง จัดให้มีส่วนร่วมจากภาคประชาชนเข้าร่วมตรวจสอบป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

-แต่งตั้งให้มีผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

-จัดให้มีการจัดทำเวทีประชาคม

#### ๔.ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

##### นโยบายหลัก

-การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

##### แนวทางปฏิบัติ

-มีการจัดทำประกาศค่านิยมองค์กรให้บุคลากรถือปฏิบัติ

**มุ่งเน้นบริการ** คือ ช่วยเหลือแนะนำเต็มใจบริการ สร้างความเป็นเลิศและมีศักยภาพ

**เน้นพัฒนา** คือ พัฒนางานอย่างต่อเนื่องเพื่อผลสัมฤทธิ์ของการทำงานด้วยความรู้ ความสามารถ การมีทักษะและการทำงานเป็นทีม

**เพิ่มคุณค่าตน** คือ มีคุณธรรม จริยธรรมกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องไม่เลือกปฏิบัติ โปร่งใสตรวจสอบได้

#### ๕.ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

##### นโยบายหลัก

-ผู้บริหารยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี ยึดระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานทุกระดับ ให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูง และให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรที่กำหนด

##### แนวทางปฏิบัติ

-มุ่งมั่นให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานตามค่านิยมองค์กรที่กำหนดไว้ โดยการปลูกฝังให้บุคลากรยึดหลักการในการปฏิบัติงาน ดังนี้

**มุ่งเน้นบริการ** คือ ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ บริการด้วยความเต็มใจ เสมอภาค รวดเร็ว ถูกต้อง แก่ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ

**เน้นพัฒนา** คือ บุคลากรจะต้องมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลสัมฤทธิ์ของการทำงานด้วยความรู้ ความสามารถ การมีทักษะและทำงานเป็นทีม เช่น การเข้าอบรม ศึกษาดูงาน เป็นต้น

**เพิ่มคุณค่าตน** คือ บุคลากรจะต้องปฏิบัติงานยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เห็นแก่พวกพ้อง ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบ

#### ๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

##### นโยบายหลัก

-ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในหน่วยงาน เป็นการสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน การแจ้งผู้อื่นให้รับทราบและเข้าใจถึงเจตนา ความต้องการปัญหา ความคิด การออกคำสั่งรวมถึงการติดตามงาน และรายงานผลการทำงาน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพจะต้องมีหลักคุณธรรม ทั้งผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานต่างจะต้องมีคุณธรรมประจำใจ

##### แนวทางปฏิบัติ

-การสื่อสารในหน่วยงาน มักใช้วิธีการสื่อสารหลักๆ คือ การพูด การเขียน การพูดและการเขียน และการสื่อสารด้วยภาพ

-การสื่อสารจากบนสู่ล่าง การสั่งการการสื่อสารจากบุคคลที่อยู่ในตำแหน่งสูงกว่าไปยังบุคคลที่มีตำแหน่งต่ำกว่า หรือการสื่อสารจากผู้บริหารไปยังผู้ปฏิบัติ เช่น ผู้บังคับบัญชาสั่งงานไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา

-การสื่อสารจากการสื่อสารจากล่างขึ้นบน คือการส่งข้อมูลจากบุคคลที่อยู่ในตำแหน่งต่ำกว่าไปยังบุคคลที่อยู่ในตำแหน่งสูงกว่าหรือการส่งข้อมูลจากผู้ปฏิบัติไปยังผู้บริหาร เช่น กล้องแสดงความคิดเห็น การสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน เป็นต้น

-การสื่อสารในแนวนอน คือการสื่อสารที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคลที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในระดับเดียวกันในองค์กร และสำหรับบุคคลที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันมีผู้บังคับบัญชาคนเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง จึงขอประกาศนโยบายพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานข้างต้น เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างทราบถึงนโยบายการบริหารราชการ และมีส่วนร่วมดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายที่ประกาศ

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง