

แบบรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ อปท.

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

(/) ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(✓) รอบ ๖ เดือน () รอบ ๑๒ เดือน (ผลงานสะสม)

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต			หมายเหตุ
				งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความ ซื่อสัตย์สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้างประสิทธิภาพ ในการป้องกัน การทุจริต	
งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต										
๑. กิจกรรม “ประกาศ เจตจำนงต่อต้านการทุจริต ของผู้บริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑. มีประกาศเจตจำนงการ ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร	๑ ฉบับ	๑. จัดทำประกาศเจตจำนงการ ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร ลงประชาสัมพันธ์เว็บไซต์	-	-	-		/		สำนักปลัดฯ (งานบริหารงาน ทั่วไป)
	๒. มีประกาศเจตจำนงการ ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร ต่อสาธารณะชน	๑ ครั้ง	๒. จัดทำประกาศเจตจำนงการ ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อ สาธารณะชน ลงประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์	-	-	-		/		สำนักปลัดฯ (งานบริหารงาน ทั่วไป)
๒. มาตรการ “สร้างความ โปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล”	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมิน	๑ มาตรการ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงานฯ	-	-	-		/		สำนักปลัดฯ (งานบริหารงาน บุคคล)

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณ การป้องกันและปราบปรามทุจริต			หมายเหตุ
				งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความ ซื่อสัตย์สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้างประสิทธิภาพ ในการป้องกัน การทุจริต	
๓. มาตรการ “ออกคำสั่ง มอบหมายของนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ	มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน	จำนวนไม่ น้อยกว่า ๔ ฉบับ	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน เรื่อง ๑. มอบหมายให้พนักงานส่วน ตำบลเป็นเจ้าหน้าที่การรับจด ทะเบียนพาณิชย์ของสำนัก ทะเบียนพาณิชย์ อบต. หนองปากโลง ๒. มอบอำนาจการให้บริการ ขอรับข้อมูลข่าวสาร ๓. มอบอำนาจ เรื่อง ๑) การอนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๒) การอนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารฯ ๓) การอนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ ๔) การจดทะเบียนพาณิชย์	-	-	-		/		สำนักปลัดฯ (งานบริหารงาน บุคคล)
๔.โครงการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน ช่องทาง ดังนี้ ๑. เว็บไซต์ ๒. ไปรษณีย์ ๓. หอกระจายข่าวประจำตำบล ๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์	-	-	-		/		กองคลัง (งานพัสดุ)

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณ การป้องกันและปราบปรามทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความ ซื่อสัตย์สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้างประสิทธิภาพ ในการป้องกัน การทุจริต	
๕. มาตรการ “ การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ”	มีการมอบอำนาจอย่างน้อยจำนวน ๒ เรื่อง	๒ เรื่อง	มีการจัดทำคำสั่งการมอบอำนาจให้กับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑. มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่การรับจดทะเบียนพาณิชย์ของสำนักทะเบียนพาณิชย์ อบต. หนองปากโลง ๒. มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้ ๑) การอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๒) การอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารฯ ๓) การอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ๔) การจดทะเบียนพาณิชย์	-	-	-		/		สำนักปลัดฯ (งานบริหารงานบุคคล)
๖. มาตรการ “ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ”	มีจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑ เล่ม	มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เป็น แนวทาง การปฏิบัติงาน	-	-	-		/		สำนักปลัดฯ (งานนโยบายและแผน)

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณ การป้องกันและปราบปรามทุจริต			หมายเหตุ
				งบบุคลากร	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความ ซื่อสัตย์สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้างประสิทธิภาพ ในการป้องกัน การทุจริต	
๗. มาตรการ “ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ”	มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ดำเนินการตามคู่มือเรื่องร้องเรียนฯ	มอบหมายเจ้าหน้าที่	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและจัดทำคู่มือดำเนินการเรื่องร้องเรียนฯ	-	-	-		/		สำนักปลัดฯ (งานบริหารงานทั่วไป)
๘. มาตรการ “ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ”	มีข้อมูลประเภทต่างๆ เผยแพร่ประชาชนในพื้นที่ เข้าถึงได้สะดวก	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ประเภทขึ้นไป	จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆ เผยแพร่ให้ประชาชนผ่านเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าวประจำตำบล สภาท้องถิ่น ผู้นำชุมชน เป็นต้น ๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓. แผนการดำเนินงาน ๔. แผนอัตรากำลัง ๕. แผนการจัดหาพัสดุ ๖. ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา ๗. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๘. ข้อมูลรายรับ และรายจ่าย ๙. งบแสดงฐานะทางการเงิน ๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๑๑. ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	-	-	-		/		สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กอง สาธารณสุขฯ

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณ การป้องกันและปราบปรามทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความ ซื่อสัตย์สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้างประสิทธิภาพ ในการป้องกัน การทุจริต	
๙. มาตรการ “ แต่งตั้ง ตัวแทนประชาคมเข้าร่วม เป็นคณะกรรมการตรวจรับ งานจ้าง ”	มีการแต่งตั้งตัวแทนประชาคม เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ตรวจรับงานจ้างหรือตรวจรับ พัสดุ	ตัวแทนประชาคม ในพื้นที่	แต่งตั้งตัวแทนประชาคม เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ตรวจรับงานจ้างหรือตรวจ รับพัสดุและตรวจสอบการ ทำงานตามโครงการ ทุกครั้ง	-	-	-		/		สำนักปลัดฯ
๑๐. กิจกรรม “ การจัดทำ แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๔ ”	ตรวจสอบการดำเนินงานทุก สำนัก/กอง ปีละ ๒ ครั้ง	ทุกสำนัก/กอง มี การดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการ	- ดำเนินการตรวจสอบ การดำเนินงานทุกสำนัก/ กอง ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๔	-	-	-		/		กอง สาธารณสุขฯ
๑๑. กิจกรรม “ การจัดทำ รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๔ ”	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ รายงานการควบคุมภายใน ๙๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการติดตาม และประเมินผล การควบคุมภายใน	ทุกสำนัก/กองอยู่ระหว่าง ดำเนินการ	-	-	-		/		กอง สาธารณสุขฯ

ผู้รายงานนางสาวกัญญาไม้ คุ่มพะเนียด.....

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดฯ.....

โทรศัพท์/โทรสาร๐๓๔-๒๖๑๗๔๕.....

E-mail :nongpaklongnongpaklong@gmail.com..... วันที่๕..... เดือนเมษายน..... พ.ศ.๒๕๖๔.....