

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร	- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน รายละเอียดตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐ (๕*๕,๕๐๐)	๒๗,๕๐๐ (๕*๕,๕๐๐)	๒๗,๕๐๐ (๕*๕,๕๐๐)	สำนักงานปลัดฯ
๒	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร	- จัดซื้อตู้เหล็กกระจก ชนิด บานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต ราคาตามท้องตลาด	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐ (๔*๓,๕๐๐)	๑๔,๐๐๐ (๔*๓,๕๐๐)	๑๔,๐๐๐ (๔*๓,๕๐๐)	สำนักงานปลัดฯ
๓	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชาใช้ใน งานพิธีการต่างๆ	- จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชาทำด้วย ไม้สัก มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว ความกว้าง ๙ นิ้ว มีฐาน รองโต๊ะหมู่บูชา ราคาตามท้องตลาด	๐.๐๐	๘,๕๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัดฯ
รวม						๓๒,๐๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๑,๕๐๐	๔๑,๕๐๐	๔๑,๕๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๔	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อใช้ในการตกแต่งและกัน ฉากการทำความร้อนในห้อง ประชุม อบต. หนองปากโลง	- จัดซื้อและติดตั้งผ้าม่าน พร้อมอุปกรณ์ ขนาด ผ้าม่านไม่น้อยกว่า ความยาว ๑๔ เมตร สูง ๔.๕๐ เมตร ตามแบบ อบต.หนองปากโลง	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัดฯ
๕	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อทดแทนเครื่องปรับ อากาศที่ชำรุด	- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู พร้อม ติดตั้ง จำนวน ๓ เครื่อง รายละเอียดตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์	๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐ (๓*๖๐,๐๐๐)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัดฯ สำนักงานปลัดฯ
รวม						๒๐๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๖	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อใช้สำหรับนั่งปฏิบัติงาน ในสำนักงาน	- จัดซื้อเก้าอี้แบบเบาะหนัง มีพนักพิง มีที่วางแขน มีล้อเลื่อน จำนวน ๙ ตัว ราคาตามท้องตลาด	๐.๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๑,๕๐๐ (๙*๓,๕๐๐)	๓๑,๕๐๐ (๙*๓,๕๐๐)	๐.๐๐	สำนักงานปลัดฯ
๗	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อใช้ในการจัดส่งเอกสาร ทางราชการ	- จัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑*๑๘,๐๐๐)	๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัดฯ
๘	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อใช้ในการบรรยาย หรือ ใช้เปิดงานทั้งใน และนอก สถานที่	- จัดซื้อแท่นบรรยาย (โพเดียม) ราคาตามท้องตลาด	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัดฯ
รวม						๐.๐๐	๑๘,๐๐๐	๘๑,๕๐๐	๓๑,๕๐๐	๐.๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๘	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์/LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ ๑ พร้อมอุปกรณ์ รายละเอียด ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๓,๗๐๐ (๓*๗,๙๐๐)	๒๓,๗๐๐ (๓*๗,๙๐๐)	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๗๐๐ (๓*๘,๙๐๐)	สำนักงานปลัดฯ
๙	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตาม เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัดฯ
รวม						๒๓,๗๐๐	๒๓,๗๐๐	๒๒,๐๐๐	๐.๐๐	๒๖,๗๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑๐	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบ ฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) พร้อมอุปกรณ์ รายละเอียด ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๓๐๐ (๑*๔,๓๐๐)	๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัดฯ
๑๑	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อจอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว พร้อม อุปกรณ์ รายละเอียด ตามเกณฑ์ราคาและ คุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๖,๐๐๐ (๒*๓,๐๐๐)	๓,๐๐๐ (๑*๓,๐๐๐)	๕,๖๐๐ (๒*๒,๘๐๐)	๐.๐๐	๕,๖๐๐ (๒*๒,๘๐๐)	สำนักงานปลัดฯ
รวม						๖,๐๐๐	๓,๐๐๐	๙,๙๐๐	๐.๐๐	๕,๖๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑๒	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *(จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมอุปกรณ์ รายละเอียด ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐ (๓*๓๐,๐๐๐)	๓๐,๐๐๐ (๑*๓๐,๐๐๐)	๐.๐๐	สำนักงานปลัดฯ
๑๓	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *(จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมอุปกรณ์ รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๐๐๐ (๒*๒๒,๐๐๐)	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐ (๑*๒๒,๐๐๐)	สำนักงานปลัดฯ
รวม						๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๓๔,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑๔	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมอุปกรณ์ รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔,๐๐๐ (๒*๑๗,๐๐๐)	๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัดฯ
๑๕	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐ (๑๐*๒,๕๐๐)	๐.๐๐	๑๒,๕๐๐ (๕*๒,๕๐๐)	สำนักงานปลัดฯ
รวม						๐.๐๐	๐.๐๐	๕๙,๐๐๐	๐.๐๐	๑๒,๕๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑๖	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตร แบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๔๐๐ (๒*๗๐๐)	๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัดฯ
รวม						๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๔๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑๗	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- ค่าชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องโน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๖๐๐ (๗*๓,๘๐๐)	๓,๘๐๐ (๑*๓,๘๐๐)	๗,๖๐๐ (๒*๓,๘๐๐)	สำนักงานปลัดฯ
๑๘	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ดับเพลิง	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องดับเพลิงและจัดซื้อชุดดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ครบชุด	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	สำนักงานปลัดฯ
รวม						๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๘๖,๖๐๐	๖๓,๘๐๐	๖๗,๖๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑๙	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องขยายเสียง จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ๑. ลำโพง ๒. ไมโครโฟนไร้สาย ๓. เส้าหรือเครื่องรับ สัญญาณสำหรับ ไมโครโฟนไร้สาย ๔. เครื่องผสมสัญญาณ เสียงหรือ Mixer ๕. ตู้แร็คใส่เครื่องเสียง มีล้อ พร้อมถาดตู้แร็ค ๖. เครื่องเล่นซีดี/ดีวีดี	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัดฯ
รวม						๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๒๐	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	- เพื่อใช้ในกิจกรรมภายในและ นอกสถานที่	- จัดซื้อเครื่องขยายเสียง เคลื่อนที่แบบลากจูง ขนาด ๑๕ นิ้ว ๔๕๐ วัตต์ มีช่องสำหรับเสียบ USB เล่น MP๓ พร้อมไมค์ลอย มือถือ ๒ ตัว รองรับ บลูทูธ จำนวน ๑ ชุด ราคาตามท้องตลาด	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัดฯ
๒๑	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร	- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน ระบายเยียด ตามบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐ (๒*๕,๕๐๐)	๐.๐๐	๑๑,๐๐๐ (๒*๕,๕๐๐)	สำนักงานปลัดฯ
๒๒	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร	- จัดซื้อตู้เหล็กกระจก ชนิด บานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต ราคาตามท้องตลาด	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐ (๔*๓,๕๐๐)	๐.๐๐	๑๔,๐๐๐ (๔*๓,๕๐๐)	สำนักงานปลัดฯ
รวม						๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๒๓	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิด ติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ เครื่อง รายละเอียดตามบัญชี ครุภัณฑ์มาตรฐาน	๑๑๒,๐๐๐ (๒๘,๐๐๐)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัดฯ
๒๔	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อจัดซื้อชุดโต๊ะอาหาร สำหรับเด็กอนุบาล	- จัดซื้อโต๊ะหน้าขาว ขนาด ๖๐*๑๒๐*๗๕ เซนติเมตร พร้อมม้านั่งยาว ขนาด ๓๐*๑๒๐*๔๕ เซนติเมตร จำนวน ๘ ชุด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัดฯ
รวม						๑๔๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๒๕	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน ๘ ตัว ราคาตามท้องตลาด	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัดฯ
๒๖	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการได้ นั่งพัก และผู้ปกครองเด็ก นั่งพักรอรับบุตรหลาน	- จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ ขนาด ๙๐*๙๐*๗๐ เซนติเมตร พร้อมจัดซื้อเก้าอี้ ขนาด ๓๐*๙๐*๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๔ ชุด ราคาตามท้องตลาด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัดฯ
๒๗	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อจัดซื้อเครื่องเล่นสนาม กลางแจ้ง สำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อพัฒนาร่างกายให้ เหมาะสมตามวัย	- จัดซื้อชิงช้า พร้อม กระดานลื่น ขนาด ๕*๓.๕๐*๑.๘๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด ราคาตามท้องตลาด	๐.๐๐	๖๔,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัดฯ
รวม						๔๐,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๒๘	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องเล่นซีดี/ดีวีดี	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัดฯ
๒๙	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อให้ได้กอนูบาลมีที่สำหรับ นั่งทำกิจกรรม	- จัดซื้อโต๊ะอนูบาลแบบพับ ขนาดสูง ๓๐-๓๕ เซนติเมตร จำนวน ๘ ตัว ราคาตามท้องตลาด	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๘๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักงานปลัดฯ
รวม						๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๓,๘๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น						๕๔๐,๗๐๐	๙๐๖,๒๐๐	๗๑๒,๗๐๐	๑๘๑,๘๐๐	๒๐๐,๙๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑	งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร	- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน รายละเอียด ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๖,๕๐๐ (๓*๕,๕๐๐)	๑๖,๕๐๐ (๓*๕,๕๐๐)	๑๖,๕๐๐ (๓*๕,๕๐๐)	กองคลัง
๒	งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร	- จัดซื้อตู้เหล็กกระจก ชนิด บานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต ราคาตามท้องตลาด	๗,๐๐๐ (๒*๓,๕๐๐)	๗,๐๐๐ (๒*๓,๕๐๐)	๘,๐๐๐ (๒*๔,๐๐๐)	๘,๐๐๐ (๒*๔,๐๐๐)	๘,๐๐๐ (๒*๔,๐๐๐)	กองคลัง
๓	งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเก้าอี้แบบเบาะหนัง มีพนักพิง ที่วางแขน และ ล้อเลื่อน จำนวน ๕ ตัว ราคาตามท้องตลาด	๑๐,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	กองคลัง
๔	งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร	- จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๔ ล้นชัก รายละเอียดตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๖๐๐ (๔*๗,๙๐๐)	๐.๐๐	๐.๐๐	กองคลัง
รวม						๓๐,๕๐๐	๒๐,๕๐๐	๕๖,๑๐๐	๒๔,๕๐๐	๒๔,๕๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๕	งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร	- จัดซื้อรถเข็นเก็บแบบ A๑ จำนวน ๑ คัน พร้อม ก้านหนีบแบบ A๑ จำนวน ๑๐ ก้าน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๘๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	กองคลัง
๖	งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมอุปกรณ์ รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๖,๐๐๐ (๑*๑๖,๐๐๐)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	กองคลัง
๗	งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓,๑๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	กองคลัง
รวม						๑๙,๑๐๐	๐.๐๐	๑๖,๘๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๘	งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอภาพแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมอุปกรณ์ รายละเอียด ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๒,๐๐๐ (๑*๒๒,๐๐๐)	๒๒,๐๐๐ (๑*๒๒,๐๐๐)	๒๒,๐๐๐ (๑*๒๒,๐๐๐)	๒๒,๐๐๐ (๑*๒๒,๐๐๐)	๒๒,๐๐๐ (๑*๒๒,๐๐๐)	กองคลัง
๙	งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอภาพแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมอุปกรณ์ รายละเอียด ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐ (๑*๓๐,๐๐๐)	๓๐,๐๐๐ (๑*๓๐,๐๐๐)	๓๐,๐๐๐ (๑*๓๐,๐๐๐)	กองคลัง
รวม						๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑๐	งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐ (๘*๒,๕๐๐)	๒,๕๐๐ (๑*๒,๕๐๐)	๒,๕๐๐ (๑*๒,๕๐๐)	กองคลัง
๑๑	งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) พร้อมอุปกรณ์ รายละเอียด ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๓,๗๐๐ (๓*๗,๙๐๐)	๑๕,๘๐๐ (๒*๗,๙๐๐)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	กองคลัง
รวม						๒๓,๗๐๐	๑๕,๘๐๐	๒๐,๐๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑๒	งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer พร้อมอุปกรณ์ รายละเอียด ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๓,๐๐๐ (๑*๒๓,๐๐๐)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	กองคลัง
๑๓	งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อจอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓,๐๐๐ (๑*๓,๐๐๐)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	กองคลัง
รวม						๒๖,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑๔	งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ พร้อมอุปกรณ์ รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๙๐๐ (๑*๘,๙๐๐)	๘,๙๐๐ (๑*๘,๙๐๐)	๘,๙๐๐ (๑*๘,๙๐๐)	กองคลัง
รวม						๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	
รวมทั้งสิ้น						๑๒๑,๓๐๐	๕๘,๓๐๐	๑๕๓,๘๐๐	๘๗,๙๐๐	๘๗,๙๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑	สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	- เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน ด้านการดูแลรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย	- จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๙.๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะโดย สังเขป ดังนี้ ๑. เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ ๒. ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๑ สูบ ๒ จังหวะ ๓. ความจุระบอบอกสูบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ ซีซี ๔. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อย กว่า ๐.๙ แรงม้า ๕. ใบมีดตัดขนาดไม่น้อย กว่า ๒๙.๕ นิ้ว ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐ (๒*๑๗,๕๐๐)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	กองสาธารณสุขฯ
รวม						๐.๐๐	๓๕,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๒	สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ พร้อมอุปกรณ์ รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๘๐๐ (๒*๘,๙๐๐)	๑๗,๘๐๐ (๒*๘,๙๐๐)	๑๗,๘๐๐ (๒*๘,๙๐๐)	กองสาธารณสุขฯ
๓	สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐ (๓*๒,๕๐๐)	๕,๐๐๐ (๒*๒,๕๐๐)	๕,๐๐๐ (๒*๒,๕๐๐)	กองสาธารณสุขฯ
รวม						๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๓๐๐	๒๒,๘๐๐	๒๒,๘๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๔	สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมอุปกรณ์ รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐ (๑*๑๗,๐๐๐)	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐ (๑*๑๗,๐๐๐)	กองสาธารณสุขฯ
๕	สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซี.ซี. หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย จำนวน ๑ คัน รายละเอียดตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
รวม						๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๑๗,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐	๒,๔๑๗,๐๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๖	สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อให้การปฏิบัติงานของ กองสาธารณสุขฯ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และ มีประสิทธิภาพ	- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบเบาะหนัง มีพนักพิง ที่วางแขน และล้อเลื่อน ราคาตามท้องตลาด	๖,๐๐๐ (๓*๒,๐๐๐)	๖,๐๐๐ (๓*๒,๐๐๐)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๗	สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอภาพแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมอุปกรณ์ รายละเอียด ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐ (๑*๓๐,๐๐๐)	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐ (๑*๓๐,๐๐๐)	กองสาธารณสุขฯ
รวม						๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น						๖,๐๐๐	๔๑,๐๐๐	๒,๔๗๒,๓๐๐	๒,๔๒๒,๘๐๐	๒,๔๖๙,๘๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร	- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน ตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์	๑๑,๐๐๐ (๒*๕,๕๐๐)	๑๑,๐๐๐ (๒*๕,๕๐๐)	๑๑,๐๐๐ (๒*๕,๕๐๐)	๑๑,๐๐๐ (๒*๕,๕๐๐)	๑๑,๐๐๐ (๒*๕,๕๐๐)	กองช่าง
๒	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเก้าอี้แบบเบาะหนัง มีพนักพิง มีที่วางแขน มีล้อเลื่อน ราคาตามท้องตลาด	๐.๐๐	๘,๐๐๐	๑๐,๕๐๐ (๓*๓,๕๐๐)	๐.๐๐	๑๐,๕๐๐ (๓*๓,๕๐๐)	กองช่าง
๓	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้สำหรับสำนักงาน	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมอุปกรณ์ ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	กองช่าง
รวม						๓๓,๐๐๐	๔๑,๐๐๐	๔๓,๕๐๐	๑๑,๐๐๐	๒๑,๕๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๔	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอภาพแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมอุปกรณ์ รายละเอียด ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐ (๒*๓๐,๐๐๐)	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐ (๑*๓๐,๐๐๐)	กองช่าง
๕	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐ (๓*๒,๕๐๐)	๐.๐๐	๕,๐๐๐ (*๒,๕๐๐)	กองช่าง
รวม						๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗,๕๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๖	เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ พร้อมอุปกรณ์ รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ	๐.๐๐	๒๓,๗๐๐ (๓*๗,๙๐๐)	๒๖,๗๐๐ (๓*๘,๙๐๐)	๐.๐๐	๑๗,๘๐๐ (๒*๘,๙๐๐)	กองช่าง
รวม						๐.๐๐	๒๓,๗๐๐	๒๖,๗๐๐	๐.๐๐	๑๗,๘๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑	การพาณิชย์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องสูบน้ำได้ดิน (ซัมเมอร์ส) ราคาตามท้องตลาด	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	กองช่าง
๒	การพาณิชย์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบ หอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๒๒,๐๐๐ (๒*๑๑,๐๐๐)	๒๒,๐๐๐ (๒*๑๑,๐๐๐)	๒๒,๐๐๐ (๒*๑๑,๐๐๐)	๒๒,๐๐๐ (๒*๑๑,๐๐๐)	๒๒,๐๐๐ (๒*๑๑,๐๐๐)	กองช่าง
๓	การพาณิชย์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบ หอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๑,๑๓๐ ลิตร ต่อนาที ตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์	๑๖,๐๐๐ (๑*๑๖,๐๐๐)	๑๖,๐๐๐ (๑*๑๖,๐๐๐)	๑๖,๐๐๐ (๑*๑๖,๐๐๐)	๑๖,๐๐๐ (๑*๑๖,๐๐๐)	๑๖,๐๐๐ (๑*๑๖,๐๐๐)	กองช่าง
รวม						๕๗๘,๐๐๐	๕๗๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๔	การพาณิชย์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องสูบน้ำใต้ดิน (ซัมเมอร์ส) ราคาตาม ท้องตลาด ดังนี้ ๑. เครื่องสูบน้ำใต้ดิน (ซัมเมอร์ส) ขนาด ๓ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๖ ตัว ๒. เครื่องสูบน้ำใต้ดิน (ซัมเมอร์ส) ขนาด ๕ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ตัว ๓. เครื่องสูบน้ำใต้ดิน (ซัมเมอร์ส) ขนาด ๒ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ตัว	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	กองช่าง
รวม						๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๕	การพาณิชย์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องสูบน้ำได้ดิน (ซัมเมอร์ส) ขนาด ๒ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ตัว ราคาตามท้องตลาด	๓๘,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	กองช่าง
๖	การพาณิชย์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องสูบน้ำได้ดิน (ซัมเมอร์ส) ขนาด ๒๐ แรงม้า ๓ เฟส พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ตัว ราคาตามท้องตลาด	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๕,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐	กองช่าง
รวม						๓๘,๐๐๐	๐.๐๐	๒๔๓,๐๐๐	๒๔๓,๐๐๐	๒๔๓,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น						๖๔๙,๐๐๐	๖๔๒,๗๐๐	๗๕๑,๒๐๐	๖๙๒,๐๐๐	๗๒๐,๓๐๐	
รวมทั้งสิ้น ทุกสำนัก/กอง						๑,๓๑๗,๐๐๐	๑,๖๔๘,๒๐๐	๔,๐๙๐,๐๐๐	๓,๓๘๔,๕๐๐	๓,๔๗๘,๙๐๐	

